

สารบัญ	1
สารจากประธานกรรมการและประธานกรรมการบริหาร	2
รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ	3
รายงานของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	4
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	5
คณะกรรมการบริษัท	6
โครงสร้างองค์กร	10
ส่วนที่ 1: การประกอบธุรกิจ	
นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ	11
ลักษณะการประกอบธุรกิจ	14
ปัจจัยความเสี่ยง	29
ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น	38
ส่วนที่ 2: การจัดการและการดูแลกิจการ	
ผู้ถือหุ้นและนโยบายปันผล	39
โครงสร้างการจัดการ	40
การกำกับดูแลกิจการ	46
ความรับผิดชอบต่อสังคม	63
การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง	67
รายการระหว่างกัน	69
ส่วนที่ 3: ข้อมูลทางการเงินที่สำคัญ	
ข้อมูลสำคัญทางการเงิน	72
การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ	78
รายงานความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน	83
การรับรองความถูกต้องของข้อมูล	84
รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน	เอกสารแนบ 1
งบการเงินประจำปี	เอกสารแนบ 2

สารจากประธานกรรมการ

รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์



ภาพรวมของอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าในปี 2560 จากข้อมูลของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมเห็นได้ชัดว่าการผลิตสินค้าเครื่องใช้ไฟฟ้า ทั้งเครื่องปรับอากาศ คอมเพรสเซอร์พัดลม ฯลฯ มีอัตราลดลงร้อยละ 3.06 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ซึ่งเป็นผลมาจากความต้องการซื้อในประเทศลดลง โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าเกี่ยวกับการทำความเย็นนั้น มีปัจจัยลบที่ส่งผลกระทบต่ออย่างเห็นได้ชัดในเรื่องสภาพภูมิอากาศที่ไม่ร้อนมากเช่นที่เกิดขึ้นในปี 2559 ด้วย

สำหรับผลการดำเนินงานของ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ในรอบปี 2560 ท่ามกลางความต้องการของตลาดที่มีจำกัด จึงต้องเผชิญการแข่งขันรุนแรงในด้านราคาโดยตลอดทั้งปี จึงเป็นปีที่มีผลการดำเนินงานในงบการเงินรวมมีผลขาดทุนสุทธิ 84.24 ล้านบาท

ทั้งนี้บริษัทฯ ยังคงเชื่อมั่นในโอกาสการเติบโตของตลาดและความเชี่ยวชาญในผลิตภัณฑ์ที่มี จึงมุ่งมั่นพัฒนาสินค้าที่เน้นประสิทธิภาพความเย็น และการออกแบบที่ตรงตามความต้องการของผู้บริโภคเพื่อเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน โดยมุ่งหวังการเติบโตอย่างระมัดระวังและยั่งยืนภายใต้การกำกับกิจการที่ดี

ในนามของคณะกรรมการบริษัท กระผมขอแสดงความขอบคุณผู้ถือหุ้น ลูกค้า คู่ค้า ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนเจ้าหน้าที่มีส่วนเกี่ยวข้องในทุกด้านที่ได้ให้การสนับสนุนและไว้วางใจในบริษัทฯ ด้วยดีตลอดมา

(รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์)
ประธานกรรมการ

สารจากประธานกรรมการบริหาร

นายพชัย วีระมาน



ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในงบการเงินประจำปี 2560 บริษัทฯ ได้ดำเนินการวิเคราะห์และรายงานต่อผู้ถือหุ้นโดยการเผยแพร่ข้อมูลสำคัญผ่านระบบสารสนเทศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยมาโดยสม่ำเสมอ ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจในปี 2560 นั้นมีทั้งปัจจัยด้านอุปสงค์ ที่ส่งผลกระทบต่อความต้องการของผู้บริโภคที่ลดลง และด้านอุปทาน ที่เกิดผลกระทบจากการเข้ามาของคู่แข่งที่เพิ่มจำนวนขึ้นถึงร้อยละ 300-400 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ผลสืบเนื่องคือการเกิดภาวะการแข่งขันที่รุนแรงด้วยกลยุทธ์ราคาต่ำ

สำหรับปัญหาอุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นในรอบปี 2560 นั้น บริษัทฯ ได้นำมาวิเคราะห์ วางแผน และเตรียมการรองรับเพื่อการดำเนินธุรกิจในปี 2561 ต่อไป ทั้งเรื่องสินค้าที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า เรื่องช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่ ที่ได้วางแนวทางคัดเลือกเฉพาะจุดขายที่มีคุณภาพ และแนวทางการโปรโมทการขายผ่านออนไลน์เพื่อเป็นการรองรับสถานการณ์ตลาด และพฤติกรรมของผู้บริโภคที่กำลังเปลี่ยนแปลงไป

ในนามตัวแทนของผู้บริหารและพนักงานทุกคน ขอขอบพระคุณ ผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัท ตัวแทนจำหน่าย คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนตลอดมา

(นายพชัย วีระมาน)
ประธานกรรมการบริหาร

นายสรพชัย โสภณ



คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตในชั้นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ คุณสมบัติ และประสบการณ์จากหลากหลายสาขา รวมจำนวน 3 ท่าน รายงานดังต่อไปนี้

1. นายสรพชัย โสภณ ประธานกรรมการตรวจสอบ
2. รศ.ดร.ประกิจ ตั้งติสานนท์ กรรมการตรวจสอบ
3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมาย และเป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจำนวน 4 ครั้ง ซึ่งการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบนั้นได้มีการทบทวนและหารือในสาระสำคัญของการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายบริหาร ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชีอย่างสม่ำเสมอ สรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. การสอบทานรายงานทางการเงิน: คณะกรรมการตรวจสอบได้ประชุมเป็นการเฉพาะกับผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายในรายไตรมาส และประจำปี โดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม ซึ่งหากมีรายการใดที่คณะกรรมการตรวจสอบต้องอาศัยรายละเอียดการดำเนินการเพื่อประกอบการพิจารณา คณะกรรมการตรวจสอบได้เชิญผู้บริหารที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ก่อนการลงความเห็นและการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท

สำหรับรายงานทางการเงินปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นอย่างถูกต้องตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

2. การสอบทานรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณารายงานและการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับรายการเกี่ยวโยงหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และเห็นว่ามีความเพียงพอและเป็นไปตามเงื่อนไขหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

3. การสอบทานการบริหารและการจัดการความเสี่ยง: คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความเสี่ยง ตลอดจนรายงานผลการดำเนินการด้านความเสี่ยง โดยการประชุมร่วมกับประธานคณะกรรมการจัดการความเสี่ยงหรือตัวแทน พร้อมให้แนวทางและข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงที่ดียิ่งขึ้น

4. การสอบทานการปฏิบัติงานตามการกำกับดูแลกิจการที่ดี: คณะกรรมการตรวจสอบได้กำกับและสอบทานการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงานที่กำหนดไว้ และกำหนดให้มีการทบทวนการปฏิบัติงานเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีเพื่อสร้างความมั่นใจแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน

5. การสอบทานระบบควบคุมภายในและการกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน: คณะกรรมการตรวจสอบได้เข้าแจ้งบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด ผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นบุคคลภายนอก เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ เพื่อความเป็นอิสระในการทำงานตรวจสอบ โดยรายงานผลการตรวจสอบภายใน โดยตรงกับคณะกรรมการตรวจสอบ และกำหนดให้มีการติดตามผลการตรวจสอบภายในอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2560 คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่าผลการตรวจสอบภายในในปีดังกล่าว ไม่พบข้อบกพร่องด้านการควบคุมภายในอย่างมีนัยสำคัญ

6. การพิจารณาผู้สอบบัญชีและการกำหนดค่าสอบบัญชี: คณะกรรมการตรวจสอบ ได้พิจารณาผู้สอบบัญชีรับอนุญาต บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด จากความรู้ ความสามารถ คุณสมบัติและประสบการณ์การปฏิบัติงาน ด้วยมาตรฐานการสอบบัญชีให้กับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มาแล้วหลายราย อีกทั้งมีอัตราค่าสอบบัญชีอยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสมกับขนาดธุรกิจของบริษัทฯ จึงได้เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณานำเสนอการแต่งตั้งผู้สอบบัญชีและค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในครั้งนี้

บทสรุปรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่และรับผิดชอบตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความรอบคอบ ระมัดระวัง และมีความเป็นอิสระที่เพียงพอ เพื่อประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเท่าเทียมกัน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่ารายงานทางการเงินของบริษัทฯ มีความถูกต้องและสอดคล้องตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป ตลอดจนบริษัทมีการบริหารจัดการด้านความเสี่ยง การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในอย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามที่สอดคล้องตามกฎหมาย ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามข้อกำหนดต่างๆ ในการประกอบธุรกิจ

(นายสรพชัย โสภณ)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ

นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา



คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติตามภารกิจตามที่คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบไว้ในกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ปี 2560 ที่ผ่านมา คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ประชุมรวมจำนวน 1 ครั้งเพื่อพิจารณาในเรื่องสำคัญต่างๆ รวมถึงติดตามความคืบหน้าของงานดังกล่าวตามขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย ดังนี้

1. การสรรหาคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระและกรรมการบริษัท: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาสรรหาจากบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมครบถ้วน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และไม่มีความขัดแย้งตามที่กฎหมายกำหนด โดยพิจารณาคูณวุฒิ ประสบการณ์ และความรู้ความสามารถที่เป็นประโยชน์ต่อธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และที่ประชุมผู้ถือหุ้นในกรณีการสรรหาในตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ ซึ่งกรรมการผู้มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมพิจารณาและงดออกเสียงในเรื่องดังกล่าว

สำหรับการนำเสนอบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทในปี 2561 นี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้มอบหมายเลขานุการบริษัทประกาศเผยแพร่บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อบอกกล่าวและเชิญผู้ถือหุ้นเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณา

2. การกลั่นกรองค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการชุดย่อย: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาแนวทางการจ่ายค่าตอบแทนสำหรับกรรมการและกรรมการชุดย่อยโดยปรับลดผลตอบแทนลงเพื่อให้เหมาะสมและสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. การกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนผู้บริหารและพนักงาน: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาโครงสร้าง

ค่าตอบแทน ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรบุคคล ให้อยู่ในเกณฑ์ที่เหมาะสม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท เพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจ และรักษาไว้ซึ่งพนักงานที่มีความสามารถและมีผลการปฏิบัติงานดี

4. การทบทวนโครงสร้างองค์กร: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาทบทวนโครงสร้างองค์กรร่วมกับผู้บริหารระดับสูง และฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการที่ดียิ่งขึ้น และเกิดประสิทธิผลที่ดีต่อธุรกิจภาพรวม โดยคณะกรรมการสรรหา เห็นว่าโครงสร้างองค์กรที่มีผลบังคับใช้อยู่ในปัจจุบันเหมาะสมต่อการดำเนินงานธุรกิจ สำหรับโครงสร้างการบริหารนั้น อยู่ในขอบเขตอำนาจของกรรมการผู้จัดการซึ่งได้พิจารณาปรับโครงสร้างการบริหารเพื่อประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้นซึ่งเป็นไปตามธุรกิจปกติ

5. การจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ติดตามแผนการดำเนินงานหลัก ร่วมกับผู้บริหารระดับสูงและฝ่ายทรัพยากรบุคคล และพิจารณาแผนการดำเนินงานที่ปรับปรุง ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังคงมุ่งเน้นในวัตถุประสงค์และเกณฑ์การประเมินที่ครบถ้วนเหมาะสม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าจะมีการเตรียมความพร้อมขององค์กรล่วงหน้า และการดำเนินงานจะเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

6. การกำหนดแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร: คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณากลับนกรองแผนการพัฒนาบุคลากรร่วมกับฝ่ายทรัพยากรบุคคล นอกจากการพัฒนาด้านความรู้และทักษะ ยังพัฒนาบุคลากรด้านสุขภาวะเพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืนต่อไป

บทสรุปรายงานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรับผิดชอบอย่างรอบคอบ โปร่งใส และเที่ยงธรรม โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายเป็นสำคัญ

นอกจากนั้นคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสนับสนุนให้กรรมการทุกท่านเข้ารับการอบรมหรือร่วมกิจกรรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการประเมินตนเองของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย โดยสะท้อนผลการประเมินต่อคณะกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

(นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา)

ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

เราคือ ผู้นำนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
แก้ปัญหาอากาศร้อน ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า สู่มาตรฐานสากล
เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของครอบครัวมาสเตอร์คูลทุกคน



มาตรฐานคุณ องค์กรนวัตกรรม
สร้างสรรค์คุณภาพ
เพื่อความสุขของครอบครัวมาสเตอร์คูล

รางวัลที่ได้รับ



ISO THAILAND



BEST PRODUCT 2002



BEST THAILAND
OWNED BRAND 2008



BAI PO BUSINESS AWARD 2009
ธนาคารไทยพาณิชย์ร่วมกับสตินท์



รางวัลพัฒนาการโลจิสติกส์ดีเด่น
ประจำปี 2556
กระทรวงอุตสาหกรรม



ตราสัญลักษณ์คุณภาพ
ตั้งแต่ปี 2557
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
กระทรวงพาณิชย์



รางวัลผู้พิชิตยอดเขานวัตกรรม
ประจำปี 2558
iTAP สวทช.



รางวัลองค์กรนวัตกรรมยอดเยี่ยม
ประจำปี 2559
สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ

คณะกรรมการบริษัท



รศ. ดร. ประกิจ ตั้งติสานนท์

อายุ 75 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- ประธานกรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาเอก ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมสื่อสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ The University of Electro-Communications ประเทศญี่ปุ่น
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมสื่อสาร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 185/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee (AACP 25/2017) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2560 – ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด
- 2559 – ปัจจุบัน กรรมการ สภามหาวิทยาลัยกรุงเทพธนบุรี
- 2559 – ปัจจุบัน อุปนายก สมาคมนักเรียนเก่าญี่ปุ่นในพระบรมราชูปถัมภ์
- 2551 – 2555 Executive Director, Japan International Corporation Agency: JICA



นายสรพงษ์ โสภณ

อายุ 64 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- ประธานกรรมการตรวจสอบ
- กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท บริหารธุรกิจ (MBA) Western Michigan University สหรัฐอเมริกา
- ปริญญาตรี นิติศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยรามคำแหง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Role of the Chairman Program (RCP 30/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร The Executive Director Course (EDC 1/2012) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 49/2004) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Advanced Audit Committee Program (AACP 23/2016) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท

ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 – ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
- 2560 - ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท วินท์คอม เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
- 2555 - 2560 ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท แพลเน็ตคอมมิวนิเคชั่น เอเชีย จำกัด (มหาชน)
- 2553 – 2557 กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) (SIPA)



นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยู่ธยา

อายุ 57 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการอิสระ
- กรรมการตรวจสอบ
- ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารทั่วไป (Administrative Studies), Southeastern Oklahoma State University, USA
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Accreditation Program (DAP 70/2008) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และกรรมการตรวจสอบ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ บริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ บริษัท โนวา ออร์แกนิก จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท พีพีเอ็ม แอ็ดไวเซอร์ จำกัด
- 2560-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ดิจิตอล ไฟท์ส จำกัด
- 2557-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ กองทุนสงเคราะห์ กระทรวงศึกษาธิการ
- 2555-2557 ที่ปรึกษา สำนักงานนวัตกรรมแห่งชาติ
- 2555-2555 ผู้อำนวยการ สำนักงานสร้างเสริมกิจการเพื่อสังคมแห่งชาติ



นายक्षण ไทยดำรงค์

อายุ 55 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

กรรมการ

ทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ไฟฟ้ากำลัง สถาบันพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร ลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 191/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท ไม่มี

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท ไชยเทม โฮลดิ้ง จำกัด
- 2558-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท คาร์บอนคอร์ด (ไทยแลนด์) จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บางกอก ไทร์ เทรดดิ้ง จำกัด
- 2551-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท บางกอก ไทร์ รีไฟเนอรี่ จำกัด
- 2550-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท โพลดิ้ง เกท จำกัด
- 2549-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท เมททีสแอร์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
- 2537-ปัจจุบัน กรรมการ และประธานกรรมการบริหาร บริษัท ไชท์ เพอร์พาวเรชั่น แมเนจเม้นท์ จำกัด

คณะกรรมการบริษัท



นายฟิ่ง เม็ง ฮอย

Mr. Fung Meng Hoi

อายุ 57 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 3 มิถุนายน 2545

กรรมการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ Ottawa University ประเทศสหรัฐอเมริกา

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Certification Program (DCP 189/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 70,372,200 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 14.66

ประสบการณ์การทำงาน

- 254-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ Dionysus Asia Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ The Wine Poetry Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2559-ปัจจุบัน กรรมการ Sensetech Properties Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย
- 2546-ปัจจุบัน กรรมการ SenseTech Sdn Bhd ประเทศ มาเลเซีย



นายพชัย วีระมาน

อายุ 54 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 3 มิถุนายน 2545

- กรรมการ
- ประธานกรรมการบริหาร
- กรรมการผู้จัดการ

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Directors Certification Program (DCP 185/2014) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 82/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 122,956,259 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 25.62

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2545-ปัจจุบัน กรรมการ ประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินโนวี กรีน โซลูชั่น จำกัด



นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาชูชัย

อายุ 44 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 12 พฤษภาคม 2559

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท คณะบริหารธุรกิจ หลักสูตร Ex-MBA มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
- ปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ สาขาธุรกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP 84/2010) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Company Secretary Program (CSP 50/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Effective Minute Taking (EMT 25/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
- หลักสูตรวุฒิปัตร “หลักการจัดการด้านการเงินสำหรับผู้บริหาร” รุ่นที่ 1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 31,800 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.01

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2559 - ปัจจุบัน กรรมการ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2552 - 2559 รองประธานกรรมการบริหาร สายงาน Finance & Supply Chain บริษัท ซีแมชคอร์ปอเรชั่น จำกัด



นางสาวสุนันทา ว่านวัฒนา

อายุ 43 ปี

วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการ
- กรรมการบริหาร
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด

คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาโท สาขาพาณิชยอิเล็กทรอนิกส์ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
- ปริญญาตรี สาขาการตลาด คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยพายัพ

การอบรมหลักสูตรกรรมการ

- ประกาศนียบัตร หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP105/2013) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 5,171,124 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 1.08

ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2560-ปัจจุบัน ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2554-ปัจจุบัน กรรมการ และกรรมการบริหาร บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด
- 2556-2559 ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจและบริการลูกค้า บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

เลขานุการบริษัท



นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย

อายุ 50 ปี
วันที่ดำรงตำแหน่ง: 8 พฤศจิกายน 2556

- กรรมการบริหาร
- เลขานุการบริษัท

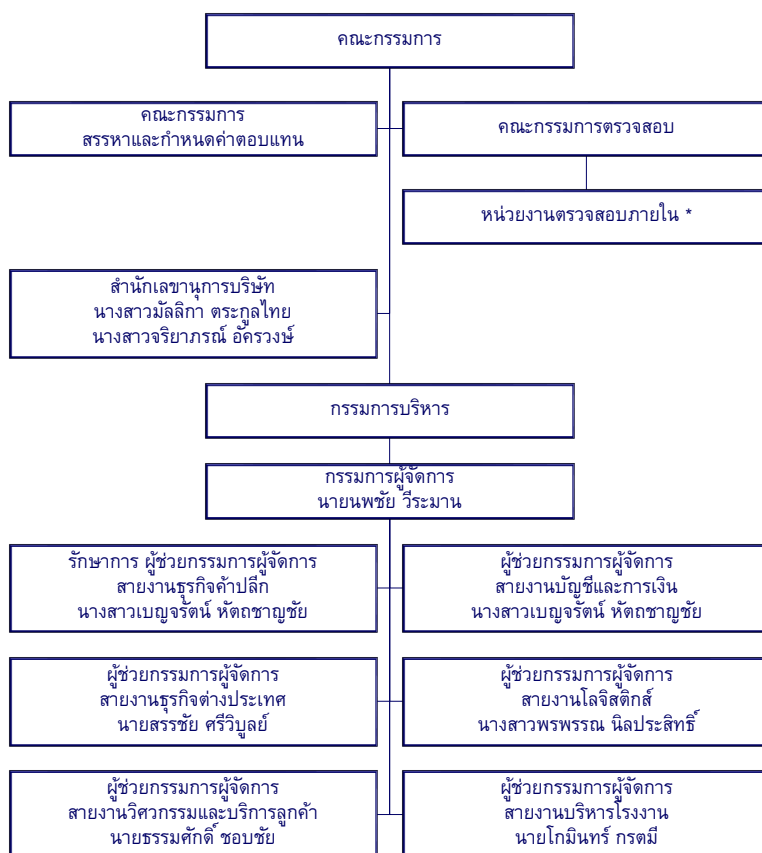
คุณวุฒิทางการศึกษา

- ปริญญาตรี สาขาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ การอบรมหลักสูตร
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 28 (Fundamentals for Corporate Secretaries) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรพื้นฐานกฎหมายบริษัทจดทะเบียน รุ่นที่ 10 สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตรประกาศนียบัตรผู้บริหาร Management Development Program สมาคมการจัดการธุรกิจแห่งประเทศไทย
- หลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท รุ่นที่ 1/2559 (Advances for Corporate Secretaries) สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan HRP รุ่นที่ 12/2017 สถาบันกรรมการบริษัทไทย

การถือหุ้นในบริษัท จำนวน 990,522 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 0.21
ประสบการณ์การทำงาน 5 ปีย้อนหลัง

- 2556 - ปัจจุบัน กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)
- 2553 - 2556 กรรมการ และผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการฝ่ายพัฒนาองค์กร บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน)

โครงสร้างองค์กร



หมายเหตุ: * บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมีนางสาววรรณมา เมลิ้องนนท์ (กรรมการผู้จัดการของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) มีชื่อภาษาอังกฤษคือ Masterkool International Public Company Limited ดำเนินธุรกิจหลักโดยการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ทำความเย็น ได้แก่ พัดลมไอเย็น พัดลมไอน้ำ และพัดลมอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า “MASTERKOOL” และ “CoolTop” รวมถึงให้บริการเช่าใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับการจัดกิจกรรมกลางแจ้ง และให้บริการออกแบบติดตั้งระบบระบายความร้อนภายในอาคารโรงงานหรือคลังสินค้า รวมถึงให้บริการรับประกัน บำรุงรักษา ภายหลังการขายหรือติดตั้ง บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ตั้งแต่วันที่ 23 กันยายน 2558 ด้วยรหัสหลักทรัพย์ KOOL

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีบริษัทย่อย 1 แห่ง คือ บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชัน จำกัด (“บริษัทย่อย” หรือ “Ingreen”) ซึ่งบริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Ingreen ร้อยละ 99.98 ดำเนินธุรกิจเป็นผู้จำหน่ายและให้บริการระบบไอโซน ซึ่งสามารถประยุกต์ใช้งานได้หลากหลาย เช่น ใช้กับระบบทำความเย็นภายในอาคาร ใช้กับระบบซักผ้า เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประหยัดพลังงาน และลดการใช้สารเคมี และใช้กับระบบน้ำประปาเพื่อช่วยลดสารประกอบอินทรีย์ในน้ำที่เป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดสารก่อมะเร็งด้วย

บริษัทฯ เป็นรายแรกที่นับได้ว่าเป็นผู้ริเริ่มอุตสาหกรรมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทำความเย็นโดยใช้เทคโนโลยีการระเหยตัวของน้ำ นำเสนอต่อผู้บริโภค สอดคล้องกับสโลแกนที่ว่า “มาสเตอร์คูลผู้นำตัวจริง ความเย็นยุคใหม่”

แม้ว่าผลการดำเนินงานในปี 2560 ไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ แต่เมื่อเปรียบเทียบกับโอกาสในการขยายตัวของตลาดแล้ว บริษัทฯ เห็นถึงโอกาสในการเติบโตได้อีกมาก และเพื่อเป็นทิศทางในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์ระยะ 4 ปี ระหว่างพ.ศ. 2560-2563 (2017-2020) และนำไปเป็นแนวทางในการจัดทำแผนธุรกิจ ประจำปี 2561 (2018) โดยการวิเคราะห์ในปัจจัยแวดล้อมที่สำคัญ ทั้งภายในและภายนอก เช่น ระบบการดำเนินงานที่ต้องปรับปรุงให้รองรับการขยายตัวของธุรกิจ ข้อจำกัดในลักษณะของธุรกิจที่เป็นฤดูกาล เป็นต้น ซึ่งนำไปสู่เป้าหมายหรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจในภาพรวม ดังนี้

1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

<p>วิสัยทัศน์</p> <p>▶ ▶ ▶</p>	<p>เราคือ ผู้นำนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์และบริการ</p> <p>แก้ปัญหาอากาศร้อน ประหยัดพลังงาน อนุรักษ์</p> <p>สิ่งแวดล้อม ตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า</p> <p>สู่มาตรฐานสากล เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีของ</p> <p>ครอบครัวมาสเตอร์คูลทุกคน</p>	<p>พันธกิจ</p> <p>▶ ▶ ▶</p>	<p>มาสเตอร์คูล องค์กรนวัตกรรม สร้างสรรค์คุณภาพ</p> <p>เพื่อความสุขของครอบครัวมาสเตอร์คูล</p>
---------------------------------------	--	------------------------------------	--

เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทฯ กำหนดเป้าหมายด้านการเงิน เป็นรายได้ของกลุ่มธุรกิจ (บมจ.มาสเตอร์คูลฯ และบริษัทย่อย) ในปี 2561 (2018) โดยคาดหวังอัตราการเติบโตเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ประมาณร้อยละ 25 หรือมูลค่ายอดขายที่คาดหวัง 700 ล้านบาท และบริษัทฯ ได้วางเป้าหมายกำไรสุทธิไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับยอดขาย สัดส่วนของรายได้หลักมาจากกลุ่มตลาดหลัก 3 กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มลูกค้ารายย่อย (ห้างค้าปลีก ตัวแทนจำหน่าย และออนไลน์) ร้อยละ 50
- กลุ่มธุรกิจต่างประเทศ ร้อยละ 30
- กลุ่มลูกค้ารายองค์กร ร้อยละ 20

นอกจากเป้าหมายด้านการเงินแล้ว บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในด้านความพึงพอใจของลูกค้าที่กำหนดไว้เป็นเป้าหมายขององค์กรด้วย

กลยุทธ์หลักในการดำเนินธุรกิจ

ด้านการตลาด

บริษัทฯ มีแผนในการสร้าง Brand Masterkool ให้เป็นที่รู้จัก จดจำ เป็น Top of Mind Brand เพื่อนำไปสู่ยอดขาย โดยการทำการตลาดแบบผสมผสาน ทั้งการโฆษณาแบบ Above the line ผ่านวิทยุและโทรทัศน์ และการประชาสัมพันธ์แบบ Below the line อย่างต่อเนื่อง เช่น การโปรโมทการตลาดผ่านออนไลน์ เพื่อสุขภาพลักษณะขององค์กร (Corporate Branding) ที่เน้นความเป็นผู้นำในด้านต่างๆ

ภายใต้สโลแกน “ผู้นำตัวจริง ความยั่งยืนยุคใหม่” และภาพลักษณ์ของผลิตภัณฑ์ (Product Branding) ซึ่งมีจุดเด่นในประสิทธิภาพการทำความเย็นและประหยัดพลังงาน ในฐานะผลิตภัณฑ์ทางเลือกใหม่ของความเย็นสบายภายใต้สโลแกน “เย็นได้ใจ ประหยัดได้จริง”

ด้านสินค้า

บริษัทยังคงเน้นความเป็นองค์กรนวัตกรรมในการปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเป้าหมายการดำเนินงานนี้เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าที่บริษัท ได้รับรวบรวมความเห็นจากผลสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขายและการบริการ และสำหรับปี 2561 นอกจากบริษัท เน้นวิจัยและพัฒนาเพื่อประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์แล้ว ยังเน้นการตอบโจทยความรูสึกของลูกค้าด้วยการออกแบบรูปลักษณ์ใน Theme: Simple & Clean ที่เรียบง่าย ดูสบายตา มีรสนิยม พร้อมเพิ่มฟังก์ชันที่เป็นประโยชน์อีกด้วยในบางรุ่น

สำหรับช่วงนอกฤดูกาลซึ่งเป็นช่วงไตรมาส 3 และไตรมาส 4 ของปี บริษัทฯ วางแผนให้มีสินค้าที่ไม่ติดในเรื่องฤดูกาลเข้ามาจำหน่าย ซึ่งแผนดังกล่าวได้เลื่อนมาจากปี 2560 เนื่องจากสถานการณ์ภาพรวมของตลาดไม่เอื้ออำนวย

ด้านช่องทางการขาย

บริษัทฯ ยังคงเน้นในตลาด 3 กลุ่มหลัก คือ กลุ่มลูกค้ารายย่อย กลุ่มธุรกิจต่างประเทศ และกลุ่มลูกค้ารายองค์กร ซึ่งจากสัดส่วนของรายได้ที่คาดหวังตามที่ได้อธิบายข้างต้นแล้วนั้น รายได้ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มลูกค้ารายย่อย ซึ่งในปี 2561 บริษัทเน้นการเปิดจุดขายตามสาขาที่คัดเลือกในเชิงคุณภาพ ไม่เน้นในเชิงปริมาณ จึงคาดว่าปี 2561 นี้จะเปิดจุดขายโมเดิร์นเทรดราว 260 แห่ง

สำหรับกลุ่มธุรกิจต่างประเทศ บริษัทฯ มีแผนในการเปิดตลาดซีกโลกใต้อย่างจริงจังเพื่อเป็นรายได้ในช่วงนอกฤดูกาลของประเทศไทย เช่นเดียวกับกับช่องทางขายกลุ่มลูกค้ารายองค์กรที่บริษัทฯ เน้นขยายฐานตลาดเพื่อเป็นช่องทางที่ทำรายได้สม่ำเสมออย่างต่อเนื่องในตลอดทั้งปี

ด้านบุคลากร

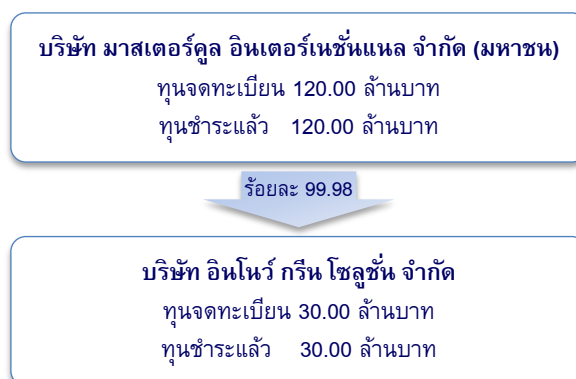
บริษัทฯ มีแผนการพัฒนาทั้งในด้านทักษะความรู้ และแผนพัฒนาสุขภาพตามแนวทางองค์กรสุขภาพของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) ภายใต้คำนิยามหลัก “มุ่งมั่น พัฒนา ด้วยใจ” โดยมีความตั้งใจในการให้เกิดผลลัพธ์ระยะยาว คือ ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร (Employee Engagement) เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อไป

1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี 2545 - ปี 2553	บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (“บริษัทฯ”) เริ่มจัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2545 โดยนายณพชัย วีระมาน และกลุ่มเพื่อน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มต้น 2,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตและจำหน่ายพัดลมไอน้ำ โดยบริษัทฯ เป็นรายแรกที่มีการวิจัยและพัฒนาพัดลมไอน้ำ เพื่อใช้ในการแก้ปัญหาอากาศร้อนในสถานที่ที่ไม่สามารถติดตั้งเครื่องปรับอากาศได้ บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนอีก 4 ครั้งจาก 2,000,000 บาท เป็น 44,400,000 บาทในปี 2552 แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม เพื่อรองรับการขยายตัวทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยที่การเพิ่มทุนครั้งที่ 4 บริษัทฯ ได้เสนอขายและจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนบางส่วนจำนวน 440,000 หุ้น ให้กับบริษัทร่วมทุน เค-เอสเอ็มอี จำกัด (“K-SME”) ในราคาหุ้นละ 20 บาท (มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท)
ปี 2551	บริษัทฯ ได้รับรางวัล PM Award ประจำปี 2551 (Prime Minister’s Export Award 2008) ประเภทใช้ตราสินค้าตัวเอง (Thai-Owned Brand)
ปี 2552	บริษัทฯ และผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ 3 รายร่วมลงนามในสัญญาร่วมลงทุนและสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้นกับ K-SME นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เริ่มทดลองนำเข้าพัดลมไอเย็นซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่มาจำหน่ายภายในประเทศ
ปี 2554	บริษัทฯ ร่วมก่อตั้งบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชัน จำกัด (“Ingreen”) กับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกัน ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 1,000,000 บาท จำนวน 10,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทฯ ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 49.99 เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ไอโซน

ปี 2556	<p>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนครั้งที่ 5 จาก 44,400,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 4,440,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท เป็น 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 7,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิม กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานบางส่วนที่ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10 บาท</p> <p>บริษัทฯ ซื้อหุ้น Ingreen เพิ่มจากผู้ถือหุ้นเดิมที่ไม่ใช่บุคคลที่เกี่ยวข้องกันจำนวน 5,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ที่ราคาตามมูลค่าทางบัญชีของ Ingreen ณ ขณะนั้น ส่งผลให้บริษัทฯ มีสัดส่วนการถือหุ้นใน Ingreen ร้อยละ 99.98 และทำให้ Ingreen มีสถานะเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ</p>
ปี 2557	<p>ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติให้ดำเนินการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด 2) เปลี่ยนแปลงมูลค่าที่ตราไว้จากหุ้นละ 10 บาทเป็นหุ้นละ 0.25 บาท 3) เพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 480,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยมีรายละเอียดการจัดสรรดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 80,000,000 หุ้น จัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น • หุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 120,000,000 หุ้น จัดสรรให้แก่ประชาชนทั่วไป <p>บริษัทฯ เพิ่มทุนจดทะเบียนชำระแล้วครั้งที่ 6 จาก 70,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 280,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท เป็น 90,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 360,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท โดยเสนอขายหุ้นและจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นเดิมตามสัดส่วนการถือหุ้น ที่ราคาตามมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท</p>
ปี 2558	<p>เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2558 บริษัทฯ เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (mai) และ เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนต่อประชาชนทั่วไปครั้งแรก (IPO) ในกลุ่มอุตสาหกรรมบริการ ด้วยรหัสหลักทรัพย์ KOOL</p>
ปี 2559	<p>บริษัทฯ เปิดตัวสินค้านวัตกรรมพัฒนาไอเย็นแบบดีจิมเข้ารอบทิศทาง รุ่น KOOLBOT ซึ่งสร้างความเป็นได้เต็มประสิทธิภาพ</p>
ปี 2560	<p>ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2560 มีมติอนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด (บริษัทย่อย) จากทุนจดทะเบียนเดิม 1,000,000 บาทเป็นทุนจดทะเบียน 30,000,000 บาท</p>

1.3 โครงสร้างการถือหุ้น ณ วันที่ 1 มกราคม 2561



1.4 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจโดยไม่มีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นรายใหญ่

โครงสร้างรายได้ตามกลุ่มผลิตภัณฑ์

ประเภทรายได้	2558		2559		2560	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมไอเย็น (Evaporative Air Cooling)	475.24	79.94	699.03	78.58	316.00	57.00
รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมไอน้ำ (Misting Fan)	23.31	3.92	34.46	3.87	24.86	4.00
รายได้จากการขายกลุ่มพัดลมอุตสาหกรรมและพัดลมระบายอากาศ (Industrial and Ventilation Fan)	29.21	4.91	21.89	2.46	28.42	5.00
งานโปรเจกต์	-	-	-	-	102.60	19.00
รายได้จากการขายอะไหล่และผลิตภัณฑ์เกี่ยวกับโอโซน (Spare Parts and Ozone Products)	12.97	2.18	97.87	11.00	35.80	6.00
รวมรายได้จากการขาย	560.72	94.32	853.25	95.91	507.68	91.00
รายได้จากการให้บริการ ^{1/}	30.30	5.10	28.26	3.18	30.77	6.00
รวมรายได้ขายและบริการ	591.02	99.42	881.50	99.09	538.45	97.00
รายได้อื่น ^{2/}	3.46	0.58	8.08	0.91	14.89	3.00
รวมรายได้	594.46	100.0	889.59	100.00	553.34	100.00

^{1/} รายได้จากการบริการ เช่น ให้บริการเช่าพัดลม ให้บริการบำรุงรักษาและรับประกันสินค้า เป็นต้น

^{2/} รายได้อื่น เช่น เงินอุดหนุนจากรัฐบาล ดอกเบี้ยรับ กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยน และกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายทรัพย์สิน เป็นต้น

2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท มี 2 ประเภท และนอกจากผลิตภัณฑ์แล้ว บริษัท ยังมีบริการให้เช่า และบริการหลังการขาย ดังนี้

2.1.1 ผลิตภัณฑ์ประเภทลดความร้อนและระบายอากาศ

2.1.1.1 กลุ่มพัดลมไอน้ำ (Misting Fan)

พัดลมไอน้ำเป็นระบบทำความเย็นประกอบด้วยพัดลมและเครื่องสร้างละอองน้ำ โดยใช้เทคโนโลยีหลักการระเหยแบบฉับพลันของละอองน้ำที่จับตัวกับความร้อนภายในอากาศ ซึ่งจะช่วยลดอุณหภูมิในพื้นที่ได้ประมาณ 5 - 15 องศาเซลเซียส และยังช่วยลดความร้อนในสายการผลิตชิ้นงาน เครื่องจักร ลดไฟฟ้าสถิตให้ได้ตามมาตรฐานกระบวนการผลิต ลดฝุ่น กลิ่นควัน ให้ความสดชื่นแบบธรรมชาติ เหมาะสำหรับพื้นที่บริเวณกลางแจ้ง พื้นที่เปิดโล่งหรืออาคารที่มีอากาศหม่นเวียนตลอดเวลา ซึ่งผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำจัดจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" แบ่งออกเป็น 2 ระบบ ดังนี้

2.1.1.1.1 พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูง (High Pressure)

พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูงประกอบด้วยปั้มน้ำแรงดันสูง พัดลมและหัวพ่นละอองน้ำขนาดเล็ก ซึ่งหัวพ่นละอองน้ำขนาดเล็กทำการสร้างละอองหมอกที่มีความละเอียดถึง 5 ไมครอน ซึ่งช่วยดูดซับความร้อนจาก

อากาศได้ดี โดยผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูงมีจำหน่ายทั้งแบบตั้ง แบบแขวน แบบเคลื่อนที่ และงานระบบเหมาะสำหรับพื้นที่บริเวณกลางแจ้ง พื้นที่เปิดโล่งหรืออาคารที่มีอากาศหม่นเวียนตลอดเวลา โดยผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำระบบแรงดันสูง บริษัท จะเป็นผู้ผลิตเองจากโรงงานที่พินส์นิคม โดยประกอบขึ้นจากชิ้นส่วนที่นำเข้ามาจากต่างประเทศบางส่วน และชิ้นส่วนที่จัดหาจากในประเทศบางส่วน



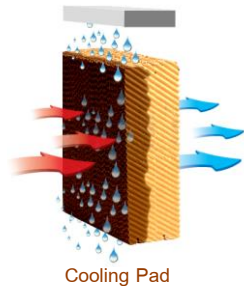
2.1.1.1.2 พัดลมพัดลมไอน้ำระบบจานหมุนความเร็วสูง (Centrifugal Force)

พัดลมไอน้ำระบบจานหมุนความเร็วสูงใช้แรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางสร้างละอองน้ำขนาด 8 - 15 ไมครอน โดยสามารถปรับขนาดละอองน้ำและตั้งเวลาพ่นละอองน้ำได้ โดยผลิตภัณฑ์พัดลมไอน้ำระบบแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางมีจำหน่ายทั้งแบบตั้ง แบบแขวน และแบบเคลื่อนที่ โดยพัดลมมีขนาดหน้ากว้าง 24 และ 26 นิ้ว



2.1.1.2 กลุ่มพัดลมไอเย็น (Evaporative Air Cooling)

บริษัท เป็นรายแรกที่นำพัดลมไอเย็นออกสู่ตลาด (ปี 2552) และจากนั้นบริษัท ได้พัฒนาประสิทธิภาพของการทำความเย็นโดยไม่ทำให้เกิดละอองน้ำ ไม่เปียก และยังประหยัดพลังงานกว่าการใช้เครื่องปรับอากาศสูงสุดถึงร้อยละ 40-60



ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นเป็นเทคโนโลยีใหม่ซึ่งใช้หลักการระเหยของน้ำที่ผ่านแผ่นแลกเปลี่ยนความร้อน (Cooling Pad) เพื่อลดความร้อน โดยใช้น้ำหมุนเวียนแลกเปลี่ยนความร้อนกับอากาศแล้วถ่ายเทเป็นความเย็น ทั้งนี้ พัดลมไอเย็นสามารถลดอุณหภูมิของอากาศภายนอกได้ประมาณ 4 - 15 องศาเซลเซียส เพิ่มการระบายหมุนเวียนอากาศภายในอาคารทำให้อากาศบริสุทธิ์ ออกแบบโดยผสมผสานกับระบบปรับอากาศทั่วไป นอกจากนี้ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นมีประสิทธิภาพในการทำความเย็นสูง และประหยัดพลังงานไฟฟ้าแล้ว ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นของบริษัท ยังมีระบบฆ่าเชื้อโรคในน้ำด้วยระบบโอโซนซึ่งจะให้อากาศที่สดชื่นปราศจากเชื้อโรค

พัดลมไอเย็นของบริษัท มีจำหน่ายทั้งแบบเคลื่อนที่ แบบแขวน และแบบ Wall Type ภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" ซึ่งบริษัท เป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เองในบางรุ่น และจ้างผู้รับจ้างผลิตในประเทศจีนผลิตเป็นสินค้าสำเร็จรูปและนำเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกต่างประเทศ โดยที่รุ่นที่บริษัท เป็นผู้ออกแบบเอง บริษัท ได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับพัดลมไอเย็นแล้วกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นมีด้วยกันทั้งหมด 3 ชนิดได้แก่

พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ MASTERKOOL I-Kool ("MIK") พัดลมไอเย็นชนิดแขวนขนาดเล็ก MASTERKOOL U-Kool 03 และเครื่องสร้างลมเย็นขนาดใหญ่ชนิดติดตั้งในอาคาร MASTERKOOL U-Kool ("MUK") ที่เหมาะสำหรับโรงงานอุตสาหกรรม หรืออาคารคลังสินค้าขนาดใหญ่ ในขณะที่พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ที่เหมาะสมสำหรับลูกค้ารายย่อยใช้อุปโภคในครัวเรือน ร้านค้า ร้านอาหาร โรงแรม ฯลฯ



CTE-06 MIK-14EX MIK-25EXN MIK-28EX MIK-55EX MIK-70EX



CTE-05 MIK-07EC MIK-07EX MIK-09EX MIK-15EX MIK-20EX MIK-35EX



2.1.1.3 กลุ่มพัดลมอุตสาหกรรมและพัดลมระบายอากาศ (Industrial Fan and Ventilation Fan)

2.1.1.3.1 พัดลมอุตสาหกรรม

บริษัทฯ จัดหาและจัดจำหน่ายพัดลมอุตสาหกรรมภายใต้เครื่องหมายการค้า "MASTERKOOL" มี 3 ขนาด ได้แก่ พัดลมหน้ากว้างขนาด 20 นิ้ว 24 นิ้ว และ 30 นิ้ว ซึ่งใช้วัสดุที่มีความคงทนสูง ทั้งนี้ พัดลมอุตสาหกรรมมีทั้งแบบตั้งพื้นและแขวน สามารถปรับสายได้ 90 องศา และปรับลมได้ 3 ระดับ ให้ลมแรงครอบคลุมพื้นที่ 30-50 ตารางเมตร ซึ่งสามารถใช้ระบายความร้อนทำให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก และลดอุณหภูมิได้เป็นอย่างดี



2.1.1.3.2 พัดลมระบายอากาศ

บริษัทฯ จัดหาและจัดจำหน่ายพัดลมระบายอากาศ ซึ่งใช้เพื่อควบคุมทิศทางการระบายอากาศในพื้นที่ที่ต้องการ เช่น ต้องการนำเอาอากาศภายนอกอาคารเข้ามาแลกเปลี่ยนความร้อนกับอากาศภายในอาคาร หรือ การนำเอาอากาศภายในอาคารออกไปสู่ภายนอกอาคาร หรือการควบคุมให้อากาศภายในอาคารได้มีการหมุนเวียนหรือเคลื่อนที่ได้ครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคาร เป็นต้น ทั้งนี้ ผลผลิตของกลุ่มพัดลมระบายอากาศเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการติดตั้งระบบระบายความร้อนให้กับลูกค้าของบริษัทฯ



Propeller Fan



Axial Fan



Centrifugal Fan



Roof Fan

2.1.2 ผลผลิตที่เกี่ยวข้องกับไอโซน

บริษัทฯ มีนโยบายให้บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ที่ช่วยในการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินธุรกิจจัดหา จัดจำหน่าย ให้เช่าใช้งาน และบริการระบบผลิตไอโซนเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อม เช่น การปรับปรุงคุณภาพของน้ำ และการฆ่าเชื้อโรคในระบบต่างๆ ซึ่งคุณสมบัติของไอโซนเมื่อไปทำปฏิกิริยากับสารใดๆ แล้ว จะสลายตัวไปเป็นออกซิเจนจึงทำให้ไม่มีสารเคมีตกค้าง และไอโซนยังช่วยป้องกันการเกิดตะกรันที่เกิดขึ้นใหม่โดยการยับยั้งการครดคาร์บอลิกและแคลเซียมในน้ำซึ่งเป็นสาเหตุของการเกิดตะกรัน อีกทั้งยังมีคุณสมบัติในการสลายตะกรันที่เกาะอยู่ในท่อเดิมภายในระบบ ทำให้ไม่ต้องเติมสารเคมีเพื่อลดการเกิดตะกรันและฆ่าเชื้อโรคในน้ำ

จากคุณสมบัติของโอโซนดังกล่าวบริษัท จึงได้ประยุกต์ใช้ระบบโอโซนกับระบบหล่อเย็น (Cooling Tower) ของระบบปรับอากาศในอาคารขนาดใหญ่ และใช้กับระบบซักผ้าของโรงพยาบาล ซึ่งสามารถช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายพลังงานและสารเคมีได้อย่างน่าพอใจ โดยปัจจุบันบริษัท มีรายได้ทั้งจากการจำหน่าย การแบ่งรายได้ที่เกิดจากผลต่างของการประหยัดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นก่อนการติดตั้งระบบ และการให้เช่าใช้งาน เป็นต้น

ซึ่งปัจจุบันบริษัท มีลูกค้าหลักเป็นห้างสรรพสินค้าขนาดใหญ่ โรงแรม โรงพยาบาล เป็นต้น นอกจากนี้ ระบบโอโซนของบริษัท ยังสามารถประยุกต์ใช้งานด้านอื่นๆ เช่น เพื่อลดการใช้คลอรีนและสารก่อมะเร็งในสระว่ายน้ำ บำบัดน้ำเสียและฆ่าเชื้อโรค ปรับปรุงคุณภาพน้ำประปาโดยช่วยลดสารประกอบอินทรีย์ในน้ำที่เป็นสาเหตุหนึ่งของการเกิดสารก่อมะเร็ง เป็นต้น



Ozone for Cooling Tower, ESPLANADE



Ozone System, PWA - Chachoengsao

นอกจากงานระบบโอโซนขนาดใหญ่แล้ว บริษัท ยังได้ประยุกต์ใช้งานโอโซนในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ เพื่อใช้ในครัวเรือน ได้แก่ 1) เครื่องล้างผ้าระบบโอโซนซึ่งได้มีการนำเทคโนโลยีโอโซนเข้ามาใช้เพื่อให้ผ้าและผลไม้ที่ผ่านการล้างด้วยเครื่องนี้มีความสด สะอาด ปราศจากเชื้อโรคและสารเคมีตกค้าง โดยที่บริษัท เป็นผู้ออกแบบผลิตภัณฑ์เองและจ้างผู้ผลิตในต่างประเทศทำการผลิต และบริษัท ได้ยื่นขอรับสิทธิบัตรการออกแบบผลิตภัณฑ์สำหรับเครื่องล้างผ้าด้วยโอโซนแล้วกับกรมทรัพย์สินทางปัญญากระทรวงพาณิชย์ และ 2) เครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยโอโซนซึ่งบริษัท ได้นำสินค้าเข้ามาขาย ซึ่งประยุกต์ใช้ก๊าซโอโซนมาทำลายเชื้อแบคทีเรียอย่างรวดเร็ว ทำให้สามารถกำจัดแบคทีเรียที่สะสมในรองเท้าได้เป็นอย่างดี โดยผลิตภัณฑ์ดังกล่าววางจำหน่ายภายใต้เครื่องหมายการค้า "Ingreen" ที่ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ และที่บริษัท



2.1.3 งานบริการให้เช่า (Event Rental)

บริษัทฯ ให้บริการอุปกรณ์ สินค้าหรือระบบที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขปัญหอากาศร้อนและทำความเย็นภายนอกอาคารหรือพื้นที่กลางแจ้งที่ไม่สามารถติดตั้งระบบปรับอากาศได้ เหมาะสำหรับการจัดงานตามเทศกาลต่างๆ นอกจากนี้ งานบริการให้เช่าของบริษัทฯ ยังครอบคลุมถึงอุปกรณ์อื่นๆ เพื่อให้งานบริการงานเช่าของบริษัทฯ เป็นการบริการแบบครบวงจร (One-stop service) โดยบริษัทฯ ให้คำปรึกษาและนำเสนอทางเลือกที่เหมาะสมสำหรับลูกค้าแต่ละราย



ทั้งนี้ ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ที่ให้บริการเช่าใช้งาน ได้แก่ พัดลมไอน้ำ และพัดลมไอน้ำเย็น พัดลมอุตสาหกรรม เครื่องสร้างหมอก รวมถึงอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องอื่นๆ เช่น เครื่องปรับอากาศ เต็นท์ เวที โต๊ะเก้าอี้ สำหรับการจัดกิจกรรมภายนอกอาคาร เช่น งานจัดเลี้ยง งานแข่งขันกีฬา งานแถลงข่าวเปิดตัวผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

2.1.4 งานบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันสินค้า ซึ่งมีระยะเวลาประกันซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนฟรีเป็นเวลา 1 ปี ภายหลังจากการซื้อสินค้า และมีทีมช่างเทคนิคคอยบริการหลังการขายทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถสอบถามข้อมูลผ่าน Call center ได้ทุกวันทีโทรศัพท์ 0 2953 8800 นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการต่ออายุการรับประกันสินค้า (Warranty) ภายหลังจากที่หมดประกันสินค้าแล้ว รวมไปถึงการขายบริการการบำรุงรักษา (Maintenance) เป็นรายปีสำหรับสินค้าที่หมดอายุการรับประกันแล้ว

2.2 ตลาดและภาวะการแข่งขัน

2.2.1 กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเป็นผู้นำด้านพัดลมไอน้ำและพัดลมไอน้ำเย็น โดยมีส่วนแบ่งการตลาดสูงที่สุดในประเทศไทย จึงมุ่งเน้นการทำการตลาดภายใต้สโลแกน “มาสเตอร์คูล ผู้นำตัวจริง ความเย็นยุคใหม่” เพื่อเน้นให้เห็นว่าผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นผลิตภัณฑ์ทางเลือกระหว่างพัดลมและเครื่องปรับอากาศ ซึ่งได้รวมเอาข้อดีของทั้งสองอย่างเข้าด้วยกัน คือ ให้อากาศที่เย็นมากกว่าพัดลม และประหยัดค่าไฟฟ้ามากกว่าเครื่องปรับอากาศ ภายใต้สโลแกน “เย็นได้ใจ ประหยัดได้จริง” เพื่อให้บริษัทฯ ก้าวไปสู่ความเป็นผู้นำด้านเครื่องสร้างลมเย็นที่ประหยัดพลังงาน โดยบริษัทฯ จะเน้นการออกแบบและสรรหาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดี มีการรับประกันสินค้า และมีศูนย์บริการลูกค้าครอบคลุมทุกภูมิภาคทั่วประเทศ เพื่อสร้างความประทับใจให้กับลูกค้าเมื่อได้รับประสบการณ์การใช้ผลิตภัณฑ์ของ บริษัทฯ โดยที่บริษัทฯ ได้กำหนดกลยุทธ์ที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจดังต่อไปนี้

2.2.1.1 กลยุทธ์ด้านการตลาดและการประชาสัมพันธ์

2.2.1.1.1 บริษัทฯ ทำประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.masterkool.com อย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นช่องทางติดต่อไปยังลูกค้าทุกประเภทในการเข้าถึงข้อมูลและทำความรู้จักบริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ที่จำหน่าย

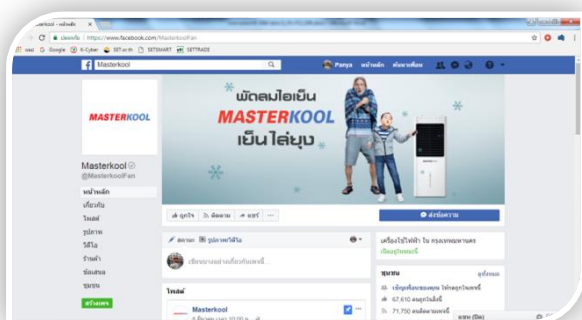
2.2.1.1.2 บริษัทฯ ทำประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ เพื่อให้ตราสินค้า และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักมากขึ้น เช่น โบรชัวร์ผลิตภัณฑ์ และหนังสือ Corporate Book เป็นต้น

2.2.1.1.3 บริษัทฯ มีการออกโฆษณาเพื่อประชาสัมพันธ์บริษัทฯ และผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านสื่อวิทยุ/โทรทัศน์ และสื่อป้ายแบนเนอร์ต่างๆ

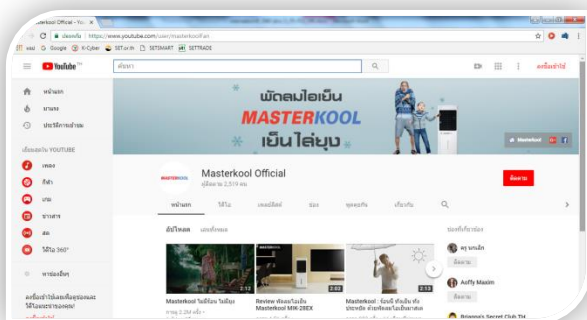
2.2.1.1.4 บริษัทฯ ทำการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Social Media)

- สื่อ Facebook ที่ <http://www.facebook.com/MasterkoolFan>
- สื่อ YouTube ที่ <http://www.youtube.com/user/masterkoolfan>
- สื่อ LINE (Line ID: MasterkoolFan)
- สื่อ Instagram ที่ <https://www.instagram.com/masterkoolfan/>

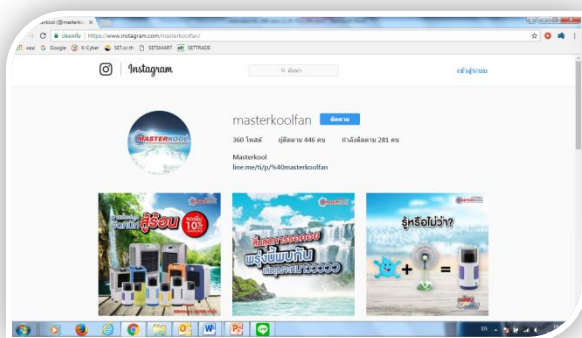
- 2.2.1.1.5 บริษัทฯ มีการประชาสัมพันธ์ผ่านการออกบูธ ทั้งงานแสดงสินค้าในประเทศ และงานแสดงสินค้าในต่างประเทศอย่างต่อเนื่อง
- 2.2.1.1.6 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการให้การสนับสนุนกิจกรรมและงานทางด้านสังคมอย่างต่อเนื่อง เช่น การมอบพัดลมไอเย็นของบริษัทฯ ให้กับวัด สถานปฏิบัติธรรม และโรงเรียน เพื่อแก้ปัญหาอากาศร้อน
- 2.2.1.1.7 การทำรายการส่งเสริมการขาย หรือจัดรายการส่วนลดทางการค้าเป็นพิเศษในช่วงเวลาหนึ่งให้กับลูกค้าประเภทต่างๆ ของบริษัทฯ



Facebook: MasterkoolFan



YouTube: MasterkoolFan



Instagram: MasterkoolFan



Line: MasterkoolFan

นอกเหนือจากช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ได้กล่าวมาข้างต้นแล้ว บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการเข้าถึงลูกค้าโดยตรงเพื่อสร้างความรับรู้ถึงผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ โดยได้จัดให้มีเจ้าหน้าที่อยู่ประจำแผนกในสาขาของห้างค้าปลีกสมัยใหม่ เพื่อประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและสร้างความรับรู้เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และตราสินค้าของบริษัทฯ

ปัจจุบันกลุ่มลูกค้าในช่องทางห้างค้าปลีกสมัยใหม่ เป็นกลุ่มลูกค้าที่สร้างรายได้ให้กับบริษัทฯ ในอันดับต้นๆ คิดเป็นสัดส่วนประมาณร้อยละ 32.31 ของรายได้ขายและบริการ ดังนั้นการตลาดและการประชาสัมพันธ์ให้ลูกค้าจดจำจึงเป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้เพื่อสร้างให้เกิดรายได้ตามมา ซึ่งแผนการดำเนินงานนั้นจะคัดเลือกสาขาในเชิงคุณภาพเป็นหลัก ซึ่งสำหรับปี 2561 นั้นคาดหวังการเปิดจุดขายตามสาขาของห้างโมเดิร์นเทรดราว 260 สาขา

2.2.1.2 กลยุทธ์ด้านการพัฒนาและคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของผู้บริโภค

บริษัทฯ เน้นกระบวนการและขั้นตอนการค้นคว้า วิจัย พัฒนา และคิดสรรผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้าอย่างต่อเนื่อง ผ่านการร่วมมือกันของทุกฝ่ายในบริษัทฯ และในบางโครงการได้ร่วมมือพัฒนา กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ โดยมีความต้องการของลูกค้าเป็นเป้าหมายที่สำคัญ

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีกระบวนการควบคุมคุณภาพของสินค้าและบริการ โดยมีการคัดเลือกผู้ผลิตที่เชื่อถือได้ มีมาตรฐานในการผลิตสินค้าที่มีคุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งบริษัทฯ มีการสุ่มตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้ผู้บริโภคถึงผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพ และมีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของบริษัทฯ เชื่อว่าเมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ มีคุณภาพจนสามารถได้รับความไว้วางใจจากลูกค้าแล้ว ย่อมเกิดการบอกต่อและนำมาซึ่งชื่อเสียงของตราสินค้า พร้อมทั้งลูกค้ารายใหม่อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญมากกับการพัฒนาและการคัดเลือกสินค้าที่มีคุณภาพซึ่งตอบสนองความต้องการของลูกค้า

สำหรับปี 2561 นี้ นอกจากบริษัทฯ ได้วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์โดยเน้นประสิทธิภาพการทำความเย็น และคุณภาพของผลิตภัณฑ์เป็นหลักแล้ว บริษัทฯ ได้เพิ่มเรื่องของดีไซน์ที่ตรงใจเพื่อตอบสนองความรู้สึกของลูกค้า (Emotional Design) ด้วย

2.2.1.3 กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคาที่เหมาะสม

บริษัทฯ มีกลยุทธ์การกำหนดราคาที่เหมาะสมกับคุณภาพของสินค้าและอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันกับคู่แข่งในตลาดได้ ซึ่งบริษัทฯ วางตำแหน่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีคุณภาพดีและคุ้มค่าต่อผู้บริโภค พร้อมทั้งมีบริการหลังการขาย การรับประกันสินค้า และมีศูนย์ซ่อมและบริการ ซึ่งอาจจะแตกต่างจากคู่แข่งรายย่อยบางรายที่เน้นเฉพาะการขายสินค้าราคาถูก นอกจากคุณภาพและบริการแล้ว บริษัทฯ ยังมีกลยุทธ์การกำหนดราคาที่น่าสนใจถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยใช้งานตามบ้าน และลูกค้าองค์กรใช้งานในโรงงานหรือคลังสินค้า นอกจากนี้ ผลิตภัณฑ์ที่มีการแข่งขันสูงและมียอดขายจำนวนมาก บริษัทฯ อาจพิจารณาราคาเปรียบเทียบกับสินค้าของคู่แข่งในรุ่นที่เทียบเคียงได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ เชื่อว่าจากคุณภาพและการกำหนดราคาสินค้าที่เหมาะสม จะเป็นหนึ่งในปัจจัยสำคัญที่ทำให้บริษัทฯ และตราสินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับในตลาดพัดลมไอเย็นทั้งในประเทศและต่างประเทศ

2.2.1.4 กลยุทธ์การบริหารช่องทางการจำหน่ายและพนักงานขาย

ภายหลังจากที่ได้ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและราคาที่เหมาะสมแล้ว บริษัทฯ จะได้พิจารณาถึงวิธีการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ดีแก่ลูกค้าและการจัดจำหน่ายสินค้า โดยบริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่าย 4 ช่องทาง ได้แก่

1. จัดจำหน่ายโดยตรงจากบริษัทฯ
2. จำหน่ายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่
3. จำหน่ายผ่านตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
4. ตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ

นอกจากนั้นในปี 2561 นี้บริษัทฯ มีแผนจะดำเนินการจำหน่ายผ่านช่องทางออนไลน์ เพื่อเตรียมรองรับตลาดและพฤติกรรมของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปด้วย

อย่างไรก็ดี แผนธุรกิจปี 2561 ซึ่งคาดหมายในการเติบโตร้อยละ 25 จากปี 2560 นั้น สัดส่วนที่คาดหวังของรายได้หลักยังคงเป็นช่องทางขายผ่านห้างค้าปลีกสมัยใหม่ในสัดส่วนร้อยละ 50 ของรายได้รวมทั้งหมด ซึ่งปัจจัยที่สำคัญอีกประการหนึ่งในการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางห้างค้าปลีกสมัยใหม่ คือ การให้บริการของพนักงานขาย (PC) ซึ่งเป็นผู้ให้ข้อมูลการใช้งานของสินค้าแก่ลูกค้าโดยตรง

บริษัทฯ มีนโยบายให้มีพนักงานขายประจำอยู่ในทุกสาขาของห้างค้าปลีกสมัยใหม่ที่จำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ และมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถในการใช้งานผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ ดังนี้

- อบรมพนักงานขายก่อนการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจสินค้าของบริษัท เพื่อให้สามารถนำเสนอและให้คำแนะนำสินค้าแก่ลูกค้าได้ถูกต้อง
- การกำหนดเป้าหมายและค่าตอบแทนในการขายที่มีความเหมาะสม เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- การติดตามการปฏิบัติงานของพนักงานขายอย่างใกล้ชิด เพื่อช่วยสนับสนุนและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น และมีการจัดประชุมพนักงานขายอย่างสม่ำเสมอทุกเดือนเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลการปฏิบัติงาน ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีในหมู่พนักงานขาย
- การรายงานผ่านระบบ Mobile Application ในเรื่องการจำหน่ายสินค้า และสินค้าคงเหลือ ณ จุดขาย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสินค้าคงคลังและการวางแผนการตลาด

2.2.1.5 กลยุทธ์การบริการหลังการขายและสร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า

โดยทั่วไปบริษัทฯ จะรับประกันคุณภาพสินค้าเป็นระยะเวลา 1 ปีภายหลังจากที่จำหน่ายให้ลูกค้า บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับคุณภาพสินค้า การบริการหลังการขาย และความพึงพอใจของลูกค้า เนื่องจากเป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างความเชื่อถือในผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ทำให้เกิดการซื้อซ้ำและบอกต่อไปยังผู้บริโภครายอื่น ซึ่งจะส่งผลต่อยอดจำหน่ายของบริษัทฯ ในอนาคต โดยเฉพาะความพึงพอใจของลูกค้าถือเป็นหนึ่งในเป้าหมายหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ จึงมีการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้าจากแบบสอบถาม การโทรศัพท์พูดคุยสอบถามความพึงพอใจของลูกค้าหลังการขายหรือบริการอย่างใกล้ชิด เพื่อนำผลวิเคราะห์ข้อมูลมาทำแผนการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบริการต่อไป

2.2.2 ลักษณะและกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มีกลุ่มลูกค้าหลากหลายประเภทไม่ว่าจะเป็นลูกค้าอุตสาหกรรม หน่วยงานราชการ สถาบันการศึกษา โรงแรม โรงพยาบาล ศูนย์การค้า สถานที่ท่องเที่ยว ร้านอาหาร ลูกค้ารายย่อยที่ใช้ในครัวเรือน ฯลฯ ซึ่งกลุ่มลูกค้าในประเทศสามารถแบ่งได้เป็น 2 กลุ่ม คือ ลูกค้าองค์กร และลูกค้ารายย่อย โดยสามารถแยกประเภทของลูกค้าตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ดังนี้

กลุ่มสินค้า	ลูกค้าเป้าหมาย
พัดลมไอเย็น	งานกิจกรรมกลางแจ้ง แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร วัด โรงงาน สนามกีฬา ฯลฯ
พัดลมไอเย็น	ลูกค้ารายย่อย แหล่งท่องเที่ยว โรงแรม ร้านอาหาร โรงพยาบาล วัด โรงงาน สนามกีฬา โรงเรียน คลังสินค้า ฯลฯ
พัดลมอุตสาหกรรม/ ระบายอากาศ	แหล่งท่องเที่ยว ร้านอาหาร โรงพยาบาล วัด สนามกีฬา โรงงาน คลังสินค้า ฯลฯ
ระบบไอโซน	ศูนย์การค้า โรงแรม โรงพยาบาล โรงงานผลิตน้ำประปา และลูกค้ารายย่อย สำหรับเครื่องล้างผักไอโซนและเครื่องดับกลิ่นรองเท้าไอโซน ฯลฯ

2.2.3 การจำหน่ายและช่องทางการจัดจำหน่าย

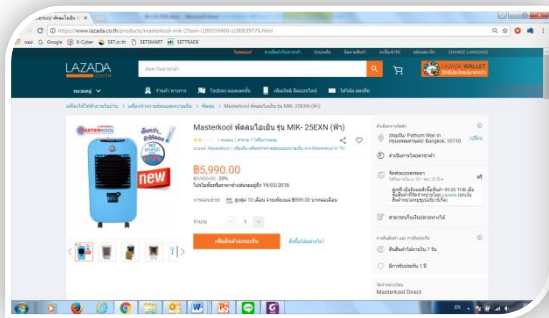
บริษัทฯ จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางช่องทางการจัดจำหน่าย 4 ช่องทางหลัก ได้แก่ การจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรง (Direct) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (ModernTrade) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Dealer) และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (Agent)

2.2.3.1 ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Moderntrade)

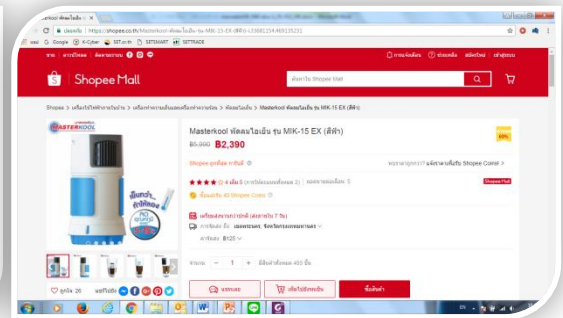
บริษัทฯ มีการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ พัดลมไอเย็น และพัดลมอุตสาหกรรมแบบเคลื่อนที่เป็นหลัก นอกจากนั้นยังมีแผนในการนำสินค้าที่ไม่มีอุปสรรคในเรื่องฤดูกาลขายเข้ามาจำหน่ายผ่านช่องทางธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ในปี 2561 อีกด้วย โดยลูกค้าส่วนใหญ่ของกลุ่มธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่เป็นประเภทลูกค้ารายย่อย

แบ่งตามผู้ค้าปลีกสมัยใหม่	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
	(สาขา)	(สาขา)	(สาขา)	(สาขา)
โฮมโปร (Home Pro)	58	71	75	79
แม็คโคร (MAKRO)	47	65	70	86
เมกาโฮม (Mega Home)	4	5	8	12
ไทวัสดุ	0	19	13	20
โกลบอลเฮ้าส์	0	30	14	19
บิ๊กซี จัมโบ้ (Big C Jumbo)	3	10	0	0
Big C	0	0	0	108
บุญถาวร	0	4	0	0
The Mall	0	0	8	8
Power Buy	0	0	7	28
เทสโก้ โลตัส	0	0	43	164
Ban & Beyond	0	0	0	2
Grand Home	0	0	0	3
Homework	0	0	0	3
Top	0	0	0	2
Chic Republic	0	0	0	4
รวมสาขาของผู้ค้าปลีกสมัยใหม่	112	204	238	538

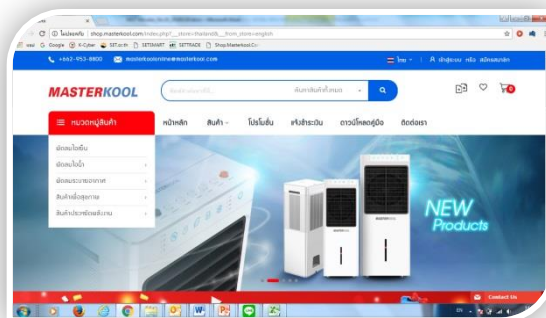
ปี 2560 ที่ผ่านมามีบริษัทเน้นการเปิดช่องทางการขายผ่านห้างค้าปลีก เพื่อให้ได้ครอบคลุมพื้นที่มากที่สุด แต่สำหรับปี 2561 นี้ บริษัทฯ มีแผนในการคัดเลือกพื้นที่จุดขายโดยเน้นเชิงคุณภาพ จึงคาดว่าบริษัทฯ จะเปิดจุดขายราว 260 สาขา นอกจากนี้บริษัทฯ มีแผนจะขยายการใช้ช่องทางออนไลน์ เพื่อโปรโมทการขาย และเป็นช่องทางการจำหน่ายเพิ่มเติมในปี 2561 นี้ด้วย



เว็บไซต์ Lazada



เว็บไซต์ Shopee



เว็บไซต์ Shop.Masterkool.Com

2.2.3.2 การจำหน่ายถึงผู้บริโภคโดยตรง

บริษัท จำหน่ายผลิตภัณฑ์ทุกประเภทให้กับลูกค้าทุกประเภทโดยตรงจากหน้าร้านของบริษัท ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ 12/16-17 และ 12/20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ และขายผ่านพนักงานขายของบริษัท และบริษัทย่อย ซึ่งลูกค้าหลักส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าประเภทองค์กร เช่น ลูกค้างานกิจกรรมกลางแจ้ง โรงงานอุตสาหกรรม คลังสินค้า โรงแรม โรงพยาบาล สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น ในปี 2560 บริษัท มีสัดส่วนการจัดจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรงร้อยละ 35.40 ของรายได้ขายและบริการทั้งหมด

2.2.4 ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

2.2.4.1 ข้อมูลอุตสาหกรรม

ธุรกิจหลักของบริษัท เป็นการจำหน่ายพัดลมไอเย็นและพัดลมไอน้ำ ซึ่งเป็นสินค้าทางเลือกใหม่ในการทำความเย็นและประหยัดพลังงาน ซึ่งตลาดมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วในช่วง 2-3 ปีที่ผ่านมาโดยเฉพาะพัดลมไอเย็น เนื่องจากเป็นเทคโนโลยีใหม่ที่มีการนำเสนอต่อตลาดไม่นาน และยังมีหน่วยงานใดสำรวจข้อมูลของมูลค่าตลาดในประเทศ อย่างไรก็ตามปัจจุบันยังไม่มีการผลิตพัดลมไอเย็นภายในประเทศ ส่วนใหญ่เป็นการนำเข้าจากต่างประเทศ โดยเฉพาะจากประเทศจีน เนื่องจากมีต้นทุนที่ต่ำกว่าการผลิตเองภายในประเทศ ทั้งนี้เมื่อพิจารณามูลค่าการนำเข้าพัดลมไอเย็นขนาดกลางถึงขนาดใหญ่ (Evaporative Air Coolers) ในช่วง 4 ปีที่ผ่านมาสรุปได้ดังนี้

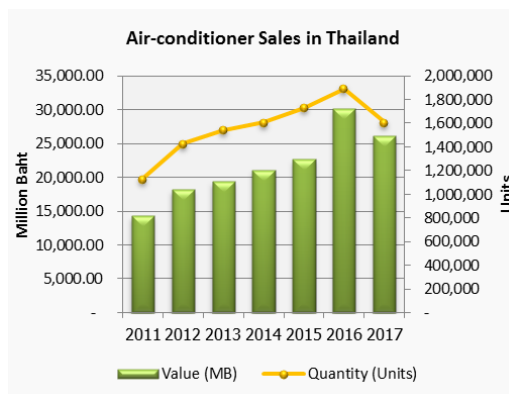
(หน่วย: ล้านบาท)

สถิติการนำเข้าพัดลมไอเย็นขนาดกลางถึงใหญ่	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
มูลค่าการนำเข้าพัดลมไอเย็นของประเทศไทย	189.48	156.91	258.94	105.99
อัตราการเติบโต (ร้อยละ)	33.9	-17.2	65.0	-59

ที่มา: รายงานสถิติ กรมศุลกากร

จากข้อมูลกรมศุลกากรพบว่าปี 2560 ที่ผ่านมามียอดการนำเข้าสินค้าพัดลมไอเย็น (Evaporative Air Coolers) ในอัตราที่ลดลงมาก ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงการหดตัวของตลาดภาพรวมในปี 2560 เนื่องจากโมเดลของธุรกิจกลุ่มสินค้าประเภทนี้ตามปกติแล้วจะมียอดจำหน่ายสูงสุดในช่วงหกเดือนแรกของปี และเมื่อเข้าสู่ช่วงครึ่งปีหลังจะเป็นช่วงที่มีการนำสินค้าเข้ามาเพื่อรองรับการจำหน่ายในปีต่อไป แต่เนื่องจากภาพรวมของตลาดช่วงครึ่งปีแรกของปี 2560 เมื่อเทียบกับช่วงเดียวกันของปี 2559 ความต้องการของตลาดลดลง เนื่องจากเศรษฐกิจจุลภาคในภาพรวม ยังมีภาวะชะลอตัวอยู่บ้าง และสภาพอากาศที่ไม่ร้อนจัดเช่นที่เกิดขึ้นในปี 2559 ทำให้ความต้องการสินค้าประเภททำความเย็นในภาพรวมมีอัตราหดตัวลง ดังนั้นจึงมีการนำเข้าสินค้ากลุ่มนี้ในช่วงปลายปีลดลงด้วย

นอกจากนี้ หากพิจารณาจากข้อมูลสถิติจากสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมแล้วพบว่า ภาพรวมอุตสาหกรรมเครื่องปรับอากาศและพัดลม ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ประเภทใกล้เคียงกับผลิตภัณฑ์ของบริษัท มีมูลค่าการจำหน่ายทั้งเครื่องปรับอากาศในประเทศ และมูลค่าการจำหน่ายพัดลมในประเทศลดลงในอัตราประมาณร้อยละ 13 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559



ที่มา: สำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรม

2.2.4.2 คู่แข่งอุตสาหกรรม

ผู้ประกอบการที่จำหน่ายพัดลมไอเย็นและพัดลมไอเย็นซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์หลักของบริษัทฯ ที่อาจพิจารณาได้ว่าเป็นคู่แข่งของบริษัทฯ มีเป็นจำนวนมากในประเทศ เนื่องจากใช้เงินทุนไม่สูงมากนัก มีอัตราการเติบโตสูงและมีอัตรากำไรขั้นต้นค่อนข้างมาก โดยเฉพาะในปี 2559 ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นได้รับความนิยมมาก ทำให้ส่งผลให้ในปี 2560 มีผู้ประกอบการรายใหม่เพิ่มขึ้นถึงร้อยละ 300 ซึ่งคู่แข่งของบริษัทฯ ส่วนใหญ่เป็นรายเล็ก โดยหากเป็นรายที่มีขนาดรายได้ใกล้เคียงกับบริษัทฯ จะเน้นทำการจำหน่ายเครื่องใช้ไฟฟ้าหลายชนิด และไม่ได้เน้นทำการตลาดพัดลมไอเย็นหรือพัดลมไอเย็นอย่างจริงจัง คู่แข่งเหล่านี้จะใช้กลยุทธ์ด้านราคาเข้าแข่งขันในตลาด เนื่องจากไม่มีต้นทุนเรื่องการออกแบบ การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การบริการหลังการขาย โดยประกอบธุรกิจลักษณะซื้อมาขายไป หรือ Trading เป็นหลัก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงเน้นเรื่องประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ซึ่งสินค้าของบริษัทฯ เป็นสินค้าที่มีจุดเด่นด้านคุณภาพ และประสิทธิภาพการทำความเย็น มีระบบไอโซนเพื่อฆ่าเชื้อโรคในน้ำ มีระบบควบคุมความชื้น ลดอุณหภูมิได้ทันทีที่เปิดใช้ รวมทั้งตราสินค้า "MASTERKOOL" ที่โดดเด่นเป็นที่ยอมรับในตลาดด้านผลิตภัณฑ์ทำความเย็นที่มีคุณภาพ คู่แข่งอีกส่วนหนึ่งจะเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ใกล้เคียงกับบริษัทฯ เช่น ผู้ผลิตและจำหน่ายพัดลม เข้ามาสู่ตลาดพัดลมไอเย็นโดยอาศัยแบรนด์ของตนที่เป็นที่ยอมรับจากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์เดิม แต่ผลิตภัณฑ์ประเภทพัดลมไอเย็นยังไม่หลากหลายรุ่น ปัจจุบันยังไม่พบว่าคู่แข่งในตลาดที่มีตราสินค้าระดับโลก (World Class Brand) ที่จำหน่ายผลิตภัณฑ์แบบเดียวกันกับบริษัทฯ

เมื่อพิจารณาจากลักษณะธุรกิจและความเชี่ยวชาญ บริษัทฯ คือหนึ่งในผู้นำด้านผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นและพัดลมไอเย็น ซึ่งบริษัทฯ มีการทำตลาดมาอย่างจริงจังและต่อเนื่องมานานกว่า 15 ปี และสอดคล้องกับสโลแกนที่ว่า "มาสเตอร์คูล ผู้นำตัวจริง ความเย็นยุคใหม่"

2.2.4.3 แนวโน้มอุตสาหกรรมและการแข่งขันในอนาคต

พัดลมไอเย็นซึ่งเป็นสินค้าหลักของบริษัทฯ จัดว่าเป็นสินค้าทางเลือกระหว่างพัดลมตามบ้านในตลาดซึ่งบางครั้งการใช้งานในช่วงที่อากาศร้อนจัดอาจไม่ได้ช่วยลดอุณหภูมิของสภาพแวดล้อม และเครื่องปรับอากาศซึ่งให้ความเย็นสบายได้เฉพาะเมื่ออยู่ในอาคาร แต่ความเย็นจากเครื่องปรับอากาศจะมาพร้อมกับค่าไฟฟ้าจำนวนมากอีกด้วย ซึ่งผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นได้ประยุกต์ใช้นวัตกรรมใหม่เข้ามาตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคในประเด็นดังกล่าวโดยให้ความเย็นสบายพร้อมด้วยค่าไฟที่น้อยมากเทียบเท่ากับเครื่องปรับอากาศ และไม่มีการใช้สารเคมีที่เป็นอันตรายต่อสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ พัดลมไอเย็นเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ซึ่งได้รับการนำเสนอต่อผู้บริโภคไม่นาน จึงทำให้ยังมีโอกาสในการเติบโตอีกมากในอนาคต

ดังนั้น เมื่อพิจารณาดตลาดของพัดลมไอเย็น บริษัทฯ เชื่อว่าจะมีแนวโน้มเติบโตเพิ่มสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากเป็นผลิตภัณฑ์จากนวัตกรรมใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค โดยให้ความเย็นมากกว่าพัดลมทั่วไป และประหยัดพลังงานมากกว่าเครื่องปรับอากาศ ขณะที่พัดลมไอเย็นที่มีการพ่นละอองน้ำได้รับความนิยมน้อยกว่า และอาจถูกแทนที่ด้วยพัดลมไอเย็นซึ่งมีคุณสมบัติที่ดีกว่า อย่างไรก็ตาม การประยุกต์ใช้งานกับบางสถานที่อาจจะเหมาะสมกับพัดลมไอเย็นมากกว่า เช่น การจัดงานกิจกรรมกลางแจ้ง ลานเบียร์ สนามกีฬา เป็นต้น ดังนั้นลูกค้าส่วนใหญ่จะเป็นลูกค้าองค์กร เช่น โรงแรม โรงเรียน สวนอาหาร โรงงานอุตสาหกรรม ฟาร์มเลี้ยงสัตว์ เป็นต้น

ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อธุรกิจการจำหน่ายพัดลมไอเย็นและพัดลมไอเย็น

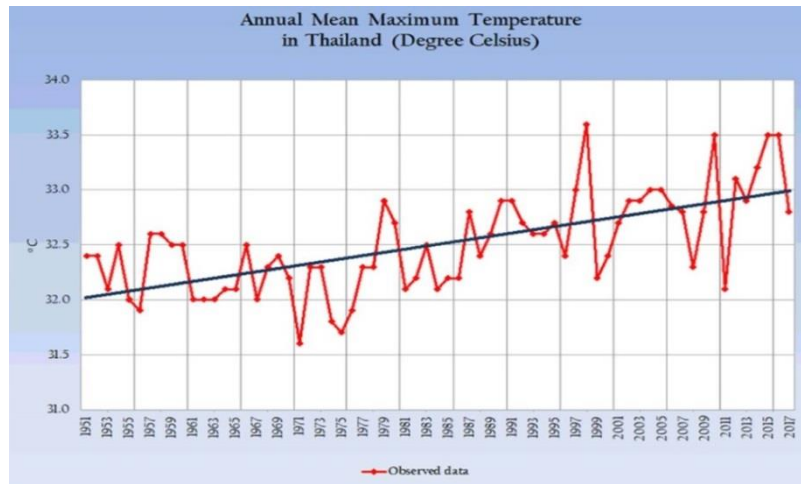
ก) ช่องทางจำหน่ายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่

ธุรกิจที่ยังคงอยู่ในช่วงการเติบโตและยังมีความต้องการของตลาด ช่องทางการจำหน่ายในห้างค้าปลีกสมัยใหม่ หรือ Moderntrade เป็นช่องทางที่สำคัญ แม้ว่าจะเริ่มเข้าช่วงกระแสการเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัลแล้วก็ตาม ช่องทางจำหน่ายในห้างฯ ยังคงได้รับความนิยมจากผู้บริโภคอยู่มาก นอกจากปัจจัยในเรื่องการขยายสาขาของห้างค้าปลีกสมัยใหม่ที่ส่งผลต่อโอกาสในการขาย แต่เมื่อปัจจัยเรื่องสภาพภูมิอากาศและเศรษฐกิจภาพรวมไม่เอื้ออำนวย จึงมีความเสี่ยงในความเสี่ยงในตลาดเคลื่อนไปจากความเสี่ยงที่เกิดขึ้นในปี 2560 บริษัทฯ จึงมีแผนในการปรับแนวทางการคัดเลือกสาขาที่จะเปิดในห้างฯ โดยพิจารณาจากคุณภาพเป็นหลักในการคัดเลือกสาขาในปี 2561

โดยในปี 2560 ที่ผ่านมาบริษัทได้ดำเนินการแผนซึ่งได้เตรียมการไว้ล่วงหน้าโดยเปิดสาขาทั้งหมดประมาณกว่า 500 สาขา เพื่อครอบคลุมพื้นที่และเพื่อเปิดโอกาสในการขาย แต่จากสถิติที่บริษัท ได้รวบรวมพบว่าบางสาขาไม่สามารถทำยอดขายได้ตามที่คาดการณ์ ดังนั้นจึงมีการปรับแนวทางการพิจารณาดังกล่าว และประมาณการสาขาในปี 2561 จำนวน 260 สาขาเท่านั้น

ข) สภาพอากาศ

การเติบโตของตลาดพัดลมไอเย็นและพัดไอน้ำของประเทศไทยขึ้นอยู่กับสภาวะอากาศร้อน และอุณหภูมิที่สูงขึ้นในแต่ละปี โดยเฉพาะช่วงฤดูร้อนช่วงตั้งแต่ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน ซึ่งประเทศไทยมีอากาศร้อนจัดจะเป็นช่วงที่มียอดจำหน่ายสูงสุด ข้อมูลจากกรมอุตุนิยมวิทยาเกี่ยวกับอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยในแต่ละปี แสดงให้เห็นว่าอุณหภูมิเฉลี่ยเพิ่มสูงขึ้นในตลอดระยะเวลาหลายสิบปีที่ผ่านมา

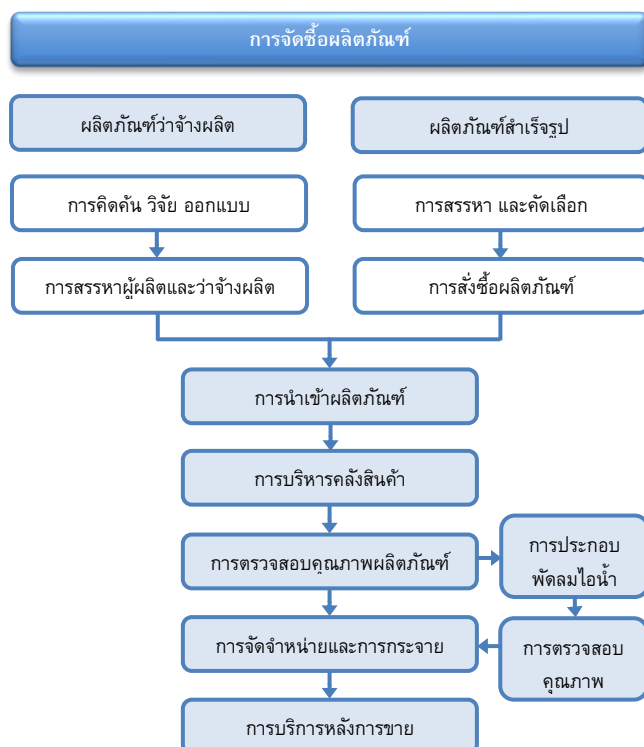


ที่มา: แผนภูมิข้อมูลภูมิอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา <https://www.tmd.go.th>

ทั้งนี้ แนวโน้มการเพิ่มขึ้นของอุณหภูมิสูงสุดเฉลี่ยของประเทศไทยจะส่งผลดีต่อธุรกิจประเภทการทำความเย็น

2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

2.3.1 ขั้นตอนการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ



บริษัทให้ความสำคัญกับคุณภาพของผลิตภัณฑ์ที่ต้องมีการปรับปรุง พัฒนา และมีนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง แต่ต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์บางประเภทไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน เนื่องจากหลายสาเหตุ เช่น เงินลงทุนในเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ที่มีมูลค่าสูง ความชำนาญและประสบการณ์ระดับสูงที่จำเป็นในการผลิตของผู้ควบคุมเครื่องจักร และแรงงานที่ใช้ในการผลิต เป็นต้น ทำให้บริษัท เลือกที่จะสั่งผลิตชิ้นส่วนต่างๆ มาเพื่อประกอบเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป และส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปมาจำหน่าย ซึ่งผลิตภัณฑ์ที่สั่งซื้อต้องมีคุณภาพและมาตรฐานตามข้อกำหนดของบริษัท และอยู่ภายใต้ต้นทุนที่สมเหตุสมผล

การจัดหาวัตถุดิบ ชิ้นส่วนประกอบและผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป ของบริษัท แบ่งเป็นการจัดซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ออกแบบเอง และการจัดซื้อเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป โดยบริษัท จัดซื้อผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเพื่อทำการประกอบส่วนใหญ่มาจากผู้ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier) ในประเทศจีนเป็นหลัก

ทั้งนี้ บริษัท จัดหาผลิตภัณฑ์จากผู้ค้าหรือผู้ผลิต (Supplier) โดยคำนึงถึงคุณภาพและราคาของสินค้า รวมถึงความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการจัดหา ความสามารถในการจัดส่ง และความชำนาญของผู้ผลิตเป็นสำคัญ โดยบริษัท ได้กำหนดขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อไว้อย่างเป็นระบบ โดยมีทะเบียนของผู้ค้าหรือผู้ผลิตที่ได้ผ่านการอนุมัติจากฝ่ายจัดการของบริษัท (Approved Vendor List) และมีการเปรียบเทียบราคาที่มีการเสนอจากผู้จัดหาสินค้ามากกว่า 1 รายขึ้นไป เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท

2.3.1.1 การจัดซื้อสำหรับผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ออกแบบเอง

บริษัท เป็นผู้คิดค้น วิจัย และออกแบบผลิตภัณฑ์ โดยใช้ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เช่น ยอดขายของบริษัท ความคิดเห็นของลูกค้า และแนวทางจากผู้บริหาร เป็นต้น ในการพัฒนาแนวคิดและดำเนินงานวิจัยและพัฒนา จากนั้นบริษัท ทำการสรรหาและว่าจ้างผู้ผลิตต่างประเทศผลิตผลิตภัณฑ์ตามคุณภาพและลักษณะตามที่กำหนดไว้ ซึ่งมีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าการผลิตในประเทศ โดยสำหรับผลิตภัณฑ์ออกแบบของบริษัท แบ่งเป็น 2 ประเภท ดังนี้

- (1) ผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมจำหน่าย ได้แก่ กลุ่มผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ (Masterkool I-Kool) และเครื่องล้างผักไอโซน โดยภายหลังจากที่ผู้ผลิตต่างประเทศผลิตผลิตภัณฑ์ตามคุณสมบัติที่บริษัท กำหนดแล้วนั้น บริษัท จะนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเข้ามาพร้อมกับบรรจุภัณฑ์

บริษัท ได้ทำสัญญาให้ผู้ผลิตรับประกันคุณภาพสินค้าพัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ หากสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่บริษัท กำหนดไว้ บริษัท สามารถเรียกค่าชดเชยจากผู้ผลิตได้ตามสัญญา

- (2) ชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ประกอบการประกอบ ได้แก่ ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็น ซึ่งบริษัท สั่งซื้อชิ้นส่วนจากหลายแห่ง และทำการประกอบที่โรงงานของบริษัท

2.3.1.2 การจัดซื้อเป็นผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป

สำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูป บริษัท จะเป็นผู้สรรหาและคัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพเหมาะสมจากผู้ผลิตในต่างประเทศ โดยใช้ตราสินค้าของบริษัท และสั่งซื้อผลิตภัณฑ์โดยนำเข้ามาในรูปแบบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปพร้อมกับบรรจุภัณฑ์ โดยผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่บริษัท นำเข้ามาขาย เช่น พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ พัดลมอุตสาหกรรมและพัดลมระบายอากาศ และเครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยไอโซน เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัท ยังนำเข้าผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปประเภทพัดลมไอเย็นขนาดใหญ่ชนิดติดตั้งสำหรับใช้ในงานระบบในตระกูล U-KOOL เช่น รุ่น MUK-30 MUK-18 และ MUK-16 โดยบริษัท จะนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาประกอบและติดตั้งที่หน้างานตามที่ตกลงกับลูกค้าของบริษัท

สำหรับการจัดหาผลิตภัณฑ์รุ่นใหม่ หากผลิตภัณฑ์เข้าข่ายเกณฑ์ที่ต้องขอใบอนุญาตมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.) บริษัท จะยื่นใบขอใบอนุญาตกับสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม (สมอ.) ซึ่งต้องผ่านขั้นตอนการส่งตัวอย่างสินค้าไปตรวจสอบตามเกณฑ์มาตรฐาน และตรวจสอบระบบควบคุมคุณภาพของโรงงานผู้ผลิต รวมถึงการไปเยี่ยมชมโรงงานของผู้ผลิตต่างประเทศ หากผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานตามที่กำหนด และโรงงานผู้ผลิตมีระบบควบคุมคุณภาพที่ได้มาตรฐานตามที่ สมอ. กำหนดจึงจะออกใบอนุญาต มอก. ให้กับบริษัท ทั้งนี้ สมอ. มีมาตรฐานการติดตามผลหลังการอนุญาต โดยจะสุ่มตรวจสินค้าที่วางจำหน่ายและเข้าตรวจโรงงานเป็นระยะ

2.3.2 การนำเข้าผลิตภัณฑ์

เมื่อผลิตภัณฑ์ของบริษัท ผลิตตามการว่าจ้างหรือตามคำสั่งซื้อที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้ผลิตต่างประเทศหรือบริษัท จะเป็นผู้จัดจ้างตัวแทนผู้ส่งสินค้าที่มีใบอนุญาตส่งสินค้า ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับข้อตกลงระหว่างบริษัท กับผู้ผลิต นอกจากนี้ บริษัท มีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้มั่นใจว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพตามที่บริษัท กำหนด

ทั้งนี้ บริษัท จะมีการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดจากการขนส่งสินค้าโดยในสัญญากับผู้ผลิตและตัวแทนส่งออกจะระบุว่า บริษัท รับผิดชอบของผลิตภัณฑ์เมื่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งมาที่บริษัท แล้ว หรือในกรณีที่สัญญาไม่มีการระบุการรับผิดชอบดังกล่าว บริษัท จะดำเนินการทำประกันภัยการขนส่งสินค้าเพื่อป้องกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการขนส่ง

เมื่อผลิตภัณฑ์ถูกส่งมายังท่าเรือแล้ว บริษัท จะจัดจ้างผู้ดำเนินการทางศุลกากร เพื่อนำผลิตภัณฑ์ออกจากท่าเรือ โดยขนส่งผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปเข้าคลัง และขนส่งชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์สำหรับการประกอบไปยังโรงงานประกอบของบริษัท

2.3.3 การบริหารจัดการคลังสินค้า

เมื่อสินค้าได้รับการจัดส่งมาที่คลังของบริษัท ซึ่งมี 2 แห่งหลัก ได้แก่ คลังพินันติกม และคลังปทุมธานี เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารคลังสินค้าจะเป็นผู้ตรวจนับสินค้าให้ตรงกับรายการจำนวนสินค้าที่ทางผู้ผลิตแจ้งการจัดส่ง โดยที่บริษัท บริหารจัดการคลังสินค้าโดยใช้ระบบสารสนเทศ โดยจะมีการตรวจนับผลิตภัณฑ์ที่จะจัดเก็บเข้า และเบิกออกจากคลังสินค้า และมีการติดตามจำนวนผลิตภัณฑ์คงเหลือในคลังด้วยระบบสารสนเทศดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

กรณีที่จำนวนผลิตภัณฑ์คงเหลือลดลงต่ำกว่าระดับขั้นต่ำที่กำหนด (Minimum Safety Stock) บริษัท จะดำเนินการสั่งซื้อผลิตภัณฑ์เพิ่มเติมเพื่อไม่ให้กระทบต่อยอดขาย ทั้งนี้ บริษัท จะดำเนินการตรวจนับผลิตภัณฑ์ในคลังสินค้าเป็นประจำทุกเดือนโดยตรวจเช็คผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่กบยอดที่แสดงในระบบสารสนเทศที่ใช้ในการบริหารคลังสินค้า

2.3.4 การตรวจสอบคุณภาพ

บริษัท มีการตรวจสอบผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปและชิ้นส่วนประกอบพดลมไอน้ำ โดยฝ่ายควบคุมคุณภาพสินค้าเป็นผู้ดำเนินการตรวจสอบ โดยจะตรวจสอบความเรียบร้อยของชิ้นส่วนประกอบ และผลิตภัณฑ์เพื่อให้ใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ สำหรับผลิตภัณฑ์สำเร็จรูปที่นำเข้ามาพร้อมกับบรรจุภัณฑ์จากผู้ผลิต บริษัท มีการสุ่มเพื่อตรวจเช็คคุณภาพสินค้าอย่างสม่ำเสมอ นอกจากนี้ บริษัท มีนโยบายรับประกันคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้กับลูกค้า โดยบริษัท จะเป็นผู้รับผิดชอบการซ่อมแซมผลิตภัณฑ์ โดยทั่วไปการรับประกันสินค้าของบริษัท จะมีระยะเวลา 1 ปี

อย่างไรก็ตาม บริษัท ได้ดำเนินการเคลมสินค้าและชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์ที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานเพื่อให้ผู้ผลิตคืนเงินค่าสินค้าแก่บริษัท หรือดำเนินการส่งผลิตภัณฑ์ใหม่มาทดแทนตามแต่ตกลง นอกจากนี้ บริษัท ยังได้ทำสัญญาให้ผู้ผลิตรับประกันคุณภาพสินค้าพดลมไอน้ำชนิดเคลื่อนที่ หากสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่บริษัท กำหนดไว้ บริษัท สามารถเรียกค่าชดเชยจากผู้ผลิตได้ตามสัญญา

2.3.5 การประกอบผลิตภัณฑ์

กลุ่มผลิตภัณฑ์พดลมไอน้ำ บริษัท จะนำชิ้นส่วนประกอบมาประกอบ ณ โรงงานที่พินันติกมของบริษัท ด้วยมาตรฐานการบริหารจัดการ ISO 9001:2015 ทั้งนี้ เมื่อประกอบแล้วเสร็จบริษัท จะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์อีกครั้งหนึ่ง ก่อนนำสินค้าไปเก็บที่คลังสินค้าของบริษัท เพื่อรอการจัดจำหน่ายต่อไป

2.3.6 การจัดจำหน่ายและการกระจายผลิตภัณฑ์

2.3.6.1 การจัดจำหน่าย

บริษัท จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผ่านทางช่องทางการจัดจำหน่าย ได้แก่ การจำหน่ายให้กับผู้บริโภคโดยตรงจากบริษัท (Direct) ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่ (Modern Trade) ตัวแทนจำหน่ายในประเทศ (Dealer) และตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศ (Agent) ซึ่งรวมถึงการใช้ช่องทางออนไลน์เพื่อโปรโมทการขายด้วย (On line Marketing)

2.3.6.2 การกระจายผลิตภัณฑ์

บริษัท กระจายผลิตภัณฑ์ไปยังลูกค้าและช่องทางการจำหน่ายโดยรถขนส่งของบริษัท และผ่านผู้ให้บริการขนส่งสินค้า โดยบริษัท ดำเนินการว่าจ้างบริษัทบริการขนส่งสินค้า โดยคิดค่าจัดส่งตามระยะทาง น้ำหนัก และปริมาณของผลิตภัณฑ์ โดยหากเกิดการเสียหายระหว่างขนส่ง บริษัทผู้ให้บริการขนส่งสินค้าจะเป็นผู้ชำระค่าเสียหายให้กับบริษัท

2.3.7 การบริการหลังการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายรับประกันสินค้า ซึ่งมีระยะเวลาประกันซ่อมและเปลี่ยนอะไหล่ทุกชิ้นส่วนฟรีเป็นระยะเวลา 1 ปี หลังจากการซื้อสินค้า และมีทีมช่างเทคนิคคอยบริการหลังการขายทุกภูมิภาคทั่วประเทศ ซึ่งลูกค้าสามารถติดต่อแจ้งและสอบถามข้อมูลได้ผ่าน Call center ได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 0 2953 8800 ได้ทุกวัน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้บริการต่ออายุการรับประกันสินค้า (Warranty) ภายหลังจากที่หมดประกันสินค้าแล้ว รวมไปถึงการขายบริการการบำรุงรักษา (Maintenance) สำหรับสินค้าที่หมดอายุการรับประกัน

2.4 ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

-ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม-

3.1 ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจของบริษัท

3.1.1 ความเสี่ยงจากการแข่งขันด้านราคา

การเติบโตของธุรกิจของบริษัท มีอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลิตภัณฑ์พัดลมไอเย็นและพัดลมไอเย็นเป็นที่รู้จักมากขึ้นของตลาด โดยเฉพาะตลาดพัดลมไอเย็นซึ่งยังมีโอกาสในการเติบโตสูง เนื่องจากความต้องการของตลาดในกลุ่มผลิตภัณฑ์ที่เป็นทางเลือกที่สามารถทดแทนเครื่องปรับอากาศ ประกอบกับสภาพอากาศร้อนอย่างต่อเนื่องที่เป็นปัจจัยผลักดันให้เกิดการตัดสินใจซื้อผลิตภัณฑ์กลุ่มนี้ เป็นผลให้มีผู้ประกอบการหลายรายเริ่มเข้าสู่ตลาดและเป็นคู่แข่งโดยตรงกับบริษัท ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีการทำการตลาดอย่างต่อเนื่องส่งผลให้ตราสินค้า “MASTERKOOL” เป็นที่ยอมรับทั่วไปในตลาดเกี่ยวกับคุณภาพผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพการทำความเย็น แนวทางเพิ่มเติมในการลดทอนความเสี่ยงลงนั้น นอกจากบริษัท เน้นในเรื่องการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการแล้ว บริษัท จะเน้นการตอบสนองความรู้สึกของกลุ่มเป้าหมาย โดยการออกแบบรูปลักษณ์แบบ Emotional Design ด้วยและบริษัทมีแผนในปี 2561 ในการทำการตลาดเพื่อให้ลูกค้าจดจำสินค้าของบริษัท ได้ และนำไปสู่การตัดสินใจเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ด้วย

ดังนั้น ด้วยคุณภาพ ประสิทธิภาพ และตราสินค้าที่แข็งแกร่ง ผสมเข้ากับการดีไซน์ให้ตรงใจ และการทำการตลาด บริษัท เชื่อว่าจะสามารถดำเนินธุรกิจภายใต้การแข่งขันที่เพิ่มสูงขึ้นจากการใช้กลยุทธ์ด้านราคาได้ โดยไม่มีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ

3.1.2 ความเสี่ยงจากการผันผวนของรายได้ระหว่างปี

ผลิตภัณฑ์หลักของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์เพื่อลดความร้อนและให้อากาศเย็น ดังนั้น รายได้จากการขายในระหว่างปีของบริษัท จึงผันผวนตามฤดูกาล โดยทุกปีบริษัท จะมียอดขายสูงสุดในช่วงฤดูร้อนประมาณเดือนกุมภาพันธ์ถึงเดือนมิถุนายน ส่งผลให้ผลประกอบการในครึ่งปีแรกของบริษัท สูงกว่าผลประกอบการในครึ่งปีหลัง โดยจะมีรายได้สูงสุดในไตรมาสที่ 2

บริษัท ตระหนักถึงความเสี่ยงจากความผันผวนดังกล่าวจึงมีมาตรการรองรับความเสี่ยง โดยมีการนำเสนอบริการประหยัดพลังงานเพื่อใช้ตามโรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล หรือห้างค้าปลีกขนาดใหญ่เพื่อใช้ทดแทนการใช้เครื่องปรับอากาศหรือช่วยลดการใช้พลังงานของระบบปรับอากาศ ซึ่งโดยปกติมีการติดตั้งตลอดทั้งปี โดยที่ลูกค้ากลุ่มนี้จะเป็นลูกค้าของบริษัท ที่ผ่านช่องทางจำหน่ายทางตรง (Direct) ที่มีลูกค้าส่วนใหญ่เป็นลูกค้าองค์กร รวมถึงรายได้จากงานบริการของบริษัท ก็มีความผันผวนต่อฤดูกาลน้อยกว่ารายได้จากการขาย ดังนั้นหากขายสินค้าที่เป็นงานโครงการขนาดใหญ่ได้มากขึ้น บริษัท ก็จะมีรายได้จากงานบริการซึ่งไม่ขึ้นกับฤดูกาลมากขึ้นด้วย

สำหรับแผนการจัดจัดหาผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อเข้ามาจำหน่ายเพิ่มเติมในปี 2560 นั้น ด้วยสภาพและปัจจัยแวดล้อมไม่เอื้ออำนวย จึงมีการชะลอแผนดังกล่าว โดยยกมาเป็นแผนของปี 2561 รวมไปถึงการเพิ่มสัดส่วนของรายได้จากการขายในกลุ่มลูกค้าต่างประเทศซึ่งมีฤดูร้อนต่างจากประเทศไทย เช่น ประเทศในแถบซีกโลกใต้ เป็นต้น

มาตรการต่างๆ ข้างต้นสามารถช่วยลดผลกระทบที่เกิดจากความผันผวนของรายได้ในระหว่างปีให้น้อยลงได้ ประกอบกับการควบคุมค่าใช้จ่ายอย่างใกล้ชิด บริษัท จึงคาดว่าความผันผวนของรายได้ระหว่างปีที่เกิดขึ้นจากฤดูกาลจะไม่มีผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญ

3.1.3 ความเสี่ยงจากการถูกลอกเลียนแบบ

ผลิตภัณฑ์ของบริษัท ส่วนใหญ่เป็นผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรม และมีการคิดค้นปรับปรุงผลิตภัณฑ์ใหม่อย่างสม่ำเสมอ ทั้งการประดิษฐ์และการออกแบบผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีโอกาสที่ผลิตภัณฑ์ของบริษัท อาจจะถูกลอกเลียนแบบจากคู่แข่ง และทำให้บริษัท เสียประโยชน์จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ที่บริษัท คิดค้นขึ้น อย่างไรก็ตาม ผลิตภัณฑ์ที่บริษัท ออกแบบหรือประดิษฐ์ขึ้น บริษัท จะได้ทำการยื่นคำขอรับสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรกับกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เพื่อให้บริษัท เป็นผู้ทรงสิทธิบัตรหรืออนุสิทธิบัตรนั้นๆ โดยหากมีผู้ใดทำการละเมิดตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 บริษัท สามารถดำเนินการตามกฎหมายได้

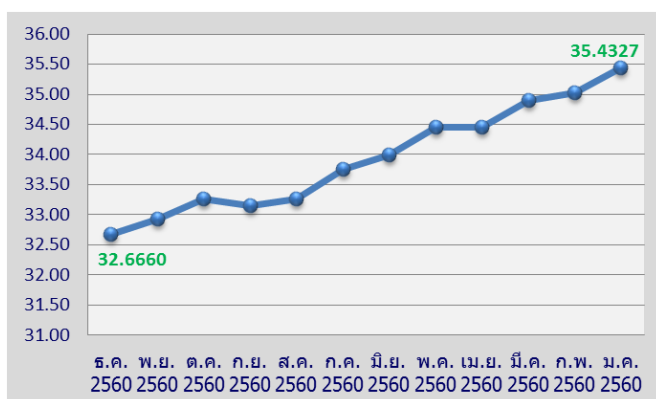
3.1.4 ความเสี่ยงจากความเสียหายของสินค้าคงคลัง

ช่วงประมาณไตรมาส 4 ถึงไตรมาส 1 ของทุกปี บริษัท มีการจัดเตรียมสินค้าสำเร็จรูปไว้ในคลังสินค้าจำนวนมาก เพื่อรองรับการจำหน่ายในช่วงฤดูร้อน หากเกิดความเสียหายกับสินค้า เช่น ไฟไหม้ แผ่นดินไหว หรือภัยพิบัติอื่นๆ บริษัท จะต้องรับรู้ผลขาดทุนที่เกิดจากความเสียหายของสินค้า รวมถึงสูญเสียโอกาสในการจำหน่ายสินค้า ทั้งนี้ ณ สิ้นปี 2560 บริษัท มีปริมาณสินค้าคงเหลือจำนวน 230.14 ล้านบาท อย่างไรก็ตาม บริษัท ทำการเก็บสินค้าสำเร็จรูปในคลังสินค้าจำนวน 2 แห่ง คือ คลังพณิชยกรรม และคลังพุ่มธานี เพื่อกระจายความเสี่ยงจากการเกิดเหตุการณ์ดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัท มีการทำประกันภัยสินค้าคงเหลือเพื่อลดความเสี่ยงจากการเกิดความเสียหายต่อสินค้าด้วย

3.2 ความเสี่ยงทางการเงิน

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศมีผลกระทบต่อผลประกอบการของบริษัท เนื่องจากบริษัท ประกอบธุรกิจ โดยการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศเป็นส่วนใหญ่และชำระค่าสินค้าเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก ขณะที่รายได้หลักของบริษัท เป็นสกุลเงินบาท โดยในกรณีที่เงินดอลลาร์สหรัฐปรับค่าขึ้น หรือเงินบาทอ่อนค่าลง จะส่งผลให้ต้นทุนสินค้าเพิ่มสูงขึ้น ในขณะที่บริษัท ไม่สามารถปรับเพิ่มราคาจำหน่ายกับลูกค้าได้ทันที ซึ่งทำให้บริษัท เกิดขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนและส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัท

อย่างไรก็ตาม บริษัท มีรายได้ส่วนหนึ่งเป็นเงินสกุลดอลลาร์สหรัฐจากการขายให้กับตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศ ในปี 2560 บริษัท มีรายได้จากต่างประเทศจำนวน 105.55 ล้านบาทหรือคิดเป็นร้อยละ 19.07 ของรายได้ขายและบริการ โดยปัจจุบันบริษัทฯ มีตัวแทนจำหน่ายในต่างประเทศแล้วมากกว่า 40 แห่งทั่วโลก ทั้งนี้ ด้วยลักษณะการดำเนินธุรกิจของบริษัท ที่มีทั้งรายได้และค่าใช้จ่ายเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ทำให้การดำเนินธุรกิจของบริษัท มีการบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนในเวลาเดียวกัน (Natural Hedge) ซึ่งจะช่วยลดผลกระทบจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนได้ระดับหนึ่ง ซึ่งในปี 2560 นั้นค่าเงินบาทมีการแข็งตัวขึ้นอย่างต่อเนื่องตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 อัตราแลกเปลี่ยน 35.43 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ จนถึงเดือนธันวาคม 2560 ปิดอัตราแลกเปลี่ยน 32.67 บาทต่อดอลลาร์สหรัฐ ตามกราฟสถิติจากธนาคารแห่งประเทศไทย



ในปัจจุบันบริษัท มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของค่าเงินดอลลาร์สหรัฐอย่างใกล้ชิด และหากพบว่ามีการผันผวนของค่าเงิน หรือค่าเงินบาทมีแนวโน้มอ่อนตัวลง บริษัท จะบริหารความเสี่ยงการผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศโดยใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Foreign Exchange Forward) เป็นหลัก ทั้งนี้ บริษัท จะพิจารณาถึงต้นทุนทางการเงินในการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าควบคู่กับความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในตลาด เพื่อพิจารณาการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

4.1 ทรัพย์สินถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ถาวรหลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภท / ลักษณะทรัพย์สิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาวะผูกพัน	มูลค่าตามบัญชีสุทธิ
			ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ที่ดิน และอาคารซึ่งเป็นที่ตั้งของโรงงาน พณิชยกรรม ที่ตั้งตำบลนาวังหิน อำเภอพนม นิคม จังหวัดชลบุรี รวมเนื้อที่ 6 ไร่ 1 งาน	เจ้าของ	จำนองเพื่อเป็นหลักทรัพย์ค้ำ ประกันสินเชื่อในวงเงินรวม 252 ล้านบาท	4.09
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เจ้าของ	-	3.35
เครื่องมือเครื่องใช้	เจ้าของ	-	40.02
สินทรัพย์เพื่อให้เช่า	เจ้าของ	-	5.10
เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	เจ้าของ	-	3.47
ยานพาหนะ	เจ้าของ	ยานพาหนะบางส่วนติดภาระ ค้ำประกันสัญญาเช่าซื้อ	6.93
สินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง	เจ้าของ		0.31
รวมทั้งสิ้น			63.27

4.1.1 เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อไปนี้ กับสำนักงานเครื่องหมายการค้า กรมทรัพย์สินทางปัญญา
กระทรวงพาณิชย์

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค184112	พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ	28 มีนาคม 2545 ถึง 27 มีนาคม 2565*
	ค394331	พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ	16 สิงหาคม 2555 ถึง 15 สิงหาคม 2565*
	เลขที่คำขอ 160119166	พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ	วันยื่นคำขอ 19.12.2559
	เลขที่คำขอ 170142674	พัดลมไอน้ำ พัดลมไอเย็น พัดลม อุตสาหกรรม และพัดลมระบายอากาศ	วันยื่นคำขอ 7.12.2560
	ค311567	พัดลมอุตสาหกรรม	16 มกราคม 2552 ถึง 15 มกราคม 2562*
	ค311568	พัดลมไอน้ำแรงดันสูง	16 มกราคม 2552 ถึง 15 มกราคม 2562*
	ค311569	พัดลมไอน้ำแบบจานหมุน	16 มกราคม 2552 ถึง 15 มกราคม 2562*

เครื่องหมายการค้า	เลขทะเบียน	สำหรับสินค้า	ระยะเวลาคุ้มครอง
	ค311570	พัดลมไอน้ำแรงดันสูงขนาดเล็ก	16 มกราคม 2552 ถึง 15 มกราคม 2562*
	เลขที่คำขอ 170104420	อุปกรณ์และเครื่องใช้อื่น	วันยื่นคำขอ 9.2.2560
	161113104	พัดลมแรงดันสูงใช้ในอุตสาหกรรม	9 มิถุนายน 2558 ถึง 8 มิถุนายน 2568*

* สามารถต่ออายุหนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเครื่องหมายการค้าได้คราวละ 10 ปี

ข้อมูลอ้างอิง: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

4.1.2 สิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร

บริษัทฯ ได้รับอนุสิทธิบัตรและสิทธิบัตรสำหรับสิ่งประดิษฐ์ต่อไปนี้ จากกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์

เลขที่คำขอ	เลขที่สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	ประเภท	ชื่อ	ระยะเวลาคุ้มครอง
1502003063	58711	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (07EC)	7 กันยายน 2558 ถึง 6 กันยายน 2568
1502001601	58708	สิทธิบัตรการออกแบบ	พัดลม	18 พฤษภาคม 2558 ถึง 17 พฤษภาคม 2568
1502001256	60158	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ	23 เมษายน 2558 ถึง 22 เมษายน 2568
1502001255	60159	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ	23 เมษายน 2558 ถึง 22 เมษายน 2568
1402001972	53590	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (25EXN)	24 กรกฎาคม 2557 ถึง 23 กรกฎาคม 2567
1402000402	53589	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องล้างผัก	4 มีนาคม 2557 ถึง 3 มีนาคม 2567
1302003212	52159	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องกรองน้ำ	12 พฤศจิกายน 2556 ถึง 11 พฤศจิกายน 2566
1302002543	51776	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (U-Kool)	12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566
1302002542	51775	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (70EX)	12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566
1302002541	51774	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (35EX)	12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566
1302002540	51773	สิทธิบัตรการออกแบบ	เครื่องปรับอากาศ (20EX)	12 กันยายน 2556 ถึง 11 กันยายน 2566
1002002474	42234	สิทธิบัตรการออกแบบ	ชุดอุปกรณ์ควบคุมปั้มน้ำ	9 กันยายน 2553 ถึง 8 กันยายน 2563

เลขที่คำขอ	เลขที่สิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร	ประเภท	ชื่อ	ระยะเวลาคุ้มครอง
0803001262	5664	อนุสิทธิบัตร	พัฒลมทำละอองน้ำด้วยแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลางความเร็วสูง (ชุดทำละอองน้ำ)	20 ตุลาคม 2551 ถึง 19 ตุลาคม 2557 *
1303000460	12401	อนุสิทธิบัตร	อุปกรณ์เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องปรับอากาศ	30 เมษายน 2556 ถึง 29 เมษายน 2562
1403001530	9763	อนุสิทธิบัตร	ชุดอุปกรณ์ควบคุมอุณหภูมิคอนเดนเซอร์สำหรับเครื่องปรับอากาศขนาดใหญ่	20 พฤศจิกายน 2557 ถึง 19 พฤศจิกายน 2563
1403001531	10833	อนุสิทธิบัตร	พัฒลมทำละอองน้ำด้วยแรงเหวี่ยงหนีศูนย์กลาง	20 พฤศจิกายน 2557 ถึง 19 พฤศจิกายน 2563

* อนุสิทธิบัตรสามารถต่ออายุได้คราวละ 2 ปี เป็นจำนวน 2 ครั้ง โดยขณะนี้อยู่ในระยะเวลาการต่ออายุครั้งที่ 2 ระยะเวลาคุ้มครองถึง 19 ตุลาคม 2561 (ข้อมูลอ้างอิง: กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์)

4.1.3 สัญญาที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจ

4.1.3.1 สัญญาเช่าสำนักงานและคลังสินค้า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 สรุปได้ดังนี้

สถานที่ตั้ง	อัตราค่าเช่า/ เดือน	ขนาดพื้นที่	ระยะเวลาเช่า
สัญญาเช่าคลังวิภาวดีและระบบไฟฟ้า-น้ำประปา พร้อมทั้งจอดรถ เลขที่ 259/14 ซอยวิภาวดี 70 (พัชรภา) แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ	50,000 บาท	135 ตารางวา	1 มกราคม 2559 ถึง 31 ธันวาคม 2561
สัญญาเช่าโชว์รูมและสำนักงาน อาคารพาณิชย์ 3 คูหา เลขที่ 12/16-17 และ 12/20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	95,700 บาท	อาคารพาณิชย์ 3 คูหา	1 มกราคม 2560 ถึง 31 ธันวาคม 2562
สัญญาเช่าคลังปทุมธานี เลขที่ 39 หมู่ที่ 6 ถนนพหลโยธิน ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี	480,000 บาท	6,480 ตารางเมตร	1 ตุลาคม 2559 ถึง 30 กันยายน 2562
สัญญาเช่าอาคาร เลขที่ 22 ซอย 2 เทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ	7,000 บาท	98 ตารางวา	16 พฤศจิกายน 2560 ถึง 15 พฤศจิกายน 2563
สัญญาเช่าอาคาร เลขที่ 795 ถนนประชาราษฎร์ 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ	57,894.74 บาท	435 ตารางวา	1 มกราคม 2561 ถึง 31 ธันวาคม 2563

4.1.3.2 กรมธรรม์ประกันภัยที่สำคัญจำนวน 2 สัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	โกดังเก็บสินค้า
ที่ตั้งทรัพย์สิน	โกดังเก็บสินค้า ตั้งอยู่ที่ 39 หมู่ 6 ถนนพหลโยธิน (กม. 39) ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง ปทุมธานี 12120
วงเงินคุ้มครอง	80,000,000 บาท
ระยะเวลาคุ้มครอง	14 ตุลาคม 2560 ถึง 14 ตุลาคม 2561
ความคุ้มครอง	1. ภัยลมพายุ 15,000,000 บาท 2. ภัยแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิด 15,000,000 บาท 3. ภัยเนื่องจากน้ำ (ไม่รวมน้ำท่วม) 80,000,000 บาท 4. ภัยจากการระเบิด 80,000,000 บาท

ผู้รับประกันภัย	บริษัท กรุงเทพประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ผู้เอาประกันภัย	บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	สิ่งปลูกสร้างรวมส่วนต่อเติม เพอร์นิเจอร์ เครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า สต็อกสินค้า
ที่ตั้งทรัพย์สิน	1. สำนักงาน และ โชว์รูม ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 12/16-17 และ 20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 2. โรงงานประกอบชิ้นส่วน ตั้งอยู่เลขที่ 184 หมู่ 10 ตำบลนาวังหิน อำเภอพนสนิม ชลบุรี 20240 3. คลังสินค้า 1 เลขที่ 22 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 4. คลังสินค้า 2 เลขที่ 259/14 หมู่ 4 ซอยวิภาวดี 70 แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ
วงเงินคุ้มครอง	93,405,800 บาท
ระยะเวลาคุ้มครอง	5 มกราคม 2561 ถึง 5 มกราคม 2562
ความคุ้มครอง	1. ภัยเนื่องจากไฟไหม้ ฟ้าผ่า 2. ภัยระเบิด ภัยลมพายุ และภัยเนื่องจากน้ำ 3. ภัยจากอากาศยาน 4. ภัยจากแผ่นดินไหวหรือภูเขาไฟระเบิดหรือคลื่นใต้น้ำหรือสึนามิ 5. ภัยจากลูกเห็บหรือจากควีน 6. ภัยจากการเฉี่ยว และ/หรือ การชนของยานพาหนะ 7. ภัยจากการนัดหยุดงาน การจลาจล การกระทำอันมีเจตนาร้าย หรืออุบัติเหตุจากปัจจัยภายนอก 8. ภัยโจรกรรมซึ่งปรากฏร่องรอยการฉ้อโกง ปล้นทรัพย์ 9. ภัยต่อเครื่องไฟฟ้า

4.1.3.3 สัญญากับผู้ผลิตต่างประเทศ จำนวน 1 รายรวม 4 สัญญา ซึ่งมีสาระสำคัญดังนี้

คู่สัญญา	1. ผู้ผลิตรายที่หนึ่ง ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ")
ประเภทผลิตภัณฑ์	พัดลมไอเย็นชนิดเคลื่อนที่ และชนิดแขวน (แต่ละสัญญาระบุชนิดของผลิตภัณฑ์)
ระยะเวลาของสัญญา	10 ปี ช่วงเวลาตามที่กำหนดในแต่ละสัญญา (สัญญามับบับแรกสิ้นสุดในวันที่ 31 ธันวาคม 2565)
วิธีกำหนดราคา	ราคาและวิธีการชำระเงินเป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันในแต่ละสัญญา
การบอกเลิกสัญญา	1. ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งทำผิดสัญญา 2. ในกรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถส่งสินค้าหรือชำระเงินได้
เครดิตเทอม	จำนวนวันตามที่ตกลงร่วมกันในแต่ละรอบการส่งสินค้า
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	1. บริษัทฯ เป็นตัวแทนจำหน่ายสำหรับผลิตภัณฑ์ข้างต้นเพียงผู้เดียว เพื่อจำหน่ายในประเทศต่างๆ ทั่วโลก ยกเว้นบางประเทศตามที่ตกลงกันในแต่ละสัญญา 2. คู่สัญญาและบริษัทฯ ตกลงร่วมกันในเงื่อนไขการลงทุนในแม่พิมพ์สำหรับสินค้าแต่ละรุ่น และการเป็นเจ้าของแม่พิมพ์ภายหลังมีการยกเลิกสัญญา 3. บริษัทฯ จะซื้อสินค้าบางรุ่นจากคู่สัญญาตามปริมาณขั้นต่ำที่กำหนดไว้ในสัญญาซื้อขาย ในขณะที่บางรุ่นคู่สัญญาจะต้องผลิตตามคำสั่งซื้อโดยไม่มีปริมาณขั้นต่ำ 4. คู่สัญญาจะควบคุมคุณภาพสินค้าให้อยู่ในระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ตามที่บริษัทฯ กำหนด เพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีอายุการใช้งานอย่างน้อยเพียงพอให้กับบริษัทฯ ให้การรับประกันกับลูกค้าเป็นระยะเวลา 1 ปี ¹ 5. บริษัทฯ จะสุ่มตรวจสอบสินค้าจำนวนร้อยละ 10 ในแต่ละตู้สินค้า หากบริษัทฯ พบสินค้าไม่เป็นไปตามคุณภาพที่กำหนด คู่สัญญาจะต้องจ่ายค่าชดเชยตามที่กำหนดในสัญญาภายใน 30 วันหลังจากได้รับรายงานจากบริษัทฯ ¹ ในกรณีที่สินค้าที่ไม่ได้คุณภาพตามที่บริษัทฯ กำหนดมีสูงกว่าร้อยละ 1 ภายใน 15 เดือนหลังจากวันส่งสินค้า คู่สัญญาต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่บริษัทฯ ตามจำนวนที่ตกลงร่วมกันในสัญญาภายใน 30 วันหลังจากได้รับรายงานจากบริษัทฯ ¹

หมายเหตุ: 1. เพิ่มเติมโดยสัญญารับประกันคุณภาพสินค้า ซึ่งมีอายุ 3 ปี โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2558 - 14 สิงหาคม 2561

4.1.3.4 สัญญากับห้างค้าปลีกสมัยใหม่

บริษัท ทำสัญญาจำหน่ายสินค้าให้กับห้างค้าปลีกสมัยใหม่จำนวน 8 ราย และคาดการณ์การเปิดสาขา มากกว่า 260 แห่งในปี 2561 ซึ่งส่วนใหญ่เป็นการฝากขายสินค้าผลิตภัณฑ์ประเภทพัดลมไอเย็น พัดลมไอน้ำและพัดลม อุตสาหกรรม ชนิดเคลื่อนที่ได้ รวมทั้งเครื่องล้างผักไอโซนและเครื่องดับกลิ่นรองเท้าด้วยไอโซน โดยสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

คู่สัญญา	1. ห้างค้าปลีกสมัยใหม่ ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท (“คู่สัญญา”) 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)
ระยะเวลาของสัญญา	1 ปี ต่อสัญญาโดยอัตโนมัติจนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
การบอกเลิกสัญญา	เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกยกเลิกสัญญาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด
เครดิตเทอม	ตามที่ตกลงร่วมกับคู่สัญญาแต่ละราย
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	<ol style="list-style-type: none"> 1. สินค้าที่วางจำหน่ายจะต้องเป็นสินค้าถูกกฎหมาย เสียภาษีอากรถูกต้อง และบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร ความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่นกับสินค้าทั้งหมด เป็นต้น และสินค้าต้องเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้ตามมาตรฐาน ไม่มีความชำรุดและไม่บกพร่อง หากสินค้าไม่เป็นไปตามคำรับรองข้างต้น บริษัท จะต้องรับสินค้าคืนหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยไม่มีเงื่อนไข หรือชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหายให้กับคู่สัญญา 2. คู่สัญญาจะชำระเงินตามเงื่อนไขและข้อตกลง โดยชำระภายในระยะเวลาเครดิตเทอมที่กำหนด นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้หรือใบกำกับภาษีจากบริษัท และตรงกับวันจ่ายเงินของคู่สัญญา 3. การเจรจาส่วนลดทางการค้าจะมีการเจรจาต่อรอบปีละ 1 ครั้ง โดยขึ้นอยู่กับปริมาณการสั่งซื้อ และเป้าหมายยอดขายที่กำหนดร่วมกันในแต่ละปี ยกเว้นส่วนลดพิเศษ เช่น สินค้าจัดรายการ และรายการส่งเสริมการขาย จะมีการเจรจาเป็นครั้งคราว 4. บริษัท จะต้องสนับสนุนค่าใช้จ่ายอื่นๆ เช่น ค่าสนับสนุนรายการส่งเสริมการขาย ค่าสนับสนุนการตลาด ส่วนลดตามเทศกาล ส่วนลดพิเศษประจำปีตามเป้าหมายการซื้อ ค่าบริการกระจายสินค้าไปยังสาขา และค่าบริการระบบต่างๆ เป็นต้น 5. บริษัท จะรับคืนสินค้าที่ไม่เป็นไปตามข้อตกลง โดยบริษัท มีหน้าที่จะต้องรับคืนสินค้าภายในระยะเวลาที่กำหนด นับแต่วันที่รับแจ้งจากคู่สัญญาให้มารับคืนสินค้า หากพ้นกำหนดที่แจ้ง คู่สัญญาจะไม่รับผิดชอบความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับสินค้าของบริษัท 6. บริษัท จะไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ สิทธิประโยชน์ ค่าตอบแทนหรือค่าคอมมิชชั่น หรือผลประโยชน์อื่นใด แก่พนักงานหรือตัวแทนของคู่สัญญา 7. บริษัท จะไม่ชักชวนลูกค้าของคู่สัญญาซื้อสินค้าโดยตรงจากบริษัท และจะไม่ขายสินค้าให้แก่ลูกค้าทั่วไปโดยตรงในราคาที่ต่ำกว่าที่คู่สัญญาจำหน่ายอยู่ 8. บริษัท ต้องจัดให้มีพนักงานขายประจำสาขาตลอดเวลาทำการ โดยบริษัท เป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากพนักงานขายของบริษัท 9. หากบริษัท ทำผิดสัญญา คู่สัญญามีสิทธิเลื่อนการชำระค่าสินค้า และสงวนสิทธิในการเรียกร้องค่าเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการผิดสัญญา รวมทั้งมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

4.1.3.5 สัญญาแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายในประเทศ

บริษัท ได้ทำสัญญากับผู้ประกอบการธุรกิจซึ่งทำสัญญาในลักษณะตัวแทนจำหน่าย เพื่อให้สิทธิในการเป็นตัวแทนจำหน่ายสินค้าของบริษัท ภายในประเทศ โดยสรุปสาระสำคัญของสัญญาได้ดังนี้

คู่สัญญา	1. ตัวแทนจำหน่าย * ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ระยะเวลาของสัญญา	จนกว่าจะมีการยกเลิกสัญญาจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง
การบอกเลิกสัญญา	1. ตัวแทนจำหน่ายผิดสัญญาหรือไม่ทำตามระเบียบการเป็นตัวแทนจำหน่าย บริษัท มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญา 2. ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิบอกเลิกการเป็นตัวแทนตามสัญญาก็ได้ โดยจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งรับทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน
เครดิตเทอม	จำนวนวันที่ตกลงร่วมกัน
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	1. คู่สัญญาเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ภายในประเทศไทยเท่านั้น 2. คู่สัญญาจะใช้เครื่องหมายการค้า MASTERKOOL กับสินค้า ส่วนควบ อะไหล่ และอุปกรณ์ เฉพาะกับสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น 3. หากคู่สัญญาผิดนัดชำระหรือชำระล่าช้า คู่สัญญาตกลงเสียเบี้ยปรับให้แก่บริษัทฯ จำนวนร้อยละ 2 ต่อเดือน ของมูลค่าหนี้ที่เกินกำหนด 4. หากคู่สัญญาผิดสัญญาเป็นเหตุให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหาย บริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที โดยคู่สัญญามีหน้าที่ชำระราคาสินค้าที่ค้างชำระทั้งหมด โดยไม่มีส่วนลด รวมทั้งมีหน้าที่ชำระดอกเบี้ย เบี้ยปรับ หรือค่าเสียหายที่เกิดขึ้นให้แก่บริษัทฯ

* ตัวแทนจำหน่ายรายใหญ่รายหนึ่งเป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ทั้งนี้เงื่อนไขในสัญญาไม่แตกต่างจากตัวแทนจำหน่ายรายอื่น

4.1.3.6 สัญญาว่าจ้างขนส่งสินค้า

คู่สัญญา	1. ผู้รับจ้างขนส่งสินค้าภายในประเทศ ซึ่งมีได้เป็นบุคคลที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ("คู่สัญญา") 2. บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัท")
ระยะเวลาของสัญญา	ตามที่ตกลงร่วมกันกับคู่สัญญาแต่ละราย
การบอกเลิกสัญญา	เมื่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งละเมิดสัญญา หรือบอกยกเลิกสัญญาล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด
ราคา/เงื่อนไขการชำระเงิน	ขึ้นอยู่กับน้ำหนักและระยะทางตามที่ตกลงร่วมกันของคู่สัญญาแต่ละราย
สรุปสาระสำคัญของสัญญา	1. คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบความเสียหายหรือสูญหายของสินค้าระหว่างขนส่ง ตามที่ตกลงร่วมกัน หรือคู่สัญญาจะต้องจัดให้มีการเอาประกันภัยสำหรับความเสียหายหรือสูญหายของสินค้า โดยมีบริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์ 2. คู่สัญญาจะต้องจัดส่งสินค้าในเขตพื้นที่ปลายทางต่างๆ ในประเทศตามระยะเวลาที่ตกลงร่วมกันกับคู่สัญญาแต่ละราย 3. การปรับขึ้นราคาค่าขนส่งตามการปรับขึ้นราคาน้ำมันดีเซลให้เป็นไปตามที่ตกลงร่วมกันของคู่สัญญาแต่ละราย

4.2 การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") กำหนดนโยบายพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการ บริษัท เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เข้าไปเป็นตัวแทนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดย กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วม นั้นๆ และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ รวมทั้ง มีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่ คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจและออก เสียงในการประชุมของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไปได้

แต่ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน เช่น รายการ เกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การกระทำที่ทำให้ลดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือ การเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

ข้อพิพาททางกฎหมาย



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายที่คาดว่าจะมีผลกระทบต่อภาระดำเนินงานด้านธุรกิจ และสินทรัพย์ของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

6.1 ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2560

6.1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท

ชื่อบริษัท	บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
ประเภทธุรกิจ	จัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์พัฒนาไอเย็น พัดลมไอเย็น และพัดลมอุตสาหกรรม ภายใต้ตราสินค้า “MASTERKOOL” และ “CoolTop” และให้บริการเช่าใช้ผลิตภัณฑ์ดังกล่าวสำหรับการจัดกิจกรรมต่างๆ และออกแบบติดตั้งระบบระบายความร้อนภายในโรงงานและคลังสินค้า รวมทั้งออกแบบและติดตั้งระบบไอโซน เพื่อการประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทฯ จัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางห้างค้าปลีกสมัยใหม่ การตลาดออนไลน์ ตัวแทนจำหน่ายในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งจัดจำหน่ายและบริการโดยตรงผ่านบริษัทฯ
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	เลขที่ 12/16-17, 12/20 ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
ที่ตั้งศูนย์บริการ	เลขที่ 22 ซอย 2 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขทะเบียนบริษัท	0107557000365
ทุนจดทะเบียน	120,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	120,000,000 บาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.25 บาท
โทรศัพท์	(66) 2953 8800
โทรสาร	(66) 2589 8586
เว็บไซต์	www.masterkool.com

บุคคลอ้างอิง

นายทะเบียนหุ้น	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (แห่งประเทศไทย) จำกัด 93 ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400 โทรศัพท์ (66) 2009 9000 โทรสาร (66) 2009 9991
ผู้สอบบัญชี	นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา เลขทะเบียน 4306 บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด 503/31 อาคาร เค เอส แอล ทาวเวอร์ ชั้น 18 (เอ) ถนนศรีอยุธยา แขวงพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ (66) 2642 6172-4 โทรสาร (66) 2642 6253

6.1.2 รายละเอียดของนิติบุคคลที่บริษัทฯ ถือหุ้นทางตรงตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่ออกจำหน่ายแล้ว

ชื่อบริษัท	บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด
ประเภทธุรกิจ	บริการให้คำปรึกษา ออกแบบ ติดตั้ง จำหน่าย และให้บริการเกี่ยวกับระบบประหยัดพลังงาน และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม เช่น ระบบไอโซนสำหรับระบบปรับอากาศ ระบบไอโซนสำหรับระบบซักผ้าขนาดใหญ่ เครื่องล้างผักด้วยไอโซน เครื่องกำจัดกลิ่นรองเท้าด้วยไอโซน เป็นต้น
ที่ตั้งสำนักงาน	เลขที่ 22 ถนนเทศบาลรังสรรค์เหนือ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900
เลขทะเบียนบริษัท	0105554064743
ทุนจดทะเบียน	30,000,000 บาท
ทุนชำระแล้ว	30,000,000 บาท
สัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ	ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ร้อยละ 99.98
โทรศัพท์	(66) 2953 8800
โทรสาร	(66) 2591 9849

7.1 จำนวนทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 120,000,000 บาท เรียกชำระแล้ว 120,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญ จำนวน 480,000,00 หุ้น

7.2 ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

ผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 20 มีนาคม 2561

รายชื่อผู้ถือหุ้น	จำนวนหุ้นที่ถือ (หุ้น)	คิดเป็นสัดส่วน (ร้อยละ)
1. นายนพชัย วีระมาน	122,969,578	25.62%
2. MR.FUNG MENG HOI	70,372,200	14.66%
3. บริษัท ร่วมทุน เค-เอสเอ็มอี จำกัด	27,672,072	5.77%
4. นายโกมินทร์ กรตม์	20,196,582	4.21%
5. นายทวีฉัตร จุฬางกูร	7,003,800	1.46%
6. น.ส.สุนันทา วานวัฒน์	5,171,124	1.08%
7. นายอารยะ สุริหาร	4,034,000	0.84%
8. นางชั้นทอง อุดมมหันดีสุข	3,800,000	0.79%
9. นายสรรชัย ศรีวิบูลย์	3,712,984	0.77%
10. นางชลกานต์ จิตตกุล	3,682,900	0.77%
11. อื่นๆ	211,384,760	44.04%
รวม	480,000,000	100%

7.3 นโยบายการจ่ายปันผล

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการจ่ายเงินปันผล ของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิภายหลังการหักภาษีเงินได้นิติบุคคลของงบการเงินเฉพาะกิจการ และหลังหักสำรองตามกฎหมาย และเงินสะสมอื่น

อย่างไรก็ตาม การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยอาจพิจารณาจ่ายปันผลในอัตราที่น้อยกว่าอัตราที่กำหนดข้างต้น หรืองดจ่ายปันผล โดยขึ้นอยู่กับภาวะเศรษฐกิจ ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่องของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และความจำเป็นในการใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการบริหารกิจการและการขยายธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ภายใต้เงื่อนไขที่ว่า บริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัท และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร

ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผล จะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานต่อที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

8.1 คณะกรรมการ

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการ 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดของคณะกรรมการแต่ละชุด ดังนี้

8.1.1 คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 คณะกรรมการมีทั้งหมด 8 ท่านจากทั้งหมด 9 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมดปี 2560
1. นายประกิจ ตั้งติสานนท์	ประธานกรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7
2. นายสรพัชชู โสภณ	กรรมการ กรรมการอิสระ ประธานกรรมการตรวจสอบ และ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	5/7
3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	กรรมการ กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบ และ ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	7/7
4. นายกฤษณ ไทยดำรงค์	กรรมการ	7/7
5. นายฟัง เม็ง ฮอย	กรรมการ	5/7
6. นายนพชัย วีระมาน	กรรมการ และกรรมการผู้จัดการ	7/7
7. นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์	กรรมการ	7/7
8. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย	กรรมการ	7/7

ทั้งนี้กรรมการท่านที่ 9 ได้แก่ นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ ซึ่งลาออกจากการเป็นกรรมการและกรรมการอิสระเมื่อ 13 พฤศจิกายน 2560 คณะกรรมการขอสงวนตำแหน่งไว้ก่อน เนื่องจากการพิจารณาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนในตำแหน่งนี้ตามมาตรา 75 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 แล้ว แต่คณะกรรมการเห็นว่ายังไม่มีความเหมาะสมกับองค์กรในขณะนี้

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือรับรองของบริษัทฯ คือ นายนพชัย วีระมาน นางสาวสุนันทา ว่านวิวัฒน์ นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย และนายฟัง เม็ง ฮอย (Mr. Fung Meng Hoi) กรรมการสองในสี่คนลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

ทั้งนี้ นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย กรรมการบริหารของบริษัทฯ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2556 ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 21 ตุลาคม 2556

8.1.2 คณะกรรมการตรวจสอบ

กรรมการอิสระได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 คณะกรรมการตรวจสอบมีทั้งหมด 3 ท่าน ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2560
1. นายสรพัชชู โสภณ	ประธานกรรมการตรวจสอบ	3/4
2. นายประกิจ ตั้งติสานนท์	กรรมการตรวจสอบ	4/4
3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	กรรมการตรวจสอบ	4/4

กรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านบัญชีและการเงินเพียงพอที่จะทำหน้าที่สอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทฯ คือ นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุรยา โดยมีนางสาวจริยาภรณ์ อัครวงษ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ

8.1.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2557 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2557 มีมติแต่งตั้ง โดย ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนประกอบด้วยคณะกรรมการอิสระทั้งคณะ ดังนี้

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2560
1. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุรยา	ประธานคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
2. นายประกิจ ตั้งติสานนท์	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1
3. นายสรพทัช โสภณ	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	1/1

หมายเหตุ: นางยุตลา ลำฟ้าเจริญ เป็นเลขานุการคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ตามแนวปฏิบัติและกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนนั้น ระบุให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งในปี 2560 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีการประชุม 1 ครั้งเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ธุรกิจ และติดตามความคืบหน้าของงานจากการรายงานของฝ่ายบริหารอย่างสม่ำเสมอเป็นระยะตามความเหมาะสม

8.1.4 คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / การประชุมทั้งหมด ปี 2560
1. นายนพชัย วีระมาน	ประธานกรรมการบริหาร	9/9
2. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย	กรรมการบริหาร	8/9
3. นางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์	กรรมการบริหาร	7/9
4. นายโกมินทร์ กรตมี	กรรมการบริหาร	9/9
5. นางสาวมัลลิกา ตระกูลไทย	กรรมการบริหาร	9/9
6. นายสรชัย ศรีวิบูลย์	กรรมการบริหาร	6/9
7. นายธรรมศักดิ์ ขอบชัย	กรรมการบริหาร	9/9

หมายเหตุ: นางสาวมัลลิกา ตระกูลไทย เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

ทั้งนี้นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน์ กรรมการบริหารของบริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัดซึ่งเป็นบริษัทย่อย ได้เข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ โดยจำนวนครั้งที่เข้าประชุม 8 ครั้งจากการประชุมทั้งหมด 9 ครั้งในปี 2560

8.2 ผู้บริหาร

ณ วันที่ 1 มกราคม 2561 รายนามผู้บริหารของบริษัทฯ ประกอบด้วย

รายชื่อ	ตำแหน่ง
1. นายนพชัย วีระมาน	กรรมการผู้จัดการ
2. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบัญชีและการเงิน
3. นางสาวพรพรรณ นิลประสิทธิ์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์
4. นายโกมินทร์ กรตมี	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานบริหารโรงงาน

5. นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย	กรรมการบริหาร และเลขานุการบริษัท
6. นายสรชัย ศรีวิบูลย์	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานธุรกิจต่างประเทศ
7. นายธรรมศักดิ์ ซอบชัย	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายงานวิศวกรรมและบริการลูกค้า

หมายเหตุ: นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน์ ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารของ บริษัท อินโนว์กรีน โซลูชั่น จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ณ 1 มกราคม 2560

8.3 เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 6/2556 ได้มีมติแต่งตั้งให้นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย กรรมการบริหารของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัทตั้งแต่วันที่ 21 ตุลาคม 2556 โดยเลขานุการบริษัทมีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่กำหนดในมาตรา 89/15 และมาตรา 89/16 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ซึ่งมีผลใช้บังคับในวันที่ 31 สิงหาคม 2551 ทั้งนี้ หน้าที่ตามกฎหมายของเลขานุการบริษัทมีดังนี้

- 1) จัดทำและเก็บรักษาเอกสาร ต่อไปนี้
 - ก. ทะเบียนกรรมการ
 - ข. หนังสือนัดประชุมคณะกรรมการ รายงานการประชุมคณะกรรมการ และรายงานประจำปีของบริษัทฯ
 - ค. หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร และจัดส่งสำเนารายงานการมีส่วนได้เสียตามมาตรา 89/14 ให้ประธานกรรมการ และประธานกรรมการตรวจสอบทราบภายใน 7 วันทำการนับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับรายงานนั้น
- 3) ดำเนินการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

ในกรณีที่เลขานุการบริษัทพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ คณะกรรมการจะต้องแต่งตั้งเลขานุการบริษัทคนใหม่ภายใน 90 วันนับแต่วันที่เลขานุการบริษัทคนเดิมพ้นจากตำแหน่ง หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการมีอำนาจมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนในช่วงเวลาดังกล่าวได้

นอกจากนี้ เลขานุการบริษัทยังมีหน้าที่อื่นตามที่บริษัทฯ มอบหมาย ดังนี้

- 1) ทำหน้าที่ในการดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการบริษัทและการประชุมผู้ถือหุ้น
- 2) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในบริษัทฯ ให้ปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 3) ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และดูแลการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแลและสาธารณชน ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย
- 4) จัดให้มีการปฐมนิเทศ ให้คำแนะนำแก่กรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่
- 5) หน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

โดยที่นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ปฏิบัติงานเลขานุการบริษัท (รุ่นที่ 28) (Fundamentals for Corporate Secretaries) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทยแล้ว นอกจากนี้ ยังได้เข้ารับการอบรมหลักสูตรพื้นฐานกฎหมายบริษัทจดทะเบียน (รุ่นที่ 10) จากสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย และในปี 2560 ได้เข้าอบรมในหลักสูตร

- หลักสูตร How to Develop a Risk Management Plan HRP รุ่นที่ 12/2017 สถาบันกรรมการบริษัทไทย

ทั้งนี้ประวัติของผู้ดำรงตำแหน่งเลขานุการบริษัท ปรากฏรายละเอียดในหน้าที่ 10

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการ กรรมการอิสระ และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร ซึ่งไม่มีเงินเดือนประจำ โดยพิจารณาให้เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลงานของบริษัทฯ และผ่านการพิจารณาความเหมาะสมโดยเปรียบเทียบกับอุตสาหกรรม ประสิทธิภาพ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่านต่อ บริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

8.4.1 ค่าตอบแทนกรรมการ

	เบี้ยประชุมสำหรับประธาน	เบี้ยประชุมสำหรับกรรมการทุกท่าน
กรรมการบริษัท	40,000 บาท/ครั้ง	30,000 บาท/ครั้ง
กรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบ	40,000 บาท/ครั้ง	30,000 บาท/ครั้ง
กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	40,000 บาท/ครั้ง	30,000 บาท/ครั้ง

ค่าตอบแทนกรรมการประกอบด้วยค่าเบี้ยประชุมซึ่งจ่ายตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุม อย่างไรก็ตาม หลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัท และ/หรือคณะกรรมการชุดย่อย กรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและ/หรือกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อยแต่อย่างใด โดยในปี 2560 บริษัทฯ มีค่าตอบแทนให้แก่กรรมการบริษัทและกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2560 (บาท)				
	คณะกรรมการบริษัท	คณะกรรมการตรวจสอบ	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน	กรรมการอิสระ	รวม
1. นายประกิจ ตั้งติสานนท์	280,000	120,000	30,000	40,000	470,000
2. นายสรรพัชญ์ โสภณ	150,000	120,000	30,000	30,000	330,000
3. นายมงคล เกษมสันต์ ณ อยุธยา	210,000	120,000	40,000	30,000	400,000
4. นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ ¹⁾	180,000	-	-	-	180,000
5. นายกฤษณ ไทยดำรงค์	210,000	-	-	-	210,000
6. นายพิง เม็ง ฮอย	150,000	-	-	-	150,000
7. นายพนพชัย วีระมาน ²⁾	-	-	-	-	-
8. นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย ²⁾	-	-	-	-	-
9. นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน ²⁾	-	-	-	-	-
รวม	1,180,000	360,000	100,000	100,000	1,740,000

หมายเหตุ: ¹⁾ นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐ ได้ลาออกจากการเป็นกรรมการ และกรรมการอิสระ เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560

²⁾ กรรมการที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริษัทและกรรมการชุดย่อย ได้แก่ นายพนพชัย วีระมาน นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน และ นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย

8.4.2 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 2/2557 เมื่อวันที่ 9 กันยายน 2557 ได้มีมติอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการบริหาร โดยค่าตอบแทนจะเป็นค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารตามจำนวนครั้งที่เข้าประชุมเท่านั้น ซึ่งประธานกรรมการ บริหารจะได้ค่าเบี้ยประชุม 30,000 บาทต่อครั้ง ขณะที่กรรมการบริหารจะได้ค่าเบี้ยประชุม 20,000 บาทต่อครั้ง

ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานของบริษัทฯ จะไม่ได้รับค่าตอบแทนในฐานะกรรมการบริหาร ซึ่งปัจจุบันกรรมการบริหารทุกท่านเป็นผู้บริหารของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นเงินเดือน โบนัส เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม โดยปี 2560 บริษัทฯ มีการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารและกรรมการบริหารของบริษัทและบริษัทย่อย ดังนี้

	ปี 2560
จำนวนกรรมการบริหารและผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อย (ราย)	8
รวมค่าตอบแทน (บาท)	13,466,563

หมายเหตุ: รวมค่าตอบแทนของนายสิทธิพร หล่อตระกูล ผู้บริหารสายงานธุรกิจค้าปลีกซึ่งได้ลาออกระหว่างปี

8.4.3 ค่าตอบแทนอื่น

เงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ: บริษัทฯ ได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทฯ ได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 3 ของเงินเดือนแต่ละเดือน และบริษัทฯ จ่ายสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 245,340 บาท

โครงการร่วมลงทุนระหว่างลูกจ้างและนายจ้างบริษัทฯ : บริษัทฯ จัดให้มีโครงการ (EJIB) ซึ่งในปี 2560 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบโครงการสำหรับผู้บริหาร 8 ราย รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 227,985 บาท

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการบริหารและการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้คงไว้ซึ่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสิทธิภาพ อันจะเป็นพื้นฐานที่เสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของบริษัทฯ

จำนวนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 มีทั้งสิ้นจำนวน 262 คน โดยมีค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ไม่รวมพนักงานพีซี คิดเป็นจำนวนทั้งสิ้นประมาณ 64,052,018.50 บาท ซึ่งค่าตอบแทนดังกล่าว เช่น เงินเดือน ค่าล่วงเวลา ค่าคอมมิชชั่น โบนัส เงินประจำตำแหน่ง เบี้ยเลี้ยง เบี้ยขยัน เงินประกันสังคม เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ โครงการร่วมลงทุนระหว่างลูกจ้างและนายจ้างบริษัทฯ (EJIB) และสวัสดิการอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ จำนวนพนักงานในแต่ละสายงานประกอบด้วย

	จำนวนพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560
ผู้บริหาร	8
สายงานธุรกิจค้าปลีก	31
สายงานธุรกิจต่างประเทศ	4
สายงานบัญชีและการเงิน	19
สายงานโลจิสติกส์	33
สายงานบริหารโรงงาน	28
สายงานวิศวกรรมและบริการลูกค้า	60
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	11
ฝ่ายธุรกิจงานเช่า	21
ฝ่ายประกันคุณภาพ	9
อื่นๆ ¹⁾	12
บริษัท อินโนว์ กรีน โซลูชั่น จำกัด	13
รวม	262

หมายเหตุ: ¹⁾ อื่นๆ สำนักเลขานุการบริษัท สำนักกรรมการผู้จัดการ ฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร แผนกวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์ แผนกจัดซื้อ

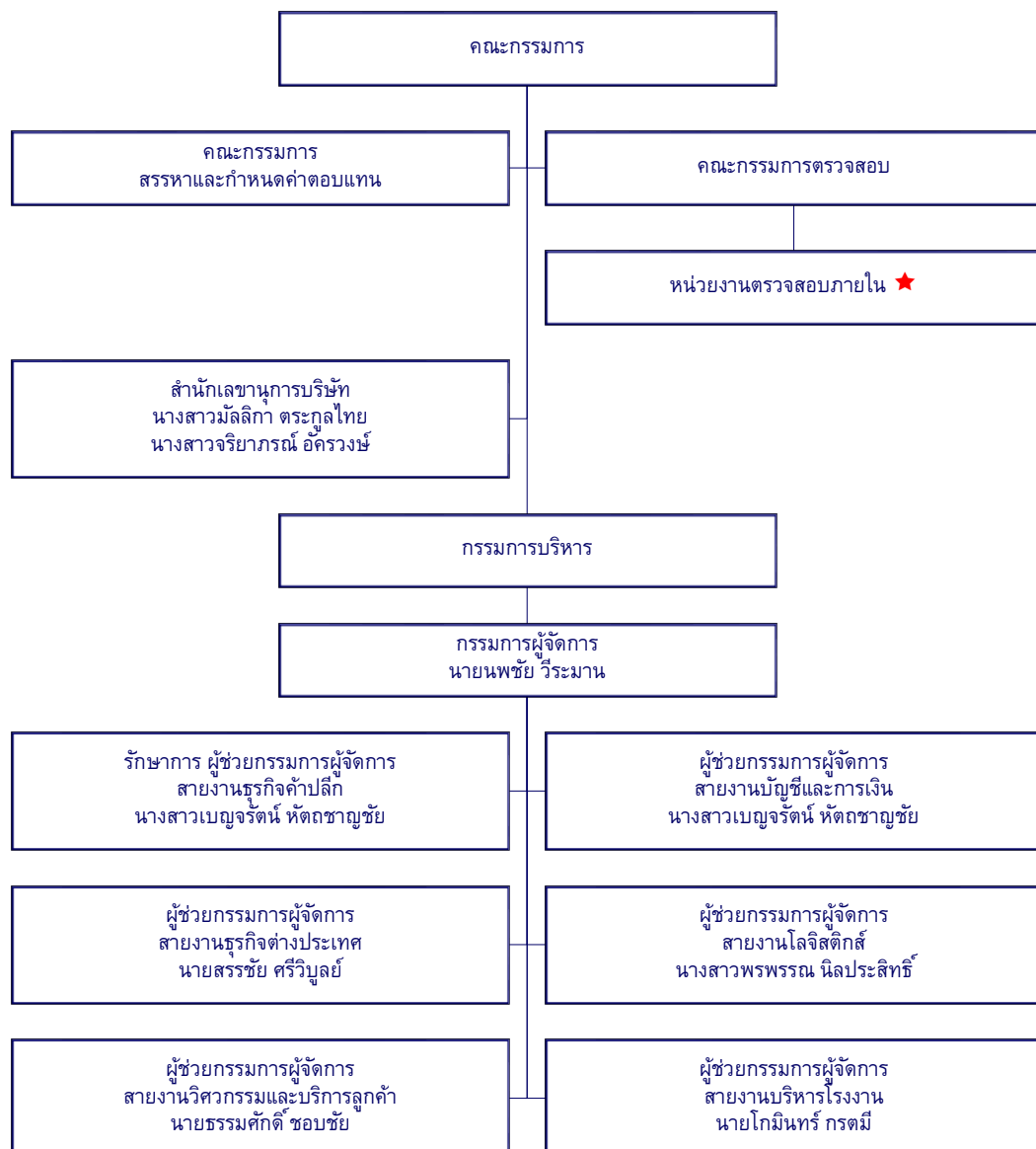
บริษัทฯ และบริษัทย่อยไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงาน และมีนโยบายในการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และความชำนาญ รวมทั้งประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานในทุกๆระดับ ซึ่งนโยบายในการพัฒนาบุคลากรของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

- การพัฒนากรรมการ ผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมและอำนวยความสะดวกให้มีการฝึกอบรมและให้ความรู้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ซึ่งรวมถึงกรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบผู้บริหาร และเลขานุการบริษัท เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

- พัฒนาผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Training Road Map) สำหรับแต่ละตำแหน่ง เพื่อให้บุคลากรมีสมรรถนะตรงตามตำแหน่งงาน และมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ รวมทั้งมีความเตรียมพร้อมสำหรับการสืบทอดตำแหน่ง
- สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการปฏิบัติงานบนพื้นฐานของจริยธรรมและธรรมาภิบาล โดยการยกย่องและส่งเสริมคนดี
- ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรโดยการสอนงาน (Coaching) การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training) ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร มีทัศนคติความเป็นเจ้าของ มีจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน การให้บริการที่ดีและประทับใจแก่ลูกค้าทั้งภายในและภายนอก

8.6 โครงสร้างองค์กร

โครงสร้างองค์กรของบริษัท ณ วันที่ 1 มกราคม 2561



หมายเหตุ: ★ บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยมี นางสาววรรณ เมลิองนนท์ กรรมการผู้จัดการของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน

9.1 นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ระบบการบริหารจัดการที่โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย บริษัทฯ ได้ดำเนินงานตามแนวทางข้อพึงปฏิบัติที่ดีสำหรับกรรมการบริษัทจดทะเบียน (Code of Best Practices for Directors of Listed Company) โดยครอบคลุมหลักการ 5 หมวดดังต่อไปนี้

หมวด 1: สิทธิของผู้ถือหุ้น (The Right of Shareholders)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญถึงสิทธิพื้นฐานต่างๆ ของผู้ถือหุ้น เช่น สิทธิในการซื้อ ขาย โอนหุ้นที่ตนถืออยู่ สิทธิในการได้รับส่วนแบ่งกำไรของบริษัทฯ สิทธิในการได้รับข้อมูลข่าวสารของบริษัทฯ อย่างเพียงพอ สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น การแสดงความคิดเห็น การแต่งตั้งหรือถอดถอนกรรมการ แต่งตั้งผู้สอบบัญชี และเรื่องที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ เช่นการจัดสรรเงินปันผล การกำหนดหรือการแก้ไขข้อบังคับและหนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับ การลด โดยจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการละเมิดหรือลดทอนสิทธิของผู้ถือหุ้น รวมถึงส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นได้ใช้สิทธิของตน

นอกเหนือจากสิทธิพื้นฐานต่างๆ ข้างต้นแล้ว บริษัทฯ มีนโยบายในการดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1) จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกปี โดยจะจัดภายใน 4 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบบัญชีในแต่ละปี โดยจะดูแลให้มีการให้ข้อมูล วัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลประกอบการประชุมตามวาระต่างๆ ให้แก่ผู้ถือหุ้นรับทราบล่วงหน้าก่อนวันประชุมอย่างน้อย 7 วัน และลงประกาศหนังสือพิมพ์แจ้งวันนัดประชุมล่วงหน้าเป็นเวลาติดต่อกัน 3 วันก่อนที่จะถึงวันประชุมไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยกำหนดให้ในแต่ละวาระการประชุมมีความเห็นของคณะกรรมการประกอบไปด้วย และมีการบันทึกการประชุมถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

2) บริษัทฯ จะเผยแพร่ข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้าในเว็บไซต์ของบริษัทฯ พร้อมทั้งชี้แจงสิทธิและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประชุม รวมถึงขั้นตอนการออกเสียงลงมติ ของผู้ถือหุ้นในการเข้าประชุมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างเพียงพอ

3) ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง บริษัทฯ จะเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถมอบฉันทะให้กรรมการอิสระหรือบุคคลใดๆ เข้าร่วมประชุมแทนตนได้เพื่อสนับสนุนการใช้สิทธิออกเสียงของผู้ถือหุ้น โดยใช้หนังสือมอบฉันทะแบบหนึ่งแบบใดที่บริษัทฯ ได้จัดส่งไปพร้อมกับหนังสือนัดประชุม ได้แก่ หนังสือมอบฉันทะแบบ ข. ซึ่งเป็นแบบที่ผู้ถือหุ้นสามารถกำหนดทิศทางการลงคะแนนได้เอง หรือ แบบ ค. ซึ่งใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ลงทุนต่างประเทศ และ แต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทย เป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น

4) ก่อนการประชุมเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถส่งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อซักถามได้ล่วงหน้าก่อนวันประชุมผ่าน E-mail: comsec@masterkool.com

ในการประชุม บริษัทฯ จะจัดสรรเวลาให้เหมาะสมและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นมีโอกาสแสดงความคิดเห็นข้อเสนอแนะหรือตั้งคำถามในวาระต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

หมวด 2: การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ มีนโยบายปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินการของบริษัทฯ โดยกำหนดให้กรรมการอิสระเป็นผู้มีหน้าที่ดูแลผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยผู้ถือหุ้นส่วนน้อยสามารถเสนอแนะ แสดงความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนไปยังกรรมการอิสระ โดยกรรมการอิสระจะเป็นผู้พิจารณาดำเนินการให้เหมาะสมในแต่ละเรื่อง เช่น หากเป็นข้อร้องเรียน กรรมการอิสระจะดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงและหาวิธีการเยียวยาที่เหมาะสม

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดมาตรการป้องกันการรั่วไหลข้อมูลภายในโดยมิชอบของบุคคลที่เกี่ยวข้อง รวมถึง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล (รวมทั้งคู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ห้ามใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผยเพื่อทำการซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน หลักทรัพย์ของบริษัท เป็นระยะเวลา 30 วัน ในช่วงระยะเวลาก่อนการนำเสนองบการเงินประจำงวดต่อสำนักงาน ก.ล.ต. หรือก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยต่อสาธารณชน และได้กำหนดโทษเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท หรือการนำข้อมูลของบริษัท ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนไว้แล้วตามนโยบายการป้องกันการนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ รวมทั้งได้ให้ความรู้ความเข้าใจแก่คณะกรรมการและผู้บริหารบริษัท ในหน้าที่การรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งจะแจ้งข่าวสารและข้อกำหนดต่างๆ ของ ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้แก่คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัท ตามที่ได้รับแจ้งจากทางหน่วยงานดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

หมวด 3: บทบาทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัท คำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ทั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน ได้แก่ ผู้ถือหุ้น พนักงาน และผู้บริหารของบริษัท หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ คู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า ชุมชน และสังคม เป็นต้น โดยบริษัท ตระหนักดีว่าการสนับสนุน และรับฟังข้อคิดเห็น ตลอดจนการสร้างสรรค์สัมพันธ์อันดี กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จะเป็นประโยชน์ในการดำเนินงาน และพัฒนาให้ธุรกิจของบริษัทมีการเติบโต และขยายตัวได้ในอนาคต โดยบริษัท จะจัดให้ทุกกลุ่มมีสิทธิได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและเป็นธรรม รวมทั้งปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ผู้ถือหุ้น	บริษัท มุ่งเน้นการเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้นในการดำเนินธุรกิจเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัทในระยะยาว รวมทั้งมีระบบการควบคุมและตรวจสอบภายในที่ดี การเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใส
พนักงาน	บริษัท จะสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพราะบริษัทตระหนักดีว่าพนักงานเป็นหนึ่งในทรัพยากรหลักที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรให้มีความเติบโต บริษัทจึงปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม เป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ โดยให้ผลตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการสำรวจสุขภาพของพนักงาน และดำเนินการพัฒนาบุคลากร ตามแนวทางการสร้าง “องค์กรแห่งความสุข หรือ องค์กรสุขภาวะ” (Happy Workplace)
คู่ค้า	บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่ค้าตามกรอบการค้าที่สุจริต โดยยึดหลักการปฏิบัติตามสัญญา เจียมใจ ทางการค้า และคำมั่นที่ไว้กับคู่ค้า เพื่อให้เกิดความสัมพันธ์อันดีทางธุรกิจ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่าย
คู่แข่ง	บริษัท จะปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างมีจรรยาบรรณ ตามการแข่งขันที่ดี โดยหลีกเลี่ยงการแข่งขันด้วยวิธีไม่สุจริตเพื่อทำลายคู่แข่ง
ลูกค้า	บริษัท มีความมุ่งมั่นที่จะให้บริการที่ดีและสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าจัดหาสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ทำการค้ากับลูกค้าด้วยความซื่อสัตย์และเป็นธรรม นอกจากนี้ บริษัท ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า เกี่ยวกับสินค้าและบริการของบริษัท อย่างสม่ำเสมอต่อเนื่อง และมีช่องทางรับข้อร้องเรียนจากลูกค้าผ่านหน่วยงานกลาง ซึ่งได้แก่ สำนักงานเลขานุการบริษัท อีกด้วย
ชุมชนและสังคม	บริษัท ให้ความสำคัญในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมของชุมชนรอบๆ ที่ตั้งสำนักงานของบริษัท โดยมีการรณรงค์ให้ประหยัดพลังงาน รวมถึงการดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียมประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม นอกจากนี้ บริษัท ยังมีนโยบายการจ้างแรงงานท้องถิ่นในบริเวณใกล้เคียงกับที่ตั้งโรงงานของบริษัท ที่อำเภอพนสนธิคม จังหวัดชลบุรี

หมวด 4: การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัท ตระหนักดีถึงความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลาและโปร่งใส ทั้งรายงานข้อมูลทางการเงินและข้อมูลทั่วไป ตามหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนข้อมูลอื่นที่สำคัญที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งมีผลต่อกระบวนการตัดสินใจของผู้ลงทุน และ ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท โดยบริษัท จะเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ต่อผู้ถือ

หุ้น นักลงทุน และสาธารณชนผ่านช่องทางและสื่อต่างๆ ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงเว็บไซต์ของบริษัทฯ หนังสือพิมพ์ เพื่อให้ผู้ถือหุ้นได้เข้าถึงข้อมูลโดยเท่าเทียมกัน

บริษัทฯ ได้มอบหมายให้เลขานุการบริษัทฯ หรือบุคคลที่กรรมการผู้จัดการ/ประธานคณะกรรมการบริหารได้มอบหมาย เป็นผู้รับผิดชอบในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัทฯ และติดต่อสื่อสารกับผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น รวมทั้งนักวิเคราะห์และผู้ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้สามารถติดต่อได้ที่โทรศัพท์ 0 2953 8800 โทรสาร 0 2589 8586 หรือที่ E-mail: comsec@masterkool.com

หมวด 5: ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ก. โครงสร้างของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ประกอบด้วย บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่สามารถเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทฯ โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการให้ความเห็นชอบการวางนโยบายและแผนการดำเนินธุรกิจ อีกทั้งยังให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม

คณะกรรมการของบริษัทฯ มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัทฯ ทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอดส่องการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2560 นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐได้ลาออกในระหว่างปี ซึ่งคณะกรรมการอยู่ระหว่างการสรรหาบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งแทนจึงขอสงวนสิทธิตำแหน่งดังกล่าวไว้สำหรับพิจารณาต่อไป

กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งได้ไม่เกิน 3 วาระ หรือไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งครั้งแรก ในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการอิสระนั้นให้ดำรงตำแหน่งต่อไป คณะกรรมการจะต้องพิจารณาอย่างสมเหตุสมผลถึงความจำเป็นดังกล่าว

กรรมการจะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 5 บริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการ หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยประกอบด้วย คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการของคณะกรรมการดังกล่าวไว้อย่างชัดเจน

ทั้งนี้คณะกรรมการความเสี่ยง ซึ่งประกอบไปด้วยผู้บริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยฯ โดยมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานคณะกรรมการความเสี่ยง จะทำหน้าที่สนับสนุนการทำงานของคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ ในเรื่องเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อธุรกิจด้วย

ข. บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทฯ ทำหน้าที่พิจารณา และให้ความเห็นชอบในเรื่องที่สำคัญเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น วิสัยทัศน์และภารกิจ กลยุทธ์ ความเสี่ยง แผนงานและงบประมาณของบริษัทฯ รวมทั้งกำกับดูแลให้การบริหารจัดการเป็นไปตามเป้าหมาย ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมายและจริยธรรมทางธุรกิจ เพื่อผลประโยชน์ของบริษัทฯและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

(1) นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการเป็นลายลักษณ์อักษร โดยนโยบายดังกล่าวได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ทั้งนี้เพื่อเป็นแนวทางแก่ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าว

(2) จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัท มีนโยบายในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ถูกต้องและเป็นธรรม โดยมีการกำหนดจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเผยแพร่ให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวอย่างเคร่งครัด

(3) ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัท ได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณา ต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์ หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าว และต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ

คณะกรรมการตรวจสอบจะนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ รวมทั้งบริษัท ได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยอย่างเคร่งครัดในเรื่องการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งด้านผลประโยชน์ให้เสมือนทำรายการกับบุคคลภายนอกและส่งรายงานตามระยะเวลาที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด และจะได้มีการเปิดเผยไว้ในงบการเงิน รายงานประจำปีและแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ด้วย

(4) การควบคุมภายใน

บริษัท ให้ความสำคัญในการจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่ดี โดยได้จัดให้มีการจัดทำคู่มือระเบียบ และคู่มือการปฏิบัติงานโดยกำหนดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบ ตลอดจนตารางอำนาจดำเนินการ (Authority Table) เพื่อกำหนดอำนาจดำเนินการและระดับวงเงินอนุมัติรายการประเภทต่างๆ ของฝ่ายบริหารและฝ่ายจัดการที่เป็นลายลักษณ์อักษร

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบรับผิดชอบการสอบทานความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในที่บริษัทจัดให้มีขึ้น รวมทั้งได้จัดทำและทบทวนระบบควบคุม ทั้งด้านการดำเนินงาน การรายงานทางการเงิน การปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ นโยบาย และการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน โดยได้จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยมีผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอก (Outsource IA) ทำหน้าที่ตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของบริษัท ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้บริหารงานตรวจสอบภายในของบริษัทซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ และรายงานผลการตรวจสอบตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการ และข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรมทางธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) รวมถึงนโยบายบริษัทขึ้น และกำหนดให้มีการทบทวนนโยบายดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ

ค. การประชุมคณะกรรมการ

บริษัท จะจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทุกไตรมาส รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี โดยกำหนดปฏิทินการประชุมประจำปีขึ้นล่วงหน้า เพื่อคณะกรรมการสามารถจัดสรรเวลาและเข้าร่วมการประชุมได้ ทั้งนี้บริษัท อาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็นและความสำคัญ โดยการประชุมคณะกรรมการบริษัท จะกำหนดวาระการประชุมที่ชัดเจนล่วงหน้า และมีวาระพิจารณาติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำ การประชุมกรรมการบริษัท จะมีเลขานุการบริษัท เป็นผู้จัดทำวาระต่างๆ ของการประชุมและดำเนินการจัดส่งเอกสารการประชุมให้คณะกรรมการบริษัท ล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ก่อนการประชุมเพื่อให้กรรมการได้มีเวลาพิจารณาและศึกษาข้อมูลอย่างเพียงพอ รวมถึงการบันทึกการประชุม และจัดส่งรายงานดังกล่าวให้กรรมการบริษัท เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม ตลอดจนจัดเก็บรายงานการประชุมกรรมการที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการบริษัท อย่างเป็นระบบและพร้อมให้คณะกรรมการของบริษัท และผู้ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบได้

ง. คำตอบแทน

บริษัท ได้กำหนดคำตอบแทนกรรมการของคณะกรรมการไว้อย่างชัดเจนและเปิดเผยตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยคำตอบดังกล่าวต้องได้รับการอนุมัติจากการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี ทั้งนี้ บริษัท ได้กำหนดหลักเกณฑ์และคำตอบแทนของกรรมการและผู้บริหาร ตามความรู้ ความสามารถ

ประสบการณ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเทียบกับบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบริษัทในกลุ่มอุตสาหกรรมเดียวกัน อย่างเหมาะสมเพื่อรักษาให้ผู้มีความสามารถทำงานกับบริษัท ต่อไปในระยะยาว

จ. การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

บริษัท สนับสนุนให้คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถในระบบการกำกับดูแลกิจการเพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง โดยสนับสนุนให้คณะกรรมการบริษัทฯ ได้เข้าฝึกอบรมหลักสูตรต่างๆ ที่จะมีการฝึกอบรม และในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการหรือผู้บริหาร บริษัทฯ จะจัดให้มีเอกสาร/ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการหรือผู้บริหารใหม่ และการปฐมฤกษ์ รวมถึงการเข้าร่วมสัมมนาหลักสูตรที่เป็นประโยชน์แก่กรรมการหรือผู้บริหารใหม่ดังกล่าว

นอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้กำกับดูแลองค์กรมุ่งมั่นที่จะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 มาปรับใช้ในการกำกับดูแล ให้กิจการมีผลประกอบการที่ต่อเนื่องในระยะยาว เป็นที่น่าเชื่อถือสำหรับ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่เกี่ยวข้องในรอบด้าน เพื่อประโยชน์ในการสร้างคุณค่าให้กับบริษัทฯ อย่างยั่งยืน ตรงตามความมุ่งหวังของธุรกิจ ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และสังคมโดยรวม

9.2 คณะกรรมการชุดย่อย

โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริษัท กรรมการตรวจสอบ และผู้บริหารของบริษัทฯ มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้าม และลักษณะที่แสดงถึงการขาดความเหมาะสมที่จะได้รับความไว้วางใจให้บริหารจัดการกิจการที่มีมหาชนเป็นผู้ถือหุ้นตามมาตรา 89/3 และมาตรา 89/6 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 และตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการไว้อย่างชัดเจนในข้อบังคับของบริษัทฯ และนโยบายการกำกับดูแลกิจการ กำหนดให้กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัทฯ ทุกๆ คราวให้กรรมการออกจากตำแหน่งจำนวนหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการ ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกแบ่งเป็นสามส่วนไม่ได้ ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม ทั้งนี้ ให้กรรมการซึ่งอยู่ในตำแหน่งนานที่สุดเป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน และถ้าตกลงกันในเรื่องของการออกจากตำแหน่งไม่ได้ ให้ใช้วิธีจับสลากโดยกรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งใหม่ได้

อีกทั้ง คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน กำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี ในขณะที่คณะกรรมการบริหารให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ แต่กรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น

9.2.1 คณะกรรมการบริษัท และขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท มีจำนวน 9 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการที่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร และกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารซึ่งมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระจำนวนอย่างน้อย 3 ท่าน คิดเป็นสัดส่วน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการบริษัท ทั้งหมด เพื่อทำหน้าที่ถ่วงดุลในการออกเสียงพิจารณาเรื่องต่างๆ ตลอดจนสอบทานการบริหารงานของฝ่ายบริหารเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ

ทั้งนี้ในปี 2560 นายกิตติศักดิ์ ศรีประเสริฐได้ลาออกในระหว่างปี ซึ่งคณะกรรมการอยู่ระหว่างการสรรหานักคนเข้าดำรงตำแหน่งแทนจึงขอสงวนสิทธิตำแหน่งดังกล่าวไว้สำหรับพิจารณาต่อไป ทำให้ตั้งแต่เมื่อ 13 พฤศจิกายน 2560 เป็นต้นมา บริษัทฯมีกรรมการที่ดำรงตำแหน่งอยู่ 8 ท่าน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

- 1) ดูแล และจัดการบริษัท รวมถึงปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ และมีความรับผิดชอบเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย (Accountability to Shareholders)
- 2) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัทฯ และกำกับควบคุมดูแล (Monitoring and

Supervision) ให้ฝ่ายบริหารดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย และระเบียบของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่กิจการ และความมั่นคงสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น (Maximize Economic Value and Shareholders' Wealth)

- 3) ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรม และมีความเท่าเทียม
- 4) พิจารณา และกำหนดแผนงบประมาณประจำปี และปรับปรุงแผนงบประมาณประจำปีให้เหมาะสม และสอดคล้องกับนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงตรวจสอบ และควบคุมให้ฝ่ายบริหารใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงบประมาณประจำปี
- 5) ติดตามการดำเนินกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างสม่ำเสมอ และตระหนักถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อกำหนดในสัญญาที่เกี่ยวข้องของบริษัท โดยกำหนดให้ฝ่ายบริหารรายงานผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนจนถึงเรื่องที่สำคัญอื่นๆ ของบริษัทให้คณะกรรมการบริษัททราบในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อให้การดำเนินกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- 6) ดำเนินการให้บริษัทมีระบบทางบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน (Internal Control) และการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
- 7) มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทาง และมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
- 8) พิจารณา และอนุมัติ และ/หรือพิจารณา และให้ความเห็น เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติการเข้าทำธุรกรรมที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท และการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน ตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ/หรือข้อบังคับบริษัท และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด
- 9) จัดให้มีรายงานประจำปีของบริษัท และ/หรือของคณะกรรมการบริษัท ให้เป็นไปตามที่กฎหมาย หรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกำหนด รวมถึงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างสม่ำเสมอ และครบถ้วนตามความเป็นจริงถึงสภาพการดำเนินธุรกิจในปัจจุบัน และแนวโน้มการดำเนินธุรกิจในอนาคตของบริษัท ทั้งในด้านบวก และลบ พร้อมเหตุผลสนับสนุนอย่างเพียงพอ พิจารณา และอนุมัติโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ ซึ่งรวมถึงจัดตั้งคณะอนุกรรมการต่างๆ สรรหา และแต่งตั้งกรรมการ หรือบุคคลที่มีประสบการณ์ และความรู้ ความสามารถตามที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควร เข้าดำรงตำแหน่งสมาชิกในคณะอนุกรรมการ รวมถึงกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะอนุกรรมการต่างๆ
- 10) พิจารณา และแต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ และกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ
- 11) พิจารณา และกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนประจำปีของบริษัท และหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน โดยคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ ที่เหมาะสม เช่น ผลการดำเนินงาน ตำแหน่งขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ และอัตราค่าตอบแทนที่เหมาะสมในอุตสาหกรรมเดียวกัน
- 12) พิจารณาจำนวนค่าตอบแทนของกรรมการที่เหมาะสม ตามหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทนที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณา และอนุมัติ
- 13) พิจารณาบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และมีคุณสมบัติครบถ้วนตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาแต่งตั้งเป็นกรรมการ
- 14) กำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ และทิศทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย เป็นกรรมการของบริษัทย่อย
- 15) คณะกรรมการอาจมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่ง หรือหลายคน หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติภารกิจอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรืออาจมอบอำนาจให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร และภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิก เพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขการมอบอำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร ทั้งนี้ การมอบอำนาจดังกล่าวต้องจัดทำเป็นลายลักษณ์อักษร หรือบันทึกเป็นมติคณะกรรมการในรายงานการประชุมคณะกรรมการอย่างชัดเจน และมีการระบุขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของผู้รับมอบอำนาจไว้อย่างชัดเจน อย่างไรก็ตาม ผู้ได้รับมอบ

อำนาจนั้นต้องไม่มีอำนาจอนุมัติรายการที่บุคคลดังกล่าว หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (“บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง” ให้ความหมายตามที่กำหนดไว้ในประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัท ยกเว้น เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นไปตามนโยบาย และหลักเกณฑ์ที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้น หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติไว้

- 16) มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นใด ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับของ บริษัท และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- 17) พิจารณาและอนุมัติการดำเนินการที่สำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท เว้นแต่อำนาจในการดำเนินการต่อไปนี้ จะกระทำได้อีกเมื่อได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการบริษัทด้วยคะแนนเสียงข้างมากของกรรมการที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียง และจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน
 - 17.1) การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ
 - 17.2) การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - 17.3) การทำ แก่ไข หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้เข้ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
 - 17.4) การแก้ไขเพิ่มเติมหนังสือบริคณห์สนธิ หรือข้อบังคับ
 - 17.5) การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้
 - 17.6) การควบกิจการ หรือการเลิกบริษัท
 - 17.7) กิจกรรมอื่นใดที่กำหนดไว้ภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ให้ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน เช่น การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ เป็นต้น

ทั้งนี้ การดำเนินการในเรื่องใดที่กรรมการหรือผู้รับมอบอำนาจจากกรรมการ หรือบุคคลที่มีส่วนได้เสียหรือที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัท บุคคลดังกล่าวจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น

9.2.2 คณะกรรมการตรวจสอบ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการตรวจสอบจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยสนับสนุนคณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลและตรวจสอบการจัดทำรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการกำกับดูแลกิจการที่ดี และธรรมาภิบาล เพื่อให้การปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใสและน่าเชื่อถือ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่เหมาะสม สามารถอุทิศเวลาเพียงพอในการปฏิบัติกร จำนวนอย่างน้อย 3 คน โดยกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน เป็นผู้ที่มีความรู้ และมีประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน โดยคณะกรรมการตรวจสอบเลือกกรรมการตรวจสอบ 1 คน เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ ผู้ที่จะดำรงตำแหน่งประธานกรรมการตรวจสอบต้องได้รับการพิจารณาคุณสมบัติอย่างรอบคอบ เนื่องจากประธานกรรมการตรวจสอบจะเป็นบุคคลที่จะให้ความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพโดยรวมของคณะกรรมการตรวจสอบได้

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตรวจสอบเท่ากับวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นพร้อมกับการครบวาระการดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท เมื่อพ้นตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

- 1) สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการจัดทำ และการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัทอย่างถูกต้อง ควบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบอาจเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชีสอบ

- ทาน หรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
- 2) สอบทานให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยภยัย ถอดถอน หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
 - 3) สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 4) พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ ความเพียงพอของทรัพยากร ปริมาณงานตรวจสอบของสำนักงานตรวจสอบบัญชีนั้น และประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท รวมถึงผลการปฏิบัติงานในปีที่ผ่านมา ตลอดจนพิจารณาถอนผู้สอบบัญชี รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - 5) พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวมีความจำเป็น สมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
 - 6) จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของการเปิดเผยข้อมูลในรายงานทางการเงินของบริษัท
 - 6.2) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - 6.3) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - 6.7) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย
 - 6.8) รายการอื่นที่เห็นว่า ผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
 - 7) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ เช่น ทบทวนนโยบายการบริหารทางการเงินและการบริหารความเสี่ยง ทบทวนการปฏิบัติตามจรรยาบรรณทางธุรกิจของผู้บริหาร ทบทวนร่วมกับผู้บริหารในรายงานสำคัญที่ต้องเสนอต่อสาธารณชนตามที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ บทรายงาน และการวิเคราะห์ของฝ่ายบริหาร เป็นต้น
 - 8) มีอำนาจในการดำเนินการตรวจสอบและสอบสวนตามที่จำเป็นในเรื่องต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท ได้แก่
 - 8.1) รายการที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 8.2) ข้อสงสัยหรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริตหรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - 8.3) ข้อสงสัยว่าอาจมีการฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 9) มีอำนาจในการแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นใดเมื่อเห็นว่าจำเป็นด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท เพื่อให้การปฏิบัติงานภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบสำเร็จลุล่วงด้วยดี

- 10) รายงานผลการตรวจสอบและสอบสวนต่อคณะกรรมการของบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นควร

ทั้งนี้ อำนาจของกรรมการตรวจสอบดังกล่าว จะไม่รวมถึงอำนาจที่ทำให้กรรมการตรวจสอบ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ สามารถลงมติให้ความเห็นในรายการที่กรรมการตรวจสอบทำนั้นๆ หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการตรวจสอบ หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน มีส่วนได้เสีย หรือมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ และ/หรือ บริษัทย่อยได้

9.2.3 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน และขอบเขต อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยเลือกจากกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและไม่เกิน 5 คน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการอิสระทำหน้าที่เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- 1) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ ประธานกรรมการ และกรรมการบริษัท เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และหรือผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในกรณีที่ตำแหน่งว่างลงเนื่องจากครบวาระ และในกรณีอื่นๆ
- 2) สรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผู้บริหารระดับสูงระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป และตำแหน่งเลขานุการบริษัท ในกรณีที่มีตำแหน่งว่างลง เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการสืบทอดตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง
- 3) พิจารณากลั่นกรองโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติต่อไป
- 4) เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทนและผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับกรรมการในคณะกรรมการบริษัท กรรมการผู้จัดการ และผู้บริหารระดับสูง ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัท และภาวะตลาดอยู่เสมอ
- 5) กำหนดอัตราโบนัสและอัตราการขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาจากผลประกอบการ
- 6) พิจารณากลั่นกรอง โครงสร้างเงินเดือน และผลประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ ของบริษัท
- 7) กลั่นกรองและตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการกับหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องว่าไม่ได้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติไม่เหมาะสมในการดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทจดทะเบียน
- 8) ในกรณีที่มีการเสนอชื่อกรรมการที่พ้นวาระกลับเข้าดำรงตำแหน่ง ควรนำเสนอผลงาน (Contribution) และประวัติการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการและการประชุมผู้ถือหุ้นให้ผู้ถือหุ้นใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

9.2.4 คณะกรรมการบริหาร และขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริหารแต่งตั้งโดยคณะกรรมการบริษัท โดยให้ประธานคณะกรรมการบริหารดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ เพื่อทำหน้าที่บริหารกิจการแทนคณะกรรมการให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย และเป้าหมายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดและมอบหมาย

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

- 1) พิจารณากลั่นกรองแผนธุรกิจ และงบประมาณประจำปีเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 2) กำหนดนโยบายการเงินการลงทุนของบริษัท และกำหนดทิศทางนโยบายการลงทุนให้สอดคล้องกับนโยบายของบริษัท และอนุมัติหลักเกณฑ์การลงทุน รวมถึงข้อเสนอการลงทุนตามระเบียบบริษัท
- 3) พิจารณา และดำเนินการในประเด็นที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัท
- 4) พิจารณากลั่นกรอง และให้ข้อเสนอแนะงานทุกประเภทที่เสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- 5) พิจารณาแต่งตั้งกรรมการของบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุนตามสัดส่วนการถือหุ้น หรือตามข้อตกลงในสัญญา ระหว่างผู้ถือหุ้นของบริษัทในเครือ หรือบริษัทร่วมทุน (ถ้ามี)

- 6) ดูแล และติดตามผลการจัดการบริษัทให้เป็นไปตามนโยบาย แผนการดำเนินงาน และงบประมาณประจำปีที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด และอนุมัติ รวมถึงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
- 7) พิจารณานโยบายการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
 - 7.1) ระบุและประเมินความเสี่ยงให้ครอบคลุม ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risks) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risks) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risks) และความเสี่ยงด้านกฎหมาย (Legal Risks)
 - 7.2) พิจารณาและทบทวนแนวทางและเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับลักษณะและขนาดความเสี่ยงแต่ละด้านของธุรกิจที่บริษัทดำเนินการ
 - 7.3) ติดตามผลการประเมินความเสี่ยงทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ (Stress Testing)
 - 7.4) ประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากผลิตภัณฑ์ใหม่ หรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นสำหรับธุรกิจที่จะจัดตั้งขึ้นใหม่ รวมถึงกำหนดแนวทางการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น
- 8) พิจารณากลับกรองเรื่องที่ยกรงการผู้จัดการนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
- 9) อนุมัติเรื่องเกี่ยวกับการเงิน และทรัพย์สินของบริษัทตามขอบเขตอำนาจอนุมัติ
- 10) มอบหมาย หรือแนะนำให้กรรมการผู้จัดการพิจารณา หรือปฏิบัติในเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 11) แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อพิจารณาเรื่องหนึ่งเรื่องใดที่คณะกรรมการบริหารเห็นสมควร
- 12) พิจารณา และนำเสนอเรื่องที่ยกรงการบริหารเห็นสมควรแจ้งให้คณะกรรมการบริษัททราบ หรือพิจารณาให้ความเห็นชอบ หรืออนุมัติ
- 13) พิจารณาเรื่องอื่นใด หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นใดที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

อนึ่งอำนาจการอนุมัติของกรรมการบริหารจะต้องไม่มีลักษณะเป็นการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการบริหาร หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริหาร สามารถลงมติอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ตามนิยามที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน) มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทและ/หรือบริษัทย่อย

ทั้งนี้ กรรมการบริหารที่เป็นผู้บริหารของบริษัท ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งเท่าที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัท เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น และกรณีกรรมการบริหารที่เป็นบุคคลภายนอกอื่นซึ่งมิได้ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท หรือเป็นบุคคลภายนอกอื่น ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทจะมีมติเป็นอย่างอื่น กรรมการบริหารที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ อาจได้รับแต่งตั้งให้กลับเข้าดำรงตำแหน่งได้อีก โดยไม่เป็นการต่อวาระโดยอัตโนมัติ

9.2.5 กรรมการผู้จัดการ และขอบเขต อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ

ขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

- 1) บริหารจัดการ ควบคุมดูแล และอนุมัติการดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทและดำเนินงานตามปกติของบริษัท
- 2) อนุมัติการบรรจุ แต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายพนักงานอาวุโสระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ดังกล่าว ตามโครงสร้างองค์กรที่ได้อนุมัติไว้ รวมทั้งการอนุมัติอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือประโยชน์อื่นแก่บุคคล
- 3) บริหารบริษัทตามนโยบาย และเป้าหมาย รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนกลยุทธ์ที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติ
- 4) มอบอำนาจช่วง และ/หรือมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติงานเฉพาะอย่างแทนได้ โดยอยู่ในขอบเขตที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์อำนาจอนุมัติ หรือระเบียบข้อกำหนด หรือคำสั่งที่คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดไว้
- 5) มีอำนาจออกคำสั่ง ระเบียบ ประกาศ บันทึก เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามนโยบายและผลประโยชน์ของบริษัท และเพื่อรักษาระเบียบวินัยการทำงานภายในองค์กร
- 6) มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท

- 7) อนุมัติการแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่างๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงานของบริษัท
- 8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริหาร และ/หรือคณะกรรมการบริษัท

ทั้งนี้ อำนาจกรรมการผู้จัดการ ตลอดจนการมอบอำนาจแก่บุคคลอื่นที่กรรมการผู้จัดการเห็นสมควร จะไม่รวมถึงอำนาจ หรือการมอบอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือรายการที่ไม่อยู่ภายใต้การดำเนินธุรกิจปกติทั่วไปของบริษัท หรือบริษัทย่อย ซึ่งการอนุมัติรายการดังกล่าวต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทเพื่อพิจารณา และอนุมัติตามที่ข้อบังคับของบริษัท หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด

9.2.6 การกำหนดอำนาจอนุมัติในวงเงิน

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ได้มีการพิจารณาทบทวนและมีมติให้อำนาจการอนุมัติวงเงินที่สำคัญ ซึ่งบริษัทเรียกว่า “อำนาจดำเนินการ” (Authority Table) มีผลบังคับใช้ต่อไป โดยที่อำนาจอนุมัติของคณะกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการและรองกรรมการผู้จัดการในเรื่องที่สำคัญสามารถสรุปได้ดังนี้

อำนาจดำเนินการของบริษัทฯ จัดทำขึ้นเป็นการมอบอำนาจดำเนินการและการอนุมัติวงเงินในระดับกรรมการผู้จัดการ คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัท โดยระบุการเสนอขออนุมัติดังนี้

- 1) อำนาจดำเนินการระดับกรรมการผู้จัดการขึ้นไป ให้บุคคลหรือคณะบุคคลผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้รวบรวมเสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท
- 2) อำนาจดำเนินการระดับต่ำกว่าระดับกรรมการผู้จัดการลงมา ให้บุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลหรือคณะบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัท เป็นผู้เสนอขออนุมัติจากกรรมการผู้จัดการ และให้มีการทบทวนทุก 2 ปี หรือเมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ งบประมาณรายจ่ายลงของบริษัทฯ ต้องนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ และหากการทำรายการใดมีลักษณะเป็นการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ มีหน้าที่ปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงาน ก.ล.ต. และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นอกจากนี้ ผู้ที่มีอำนาจอนุมัติไม่สามารถอนุมัติรายการใดที่ตนเอง หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรือมีผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใด ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อยได้

9.3 การสรรหาและการแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูงสุด ดำเนินการโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งทำหน้าที่ในการสรรหาและคัดเลือกบุคคลที่จะเข้าดำรงตำแหน่งดังกล่าว และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมต่อคณะกรรมการ และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น (แล้วแต่กรณี) ส่วนการสรรหาคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารระดับรองลงมาอยู่ในขอบเขต อำนาจและความรับผิดชอบของผู้บริหารระดับสูงสุดซึ่งหมายความถึงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการในปัจจุบัน

ทั้งนี้ บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการ และผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติเหมาะสมตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ยังพิจารณาถึงความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ทำงานด้วย

นอกจากนี้ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการจะดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ แต่ต้องไม่เกิน 5 บริษัท และต้องไม่ประกอบกิจการหรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในทางหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และบริษัทฯ ไม่มีนโยบายสนับสนุนให้กรรมการผู้จัดการไปดำรงตำแหน่งกรรมการในกิจการอื่น

9.3.1 การสรรหากรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อการสรรหาและแต่งตั้งกรรมการบริษัทที่ทรงคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ เพื่อทำหน้าที่ดูแลผลประโยชน์ของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้น โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะเสนอชื่อกรรมการบริษัทเพื่อให้ผู้ถือหุ้น และ/หรือคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นอกจากนี้ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนยังได้เปิดโอกาสให้กรรมการ และผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการเสนอชื่อกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทด้วย โดยที่กรรมการบริษัทจะต้องมีคุณสมบัติเบื้องต้น ดังนี้

- ก) มีคุณสมบัติไม่ขัดแย้งกับข้อกำหนดของกฎหมายและประกาศที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชน จำกัด พ.ศ. 2535 ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับบริษัทเกี่ยวกับคุณสมบัติของกรรมการบริษัท เป็นต้น
- ข) มีความซื่อสัตย์ คุณธรรม ความคิดริเริ่ม ความเป็นเลิศ ความรับผิดชอบ ความยุติธรรม ความเป็นอิสระและการให้โอกาสผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ค) ประวัติการศึกษาและประวัติการทำงานอันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ง) การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการและการกำหนดนโยบายในระดับสูง
- จ) ความมุ่งมั่นที่จะดูแลรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- ฉ) การอุทิศเวลาและความสามารถเพื่อยกระดับการพัฒนากิจการของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทต้องประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมาย ประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาถ่วงดุลบุคคลที่เหมาะสมเพื่อแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ไม่ว่าจะเป็นการสรรหาหรือการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้นหรือกรรมการอิสระ จากความเหมาะสมของทักษะและประสบการณ์ที่จะสร้างความเข้มแข็งของโครงสร้างคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะมีการทบทวนเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม

การเลือกตั้งกรรมการบริษัท การเลือกตั้งกรรมการบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้น มีหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- ก) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ถือโดยหนึ่งหุ้นเท่ากับหนึ่งเสียง
- ข) ให้ลงคะแนนเสียงเลือกตั้งกรรมการเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้ถือหุ้นลงคะแนนเสียงทั้งหมดที่ตนมีอยู่เลือกบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการทีละคน โดยเลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
- ค) บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการทำจำนวนกรรมการที่พึงจะมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับเกินจำนวนกรรมการที่พึงจะมี ให้ประธานที่ประชุมออกเสียงได้เพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากการครบวาระออกจากตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการพิจารณาแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติเหมาะสม และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายเข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน ทั้งนี้ มติการแต่งตั้งบุคคลเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการบริษัทออกจากตำแหน่งเป็นอัตราหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการบริษัทที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม โดยกรรมการบริษัทที่ต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์นั้น บริษัทฯ ใช้วิธีจับสลากออก ส่วนในปีต่อไปให้กรรมการบริษัทที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดจำนวนหนึ่งในสามเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง กรรมการบริษัทที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกตั้งกลับมาเป็นกรรมการบริษัทใหม่ได้

9.3.2 การสรรหากรรมการอิสระ และกรรมการตรวจสอบ

บริษัทฯ มีนโยบายในการกำหนดคุณสมบัติและการสรรหากรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ ที่สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทจ. 28/2551 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ฉบับลงวันที่ 15 ธันวาคม พ.ศ. 2551 (รวมทั้งที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

ทั้งนี้ กรรมการอิสระต้องมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน ขณะที่คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นกรรมการอิสระอย่างน้อย 3 คน โดยมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายประกาศของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

- ก) ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
- ข) ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงานลูกจ้างพนักงานที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกันผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- ค) ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิตหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดามารดา คู่สมรส พี่น้องและบุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตรของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุมหรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ง) ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต. ความสัมพันธ์ทางธุรกิจข้างต้นรวมถึงการทำรายการทางการเงินที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการการเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นที่ตนเองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทฯ หรือคู่สัญญามีการระงับหรือต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่อายุสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัทฯ หรือตั้งแต่สี่ล้านบาทขึ้นไปแล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลมแต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
- จ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชีซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ สังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ฉ) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงาน ก.ล.ต.
- ช) ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัทผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

- ข) ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย
- ฅ) ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นทางการเกี่ยวกับกิจการของบริษัทฯ

ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตาม ก) ถึง ฅ) แล้วกรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (Collective Decision) ได้

ในกรณีที่บุคคลที่บริษัทฯ แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระเป็นบุคคลที่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ง) หรือ ฅ) ให้บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันข้อห้ามการมีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพเกินมูลค่าดังกล่าว ก็ต่อเมื่อบริษัทฯ ได้จัดให้มีการเห็นคณะกรรมการบริษัทที่แสดงว่าได้พิจารณาตามหลักในมาตรา 89/7 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งฉบับแก้ไขเพิ่มเติม) แล้ว ว่าการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลต่อไปในหนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น ในวาระพิจารณาแต่งตั้งกรรมการอิสระด้วย

- ข้อ 1: ลักษณะความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ที่ทำให้บุคคลดังกล่าวมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- ข้อ 2: เหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งให้บุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ
- ข้อ 3: ความเห็นของคณะกรรมการของบริษัทฯ ในการเสนอให้มีการแต่งตั้งบุคคลดังกล่าวเป็นกรรมการอิสระ

เพื่อประโยชน์ตาม จ) และ ฅ) คำว่า “หุ้นส่วน” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงานสอบบัญชี หรือผู้ให้บริการทางวิชาชีพ ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อในรายงานการสอบบัญชีหรือรายงานการให้บริการทางวิชาชีพ (แล้วแต่กรณี) ในนามของนิติบุคคลนั้น

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

- ก) ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ให้เป็นกรรมการตรวจสอบ
- ข) เป็นกรรมการอิสระที่เป็นไปตามคุณสมบัติของกรรมการอิสระและต้อง
 - ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ และ
 - ไม่เป็นกรรมการของบริษัทใหญ่ บริษัทย่อย หรือบริษัทย่อยลำดับเดียวกันเฉพาะที่เป็นบริษัทจดทะเบียน
- ค) มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบ
- ง) มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในฐานะกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ต้องมีการตรวจสอบอย่างน้อยหนึ่งคนที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

การแต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนทำการพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบ (ตามแต่กรณี) โดยที่กรรมการตรวจสอบต้องเป็นกรรมการอิสระ ซึ่งพิจารณาแต่งตั้งจากผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กฎหมาย ประกาศหรือข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนกำหนด โดยมีกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด และมีกรรมการตรวจสอบจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน กรรมการอิสระ/กรรมการตรวจสอบแต่ละคนมีวาระดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการบริษัท โดยเมื่อครบวาระดำรงตำแหน่งแล้วสามารถได้รับเลือกตั้งกลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้ ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน จะต้องเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน

9.3.3 การสรรหาคณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการบริหาร โดยคัดเลือกจากผู้มีความรู้และประสบการณ์ และมีความเข้าใจในลักษณะธุรกิจ การดำเนินงานตามปกติธุรกิจ และงานบริหารของบริษัทฯ โดยที่องค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารประกอบไปด้วยผู้บริหารระดับรองลงมาจากกรรมการผู้จัดการ หรือตำแหน่งในระดับชั้นเทียบเท่า โดยมีกรรมการผู้จัดการดำรงตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการบริหาร

9.3.4 การสรรหาคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยคัดเลือกจากกรรมการบริษัทจำนวนหนึ่ง และ/หรือผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คนและไม่เกิน 5 คน ทั้งนี้ กำหนดให้กรรมการอิสระเป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

9.3.5 การสรรหาผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้แต่งตั้งกรรมการผู้จัดการ โดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจะคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหารดังกล่าว โดยพิจารณาจาก ความรู้ ประสบการณ์ และความสามารถในการบริหารงาน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับตำแหน่งรองลงมาจากกรรมการผู้จัดการ อยู่ภายใต้ขอบเขต อำนาจและความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการ

9.4 กำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีกลไกกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทั้งทางตรงและทางอ้อม รวมทั้งมีมาตรการในการติดตามการบริหารงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทฯ และสามารถควบคุมดูแลจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยได้เสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่งของบริษัทฯ โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทนและผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ต เซ็นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) กำหนดนโยบายพิจารณาการลงทุนในบริษัทย่อย และบริษัทร่วม โดยจะมุ่งเน้นลงทุนในธุรกิจที่เกี่ยวข้อง และเอื้อประโยชน์ต่อการทำธุรกิจของบริษัทฯ โดยจะพิจารณาผลตอบแทน และผลประโยชน์อื่นที่บริษัทฯ คาดว่าจะได้รับจากการลงทุนเป็นสำคัญ เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยบริษัทฯ จะพิจารณาสัดส่วนการลงทุนตามความเหมาะสมและผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับจากการลงทุน เพื่อประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ จะควบคุมดูแลโดยการส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เข้าเป็นกรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม เข้าไปเป็นตัวแทนอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้น โดยกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารมีคุณสมบัติ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมนั้นๆ และไม่มีลักษณะขาดความน่าไว้วางใจตามประกาศของสำนักงาน ก.ล.ต. เพื่อให้มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการในกิจการนั้นๆ รวมทั้งมีสิทธิในการออกเสียงในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ตามแนวทางหรือมติที่คณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ได้อนุมัติไว้ โดยกรรมการและผู้บริหารที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถใช้ดุลยพินิจและออกเสียงในการประชุมของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม ในเรื่องการบริหารจัดการทั่วไปได้

แต่ในกรณีเป็นเรื่องสำคัญจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ เสียก่อน เช่น รายการเกี่ยวโยง รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ การกระทำที่ก่อให้เกิดสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทฯ ในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม หรือการเลิกกิจการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

9.5 การดูแลการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัท และบริษัทย่อยตระหนักและเล็งเห็นความสำคัญต่อการดำเนินตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) รวมทั้งการถ่วงดุลอำนาจ (Check and Balance) เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจให้กับผู้ถือหุ้นและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตของมูลค่าบริษัท ในระยะยาว คณะกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ จึงเห็นควรให้มีการกำหนดมาตรการควบคุมดูแลการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ มีการดำเนินงานที่โปร่งใสตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี โดยได้รับการทบทวนและอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ในวาระเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายของบริษัทฯ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย จะต้องรักษาความลับ/ข้อมูลภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย และต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปเปิดเผยหรือแสวงหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือเพื่อประโยชน์แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าจะได้รับผลตอบแทนหรือไม่ก็ตาม
2. บริษัทฯ จะให้ความรู้แก่กรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ เพื่อให้รับทราบถึงหน้าที่ในการรายงานการถือหลักทรัพย์ของตนเอง คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะในบริษัทฯ ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม (“พรบ. หลักทรัพย์”) และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และบทกำหนดโทษตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535
3. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ และผู้บริหาร รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทฯ ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตามมาตรา 59 แห่ง พรบ. หลักทรัพย์ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่ สจ.12/2552 เรื่อง การจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหารและผู้สอบบัญชี และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่ บริษัทฯ ในวันเดียวกับที่ส่งรายงานต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
4. บริษัทฯ และบริษัทย่อยกำหนดห้ามกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ปฏิบัติงานของบริษัทฯ ที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลต่อบุคคลภายนอก หรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และควรละเว้นการซื้อขายหุ้นของบริษัทฯ ในช่วงเวลา 1 เดือนก่อนที่บริษัทฯ จะเผยแพร่งบการเงิน หรือเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นสาระสำคัญอื่นๆ สู่อสาธารณชน
5. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะต้องไม่ทำการซื้อขายโอนหรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัทฯ โดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย และ/หรือ เข้าทำนิติกรรมอื่นใดโดยใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ หรือบริษัทย่อย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ข้อกำหนดนี้ให้รวมถึง คู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยด้วย ผู้ใดที่ฝ่าฝืนระเบียบข้อ บังคับดังกล่าวจะถือว่าได้กระทำความผิด อย่างร้ายแรง

9.6 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

9.6.1 ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (Audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี และการสอบทานงบการเงินระหว่างกาล ให้แก่บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ซึ่งเป็นสำนักงานสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 จำนวนเงินรวม 1,720,000 บาท ซึ่งไม่รวมค่าตรวจสอบตามบัตรส่งเสริมการลงทุนอีก 50,000 บาทต่อบัตร จำนวน 1 บัตร

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2560 มีมติอนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจาก บริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ปรากฏรายชื่อผู้สอบบัญชีดังนี้

- | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| 1. นางสาวชูชาน เอี่ยมวณิชชา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4306 หรือ |
| 2. นายสุชาติ พานิชย์เจริญ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 4475 หรือ |
| 3. นางสาวชันทา ชมเมิน | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 7570 หรือ |
| 4. นางสาววันดี เอี่ยมวณิชชา | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8210 หรือ |
| 5. นางสาวยุพิน ชุ่มใจ | ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 8622 |

โดยให้คนใดคนหนึ่งเป็นผู้ตรวจสอบ และรับรองงบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย ประจำปีงวดสิ้นสุด ณ 31 ธันวาคม 2560 และการสอบทานงบการเงินรายไตรมาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมถึงการตรวจสอบงบการเงินสำหรับกิจการที่ได้รับการส่งเสริมการลงทุน (BOI) ของบริษัทฯ

9.6.2 ค่าบริการอื่น (Non-audit Fee)

บริษัทฯ และบริษัทย่อย จ้างบริษัท เอส พี ออดิท จำกัด ตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามวิธีที่ตกลงร่วมกัน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 โดยมีค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 78,386 บาทสำหรับ IT Audit และ ค่าเดินทาง ในการตรวจสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย

9.7 การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีในเรื่องอื่น ๆ

คณะกรรมการกำกับให้บริษัทปฏิบัติตามที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ แนะนำไว้ในแนวปฏิบัติเพิ่มเติม เรื่อง การให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย ในการเสนอวาระการประชุมเป็นการล่วงหน้า โดยปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ประกาศเชิญผู้ถือหุ้นส่วนน้อยได้เสนอเรื่องเพื่อ บรรจุเข้าเป็นวาระการประชุม รวมถึงการเสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการของ บริษัทด้วย โดยได้เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ ระหว่างวันที่ 2 ตุลาคม 2560 2559-15 มกราคม 2561 และได้นำเผยแพร่ผ่าน ระบบเผยแพร่ข้อมูล SET Portal ด้วย

10.1 นโยบายภาพรวม

บริษัทฯ มีแนวคิดในการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม โดยยึดมั่นในความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มตามหลักบรรษัทภิบาลที่ดี ตลอดจนนโยบายและแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถสร้างความมั่นคงและยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินงานโดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคม ดังนี้

1) การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม

- บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติต่อลูกค้าในทุกกลุ่มโดยมีการแจ้งเงื่อนไขอย่างชัดเจน เป็นธรรม และอยู่ภายใต้กฎหมาย โดยให้ความสำคัญกับความพึงพอใจของลูกค้าควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรม
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้เป็นธรรม เสมอภาค โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการค้า และ/หรือ ข้อตกลงทางการค้าอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อบริษัทคู่แข่งอย่างเป็นธรรม ไม่ละเมิดจริยธรรมทางธุรกิจ ซึ่งรวมถึงการไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการโจมตี ให้อาย หรือทำลายชื่อเสียงของบริษัทคู่แข่ง

2) การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบต่อ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม
- นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ ครอบคลุมถึงการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย
- คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมในประเด็นความเสี่ยงสำคัญได้อย่างเป็นกลางและเป็นอิสระ

3) การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพสิทธิมนุษยชน โดยมีการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ตลอดจนปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาคและเท่าเทียมกัน โดยไม่มีนโยบายเลือกปฏิบัติต่อบุคคลต่างเชื้อชาติ สตรี เด็ก และผู้พิการ
- บริษัทฯ มีการว่าจ้างผู้พิการทางร่างกาย เพื่อปฏิบัติงานให้กับบริษัทฯ และปฏิบัติต่อกันอย่างเสมอภาค ซึ่งเป็นการสร้างงานและสามารถรายได้ให้กับกลุ่มผู้พิการดังกล่าว

4) การปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม

- ทรัพยากรบุคคลถือเป็นฟันเฟืองหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจของบริษัทฯ ให้บรรลุซึ่งเป้าหมาย นอกจากบริษัทฯ ดำเนินการขั้นพื้นฐานในการทำงาน เช่น สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี มีระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความเป็นธรรม และส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าตามความเหมาะสมในทุกสายงานแล้ว บริษัทฯ ใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน โดยจัดให้มีการประเมิน "สุขภาวะ" ของผู้ปฏิบัติงาน และตั้งแต่ปี 2559 ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ ได้เริ่มดำเนินการตามแนวทางองค์กรแห่งความสุข หรือองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) โดยเข้าร่วมโครงการกับสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)

5) ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

- ความพึงพอใจของลูกค้าเป็นหนึ่งในเป้าหมายกลยุทธ์หลักของบริษัทฯ ในการก้าวไปสู่การเป็น “ผู้นำตัวจริง ความยั่งยืนยุคใหม่” ตามสโลแกนของบริษัทฯ ทั้งนี้ นอกจากการมีมูลค่ายอดขายสูงที่สุดในประเทศไทยแล้ว บริษัทฯ ยังมุ่งเน้นในเรื่องของความรับผิดชอบต่อลูกค้าด้วยเช่นกัน
- บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานสากลด้านการจัดการระบบคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อการปฏิบัติงานอย่างมีระบบโดยมีวัตถุประสงค์ในเรื่องความสม่ำเสมอของคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการประกันคุณภาพสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าจะได้รับผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ จากบริษัทฯ ที่มีความรับผิดชอบต่อลูกค้า
- กรณีที่ลูกค้ามีคำถามเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการของบริษัทฯ สามารถติดต่อฝ่ายบริการลูกค้าได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข 02-953-8800 และ 02-015-5920 และหากกรณีลูกค้าต้องการร้องเรียน บริษัทฯ เปิดโอกาสให้ลูกค้าได้ร้องเรียน เรื่องผลิตภัณฑ์และการบริการของพนักงานได้โดยตรงที่หน่วยงานลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ นอกจากนี้บริษัทฯ ยังได้จัดเตรียมช่องทางร้องเรียนผ่านหน่วยงานกลาง โดยลูกค้าสามารถร้องเรียนไปโดยตรงยังสำนักเลขานุการบริษัทฯ ที่ comsec@masterkool.com อีกด้วย
- บริษัทฯ มีนโยบายกำหนดราคาขายและส่วนลดสำหรับลูกค้าแต่ละกลุ่มอย่างชัดเจน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการควบคุมราคาขายกับตัวแทนจำหน่ายในทุกช่องทาง การจัดจำหน่ายให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม

6) การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ก่อให้เกิดปัญหาผลกระทบต่างๆ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของมนุษย์และระบบนิเวศน์ บริษัทฯ จึงไม่กระทำการใดๆ ที่ส่งผลเสียหายต่อทรัพยากรธรรมชาติและสภาพแวดล้อม

7) การร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

- บริษัทฯ ส่งเสริมการใช้กระบวนการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต ช่วยสร้างเศรษฐกิจและความเข้มแข็งให้กับชุมชนและสังคม โดยมีการสนับสนุนการจ้างงานในชุมชน ควบคู่ไปกับการปลูกฝังจิตสำนึกพนักงานในเรื่องความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงสนับสนุนกิจกรรมของชุมชนและสังคมอย่างสม่ำเสมอตามโอกาส

8) การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสีย

- บริษัทฯ ทุ่มทรัพยากรในกระบวนการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อคิดค้นผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และช่วยในการประหยัดพลังงาน ผลิตภัณฑ์พัฒนาไอเย็นของบริษัทฯ พิสูจน์ถึงความทุ่มเทในการวิจัยและพัฒนาที่สามารถสร้างความยั่งยืนโดยปราศจากสารเคมี และประหยัดพลังงานเมื่อเทียบกับเครื่องปรับอากาศ เป็นทางเลือกใหม่ให้กับผู้บริโภคได้จริง จนได้รับรางวัล “ผู้พิชิตยอดเขานวัตกรรม” จากสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ (สวทช.) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังรับให้คำปรึกษาด้านการประหยัดพลังงานอย่างครบวงจรอีกด้วย

10.2 การดำเนินงานและการจัดทำรายงาน

ความรับผิดชอบต่อสังคมตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กล่าวถึงนั้นเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งได้ปฏิบัติตามอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่การปฏิบัติกับคู่ค้าอย่างเป็นธรรม การผลิตสินค้าและให้บริการที่มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการ ISO 9001:2015 การกำหนดราคาขายสำหรับลูกค้าอย่างชัดเจน การประเมินผลงานพนักงานอย่างเป็นธรรม ไปจนถึงการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนผ่านการจ้างงานคนในชุมชน นอกจากการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติอย่างต่อเนื่องแล้ว บริษัทฯ ยังมีการรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างสม่ำเสมอ ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ <http://www.masterkool.com>

10.3 การดำเนินธุรกิจที่มีผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ไม่มีการดำเนินงานใดที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบต่อสังคม

10.4 ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ผ่าน CSR in Process และ CSR after Process

10.4.1 ความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการทางธุรกิจ (CSR in Process)

ในปี 2560 การดำเนินงาน CSR ในลักษณะเป็น CSR in Process นั้นเริ่มมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้นหลังจากที่ได้เข้าร่วมโครงการองค์กรสุขภาพของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ด้วยความคิดตั้งต้นว่า การช่วยเหลือแบ่งปันต่อสังคมภายนอก ตลอดจนการดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืนได้นั้น ต้องเกิดจากบุคลากรที่มีความพร้อมเนื่องจากบุคลากรทุกคนอยู่ในกระบวนการทำงานหลักของธุรกิจ

นอกจากสวัสดิการพนักงานที่บริษัทฯ มีให้กับพนักงานตามปกติ อาทิเช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การประกันอุบัติเหตุ การตรวจสุขภาพประจำปี สวัสดิการเงินกู้ และการให้สิทธิวันหยุดวันเกิดเป็นวันหยุดเพิ่มเติม ตลอดจนการอบรมพัฒนาศักยภาพของพนักงานในด้านต่างๆแล้ว บริษัทฯ ยังคำนึงถึงการให้ความสำคัญกับพนักงานในฐานะผู้มีส่วนได้เสียโดยตรงกับธุรกิจ โดยเริ่มจากการปลูกฝังแนวคิดในความรับผิดชอบต่อส่วนรวมภายในองค์กร คำนึงถึงการทำงานอย่างมีความสุขเพื่อส่งมอบงานที่มีคุณภาพต่อลูกค้าภายในองค์กร เพื่อผลลัพธ์สำคัญที่มุ่งหวังคือความพึงพอใจของลูกค้าภายนอก และผู้มีส่วนได้เสียอื่นต่อไป

บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้แต่ละหน่วยงานจัดกิจกรรมเสริมสร้างความสุขทั้งภายในงานและภายนอกงาน ตามความเหมาะสมของสภาพแวดล้อมและเวลาของแต่ละหน่วยงานซึ่งมีความแตกต่างกันทั้งด้านพื้นที่ เวลา และความเหมาะสมของกิจกรรม เช่น กิจกรรมก่อนเริ่มงาน (ตัวอย่างเช่น การออกกำลังกายยามเช้า การสวดมนต์เจริญสติ หรือ การประชุม Morning Talk) กิจกรรมลดละเลิกบุหรี เป็นต้น

10.4.2 ความรับผิดชอบต่อสังคมที่นอกเหนือจากการดำเนินธุรกิจ (CSR after Process)

บริษัทฯ จัดทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ สำหรับปี 2560 บริษัทฯ ยังดำเนินงานต่อใน “โครงการ CSR-MASTERKOOL ร้อยความเย็น สู้สังคม” ซึ่งมีจุดประสงค์เพื่อมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้เป็นสาธารณประโยชน์แก่หน่วยงานต่างๆ ที่ประสบปัญหาอากาศร้อน และมีปัญหาเรื่องค่าไฟฟ้าของเครื่องปรับอากาศ โดยได้มีการมอบผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ในโครงการดังกล่าวให้กับหน่วยงานต่างๆ

ในปี 2560 ที่ผ่านมา ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้เป็นจิตอาสาร่วมกับคนไทยอีกหลายล้านคนในการทำกิจกรรมเพื่อสาธารณประโยชน์ โดยร่วมทำความสะอาดเส้นทางสาธารณะ ถนนเทศบาลสงเคราะห์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร เพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช บรมนาถบพิตร เนื่องในวันครบรอบ 1 ปีวันสวรรคต



10.5 การป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับคอร์รัปชัน

บริษัท มีนโยบายการกำหนดความรับผิดชอบ แนวปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันกับทุกกิจกรรมทางธุรกิจของบริษัท และเพื่อให้การตัดสินใจและการดำเนินการทางธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้รับการพิจารณาและปฏิบัติอย่างรอบคอบและเหมาะสม

นโยบายต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัท ครอบคลุมถึงการห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ดำเนินการหรือยอมรับการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบทั้งทางตรงหรือทางอ้อม โดยครอบคลุมถึงธุรกิจในทุกประเทศและทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านคอร์รัปชันอย่างสม่ำเสมอ ตลอดจนทบทวนแนวทางการปฏิบัติและข้อกำหนดในการดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ระเบียบ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

คณะกรรมการตรวจสอบได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการตรวจสอบระบบควบคุมภายใน โดยให้ผู้ตรวจสอบซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเป็นผู้ปฏิบัติงานตรวจสอบ เพื่อสามารถดำเนินการตรวจสอบได้ครอบคลุมในประเด็นความเสี่ยงสำคัญได้อย่างเป็นกลางและเป็นอิสระ โดยบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาววรรณ เมลิอานนท์ จากบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัดเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท

นอกจากนี้ บริษัท ได้มีการประเมินความเสี่ยงธุรกิจเป็นรายไตรมาส และมอบหมายให้คณะจัดการความเสี่ยง หรือ Risk Management Task Force ซึ่งมีประธานกรรมการบริหารเป็นประธานคณะ และเลขานุการบริษัทซึ่งเป็นบุคคลจากหน่วยงานกลาง ดำเนินการติดตามผลในการปฏิบัติการของหน่วยงานต่างๆ เพื่อกำจัดหรือลดความเสี่ยง

11.1 ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

บริษัท และบริษัทย่อยให้ความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยอยู่เสมอ โดยมีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัท ได้จ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจ. แอค-พลัส”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

นอกจากนี้ บริษัท และบริษัทย่อยได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ที่เหมาะสมและรัดกุมเพียงพอ เพื่อป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยจากการนำไปใช้โดยมิชอบ รวมทั้งป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยมีระบบงานที่ชัดเจนสามารถตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

ในการประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 คณะกรรมการได้พิจารณาความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และบริษัทย่อย ตามแบบประเมินของสำนักงาน ก.ล.ต. ประกอบกับการซักถามข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายบริหาร และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ตามแนวทางของ COSO (Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

- 1) สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)
- 2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Management)
- 3) มาตรการควบคุม (Control Activities)
- 4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)
- 5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

คณะกรรมการบริษัท มีความเห็นว่าบริษัท และบริษัทย่อยมีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอตามสภาพแวดล้อมการควบคุมที่เป็นอยู่ นอกจากนี้ บริษัท ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการ ตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจัดให้มีระบบควบคุมภายใน ในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อยให้สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อย จากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบ หรือไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว ทั้งนี้ กรรมการตรวจสอบไม่มีความเห็นแตกต่างจากคณะกรรมการบริษัท

11.2 ข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายใน และผู้สอบบัญชี

บริษัท และบริษัทย่อยให้ความสำคัญของการจัดการระบบควบคุมภายในที่ดีเพื่อเป็นการสนับสนุนให้การดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยจัดให้มีระบบควบคุมภายในที่เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และครอบคลุมทุกด้าน เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องสำหรับการเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีกลไกการตรวจสอบและถ่วงดุล (Check and Balance) ที่มีประสิทธิภาพเพียงพอในการปกป้องดูแลรักษาทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยอยู่เสมอ โดยมีการกำหนดลำดับขั้นของอำนาจการอนุมัติ และความรับผิดชอบของผู้บริหารและพนักงานที่มีการตรวจสอบและถ่วงดุล มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร มีหน่วยงานตรวจสอบภายในที่เป็นอิสระ ซึ่งบริษัท ได้จ้างบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด (“บจ. แอค-พลัส”) ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท และบริษัทย่อย และรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

11.2.1 ข้อสังเกตของหน่วยงานตรวจสอบภายในเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน ของบริษัท

ในปี 2560 ผู้ตรวจสอบภายในได้เข้าตรวจสอบและติดตามระบบควบคุมภายในและการปฏิบัติตามระบบควบคุมทุกระบบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย ซึ่งประกอบด้วย 1) ระบบการขาย การตลาด และบริการหลังการขาย 2) ระบบการรับเงิน 3) ระบบการจ่ายเงิน 4) ระบบผลิต 5) ระบบการบริหารสินค้า และต้นทุน 6) ระบบสินทรัพย์ถาวร 7) ระบบเงินเดือนและบริหารงานบุคคล และได้มีการประเมินความเสี่ยงไปในเวลาเดียวกัน

จากการตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานข้างต้น หน่วยงานตรวจสอบภายในมีข้อสังเกตตามกระบวนการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) ระบบการขาย การตลาด และบริการหลังการขาย

เพื่อให้การพิจารณาสินเชื่อหรือเครดิตของลูกค้าของบริษัทย่อยมีความชัดเจนและรัดกุม บริษัทฯจึงนำเกณฑ์และเงื่อนไขการพิจารณาของบริษัทฯ ไปปรับใช้กับบริษัทย่อย โดยกำหนดขึ้นเป็นคู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทย่อย เพื่อใช้ในการพิจารณาสินเชื่อหรือเครดิตของลูกค้าของบริษัทย่อย

2) ระบบการรับเงิน

-ไม่มี-

3) ระบบการจ่ายเงิน

-ไม่มี-

4) ระบบผลิต

-ไม่มี-

5) ระบบการบริหารสินค้า และต้นทุน

สินค้าคงคลังมีปริมาณสูง บริษัทฯ จึงดำเนินการปรับปรุงกระบวนการในการติดตามและบริหารจัดการสินค้าที่จัดจำหน่ายหรือจัดโปรโมชันผ่านช่องทางโมเดิร์นเทรด เพื่อให้ได้ข้อมูลที่รวดเร็ว ถูกต้อง และเพียงพอต่อการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการสต็อกสินค้าให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม นอกจากนี้ยังมีกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนในการระบายสินค้าคงคลังที่มีอยู่ด้วย

6) ระบบสินทรัพย์ถาวร

-ไม่มี-

7) ระบบเงินเดือนและบริหารงานบุคคล

บริษัทฯ มีรูปแบบการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยที่แตกต่างจากธุรกิจหลักของบริษัทฯ บริษัทฯจึงกำหนดแผนการพัฒนาศักยภาพของบริษัทย่อยแยกออกจากแผนพัฒนาบุคลากรบริษัทฯ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทั้งด้านความรู้และทักษะของบุคลากร ทั้งนี้แผนการอบรมในเรื่องพื้นฐานหรือเรื่องทั่วไป เช่น ความรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ ทักษะการเป็นหัวหน้างาน ฯลฯ จะเป็นการดำเนินการร่วมกันเพื่อความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากรด้านต่างๆในการจัดอบรมแต่ละครั้ง

11.2.2 ข้อสังเกตเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในของผู้สอบบัญชี

การตรวจสอบงบการเงินประจำปี 2560 ผู้ตรวจสอบบัญชีได้พิจารณาสอบทานเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่สำคัญของบริษัทฯ และบริษัทย่อยแล้ว และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ปรากฏตามรายงานของผู้สอบบัญชีในงบการเงินประจำปี ตามเอกสารแนบ 2

11.3 รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นางสาววรรณ เมลิองนนท์ (กรรมการผู้จัดการของบริษัท แอค-พลัส คอนซัลแตนท์ จำกัด) เป็นหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 1

11.4 รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

รายละเอียดปรากฏในหน้าที่ 3

12.1 ลักษณะของรายการระหว่างกัน และความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในปี 2559 และ ปี 2560

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการระหว่าง กัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / รายละเอียด และความ สมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2559	ปี 2560	
1. บริษัท ไชท์ เพรพพารเซนซ์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (“บจก. ไชท์ เพรพฯ”)	นายกฤษณ์ ไทย ดำรงค์ เป็น กรรมการและผู้จัดการ หุ้นใหญ่ใน บจก. ไชท์ เพรพฯ และ เป็นกรรมการของ บริษัทฯ	เมื่อเดือนตุลาคม 2557 บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้า และบริการติดตั้งระบบพัดลม ไอเย็น ให้กับ บจก.ไชท์ เพ รพฯ โดยมีมูลค่าการขายและ บริการ และมียอดลูกหนี้ค้าง ชำระ ณ วันสิ้นงวด ตาม รายละเอียดดังนี้ - รายได้จากการขาย - ลูกหนี้การค้า (ต้นงวด) - ลูกหนี้การค้า (สิ้นงวด)	32.60 - -	14.25 - 15.25	บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้าและบริการ ติดตั้งระบบพัดลมไอเย็นให้กับ บจก. ไชท์ เพรพฯ โดยมีราคาและเงื่อนไข การค้าไม่แตกต่างจากลูกค้ารายอื่น ความเห็นของคณะกรรมการ ตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการขายสินค้าและ บริการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดย มีราคาและเงื่อนไขที่เทียบเท่ากับ บุคคลภายนอกอื่น
2. บริษัท แอคตี จำกัด (“บจก. แอคตี”)	นายธนพัฒน์ ไทย ดำรงค์ และนาย ธรรมรัช ไทยดำรงค์ เป็นกรรมการและผู้จัดการ หุ้นใหญ่ใน บจก. แอคตี โดยนาย ธนพัฒน์ ไทยดำรงค์ และนายธรรมรัช ไทยดำรงค์ เป็นญาติ สนิทของนาย กฤษณ์ ไทยดำรงค์ ซึ่งเป็นกรรมการของ บริษัทฯ	บริษัทฯ ได้จำหน่าย ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ให้กับ บจก. แอคตี ซึ่งเป็นตัวแทน จำหน่ายของบริษัทฯ โดยมี มูลค่าการซื้อขายระหว่างงวด และมียอดลูกหนี้ค้างชำระ ณ วันสิ้นงวด ตามรายละเอียด ดังนี้ - รายได้จากการขายและ บริการ - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมการ ขาย - ลูกหนี้การค้า (ต้นงวด) - ลูกหนี้การค้า (สิ้นงวด)	12,821.27 - 3,972.56 884.31	9,620.89 - 884.31 2,783.30	บริษัทฯ ได้จำหน่ายสินค้า และ ให้บริการกับ บจก. แอคตี ซึ่งเป็น ลูกค้าในกลุ่ม Dealer โดยมีราคาและ เงื่อนไขการค้าเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่บริษัทฯ กำหนดให้กับ Dealer อื่นที่ อยู่ในระดับเดียวกัน ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ: รายการดังกล่าวมีความเหมาะสม เนื่องจากเป็นรายการขายสินค้าและ ให้บริการตามธุรกิจปกติของบริษัทฯ โดยมีราคาและเงื่อนไขที่เป็นไปตาม ราคาตลาดและเทียบเท่ากับตัวแทน จำหน่ายรายอื่นที่อยู่ระดับเดียวกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัทฯ ได้รับสินเชื่อจากสถาบันการเงินจำนวน 4 แห่ง เป็นวงเงินกู้รวมทั้งสิ้นประมาณ 493.20 ล้านบาท โดย
วงเงินกู้บางส่วนมีการค้ำประกันโดยกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / รายละเอียด และ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2559	ปี 2560	
1. นายนพชัย วีระมาน	กรรมการบริษัท ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้จัดการหุ้นราย ใหญ่	การร่วมค้ำประกันวงเงินกู้ ของบริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินหนังสือค้ำประกัน	- - -	- - -	เมื่อเดือนกันยายน 2560 บริษัทฯ ได้ ทำสัญญาปรับวงเงิน LC/TR ของ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) จากเดิม 32.40 ล้านบาท เป็น 70 ล้านบาท ทำให้ปัจจุบันบริษัทฯ มีวงเงินสินเชื่อ รวมทั้งสิ้น 493.20 บาท

บุคคล / นิติบุคคล ที่อาจมีความ ขัดแย้ง	ลักษณะ ความสัมพันธ์	ลักษณะของรายการ ระหว่างกัน	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็น / รายละเอียด และ ความสมเหตุสมผลของรายการ
			ปี 2559	ปี 2560	
2. นายพึง เม็ง ฮอย	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	-			ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ: คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ความคืบหน้าตามที่ได้รายงาน
3. นางสาววรินทร์ วีระมาน	ญาติสนิทของนาย นพชัย วีระมาน ซึ่ง เป็นกรรมการบริษัท ประธาน				
4. นางสาววีณา วีระมาน	กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่				
5. นายนพชัย วีระมาน	กรรมการบริษัท ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	การร่วมค้ำประกันวงเงินกู้ ของบริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี	32.4 13.6	- -	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ: คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ความคืบหน้าตามที่ได้รายงาน
6. นายพึง เม็ง ฮอย	กรรมการบริษัท กรรมการบริหาร และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	-			
7. นายันทวัฒน์ คำแอม	กรรมการบริษัท รองกรรมการ ผู้จัดการ และผู้ช่วย กรรมการผู้จัดการ สายงานบัญชีและ การเงิน	การค้ำประกันวงเงินกู้ของ บริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี	32.4 3.6	- -	
8. นางสาวสุนันทา ว่านวัฒน์	กรรมการบริษัท ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน ธุรกิจและบริการ ลูกค้า	การค้ำประกันวงเงินกู้ของ บริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี	32.4 3.6	- -	
9. นางสาว พรพรรณ นิล ประสิทธิ์	กรรมการบริษัท ผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายงาน โลจิสติกส์	การค้ำประกันวงเงินกู้ของ บริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี	32.4 3.6	- -	
10. นายนพชัย วีระมาน	กรรมการบริษัท ประธาน กรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการ และผู้ถือหุ้นราย ใหญ่	การร่วมค้ำประกันวงเงินกู้ ของบริษัทฯ แบ่งเป็น - วงเงินกู้ยืมระยะสั้น - วงเงินเบิกเกินบัญชี - วงเงินหนังสือค้ำประกัน	250.00 27.50 5.00	- - -	ความเห็นของ คณะกรรมการ ตรวจสอบ: คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ ความคืบหน้าตามที่ได้รายงาน

12.2 มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัท มีการกำหนดมาตรการในการเข้าทำรายการระหว่างกันของบริษัท กับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง โดยกำหนดให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นของการเข้าทำรายการ ความสมเหตุสมผล และความเหมาะสมด้านราคาของรายการนั้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด ซึ่งสามารถเปรียบเทียบได้กับราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะให้บุคคลที่มีความรู้ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นต้น ที่เป็นอิสระจากบริษัท และเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งเป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับการเข้าทำรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

นอกจากนี้ บริษัท มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร และ/หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม และคณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ดูแลให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินที่สำคัญของบริษัท หรือบริษัทย่อย รวมทั้งปฏิบัติตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย และจะทำการเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบหรือสอบทานโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท

12.3 นโยบายและแนวโหม้การทำรายการระหว่างกันในอนาคต

บริษัท จะมีการทำรายการระหว่างกันในอนาคตอย่างน้อยกับบริษัท แอคที จำกัด ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายในประเทศรายใหญ่ของบริษัท และมีญาติของกรรมการบริษัทเป็นผู้ถือหุ้นใหญ่ในบริษัท แอคที จำกัด โดยที่การเข้าทำรายการระหว่างกันจะเป็นไปตามลักษณะการทำธุรกิจการค้าปกติทั่วไป และมีการกำหนดนโยบายการเข้าทำรายการระหว่างกันอย่างชัดเจน โดยเป็นราคาและเงื่อนไขการค้าตามปกติของธุรกิจ เช่นเดียวกับการทำรายการกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องกันอื่น ๆ โดยการเข้าทำรายการระหว่างกันที่จะเกิดขึ้นในอนาคตนั้น เป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินธุรกิจและประโยชน์ของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะเป็นผู้พิจารณาตรวจสอบการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และให้ความเห็นถึงความสมเหตุสมผลของรายการที่เกิดขึ้นทุกไตรมาส

สำหรับการทำรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขการค้าปกติที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท จะดำเนินการให้คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้ให้ความเห็นถึงความจำเป็น ความสมเหตุสมผลและความเหมาะสมด้านราคาของรายการที่เกิดขึ้น โดยพิจารณาจากเงื่อนไขต่าง ๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการดำเนินการค้าปกติในราคาตลาด และมีการเปรียบเทียบราคาที่เกิดขึ้นกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ หากคณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัท จะนำบุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชี ที่ปรึกษาทางการเงิน ผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน สำนักงานกฎหมาย ผู้เชี่ยวชาญอิสระ เป็นต้น ซึ่งมีความเป็นอิสระจากบริษัท และเป็นบุคคลที่ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เข้าร่วมพิจารณา และให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าว เพื่อนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือผู้ถือหุ้น ตามแต่กรณี

อย่างไรก็ตาม รายการระหว่างกันที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัท มีการกำหนดมาตรการไม่ให้ผู้บริหาร กรรมการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการที่ตนเองมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัทจะเข้ามาควบคุมให้บริษัท ปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และคณะกรรมการกำกับตลาดทุน รวมทั้งการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวข้องและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท และบริษัทย่อยตามประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และประกาศกรมกำกับตลาดทุน และ/หรือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี และผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย

13.1 งบแสดงฐานะการเงิน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	1 มกราคม 2559	31 ธันวาคม 2560	31 ธันวาคม 2559	1 มกราคม 2559	
		จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	จัดประเภทใหม่	
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด		10,866,863.62	47,440,839.74	53,884,430.94	7,873,775.74	46,754,433.00	53,716,082.36
เงินลงทุนระยะสั้น	6	122,760.35	55,571,264.84	50,243,245.51	122,760.35	55,571,264.84	50,243,245.51
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1, 7	2,783,295.44	884,313.70	3,972,555.64	21,848,399.76	3,691,683.47	4,565,888.03
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	8	123,156,207.60	144,279,147.58	93,457,154.27	84,303,651.14	138,945,241.23	91,431,273.89
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	9	16,980,684.76	8,257,377.79	530,110.36	498,809.21	440,030.25	530,110.36
สินค้าคงเหลือ	10	230,135,975.99	183,624,020.38	230,920,151.70	229,670,600.39	184,761,984.62	231,753,872.59
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	-	-	7,000,000.00	25,279,887.50	8,779,887.50
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		384,045,787.76	440,056,964.03	433,007,648.42	351,317,996.59	455,444,524.91	441,020,360.24
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	11	71,702,955.77	50,029,913.34	48,242,991.67	70,702,955.77	49,029,913.34	47,230,121.67
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	9	2,831,831.35	8,950,907.25	963,156.45	111,879.92	523,126.23	963,156.45
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	12	-	-	-	30,255,410.25	1,261,210.25	1,261,210.25
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	13	58,318,787.37	49,692,448.75	54,281,042.91	48,700,282.35	45,602,393.63	48,669,511.23
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	14	6,674,899.46	6,043,943.07	3,200,958.08	4,915,542.90	4,827,586.41	3,191,564.70
สินทรัพย์ภายใต้การควบคุม	15	7,558,301.38	7,695,624.75	5,437,201.75	6,181,673.18	7,148,086.60	5,437,201.75
ลูกหนี้กรมสรรพากร		3,902,480.25	-	-	3,902,480.25	-	-
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		6,982,919.23	5,582,178.30	1,899,594.00	6,141,215.10	4,548,571.83	1,899,594.00
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		157,972,174.81	127,995,015.46	114,024,944.86	170,911,439.72	112,940,888.29	108,652,360.05
รวมสินทรัพย์		542,017,962.57	568,051,979.49	547,032,593.28	522,229,436.31	568,385,413.20	549,672,720.29
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	16	171,028,833.25	2,185,243.02	84,894,899.17	171,028,833.25	2,185,243.02	84,894,899.17
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	5.1	-	-	-	238,408.28	18,320.00	18,320.00
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	17	73,883,997.65	154,735,281.95	127,680,222.41	56,327,297.18	147,781,367.61	126,294,185.98
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	18	5,467,711.61	4,412,578.92	3,034,669.56	3,565,711.61	4,412,578.92	3,034,669.56
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	24,692.40	102,201.83	426,194.42	24,692.40	102,201.83	426,194.42
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าการเงิน							
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	20	2,674,539.30	1,867,633.03	985,406.23	2,674,539.30	1,867,633.03	985,406.23
เจ้าหนี้กรมสรรพากร		616,685.03	29,590.77	33,380.61	439,261.85	26,335.77	33,380.61
ภาษีเงินได้คืนบุคคลค้างจ่าย		-	10,478,976.48	-	-	10,478,976.48	-
รวมหนี้สินหมุนเวียน		253,696,459.24	173,811,506.00	217,054,772.40	234,298,743.87	166,872,656.66	215,687,055.97
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	19	-	25,030.26	239,973.31	-	25,030.26	239,973.31
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	20	2,714,982.08	3,066,349.33	1,898,850.27	2,714,982.08	3,066,349.33	1,898,850.27
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	21	6,581,978.14	1,889,945.28	1,575,033.52	5,734,125.99	1,873,260.72	1,570,972.04
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		9,296,960.22	4,981,324.87	3,713,857.10	8,449,108.07	4,964,640.31	3,709,795.62
รวมหนี้สิน		262,993,419.46	178,792,830.87	220,768,629.50	242,747,851.94	171,837,296.97	219,396,851.59
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น							
ทุนจดทะเบียน	22						
หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
หุ้นที่ออกและชำระเต็มมูลค่าแล้ว							
หุ้นสามัญ 480,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.25 บาท		120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00	120,000,000.00
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ		183,030,332.93	183,030,332.93	183,030,332.93	183,030,332.93	183,030,332.93	183,030,332.93
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		3,063,936.73	3,063,936.73	3,063,936.73	3,063,936.73	3,063,936.73	3,063,936.73
กำไร(ขาดทุน)สะสม							
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย		8,256,778.85	3,743,166.50	3,743,166.50	8,256,778.85	3,743,166.50	3,743,166.50
ยังไม่ได้จัดสรร		(35,326,505.40)	79,421,712.46	16,426,527.62	(34,869,464.14)	86,710,680.07	20,438,432.54
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		279,024,543.11	389,259,148.62	326,263,963.78	279,481,584.37	396,548,116.23	330,275,868.70
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		542,017,962.57	568,051,979.49	547,032,593.28	522,229,436.31	568,385,413.20	549,672,720.29

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13.2 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
	จัดประเภทใหม่		จัดประเภทใหม่	
รายได้				
รายได้จากการขาย	458,120,390.78	853,175,039.13	436,187,027.27	831,568,831.69
รายได้จากการให้บริการ	80,341,344.30	28,258,564.93	59,549,750.88	26,479,717.44
รายได้อื่น	14,890,385.86	7,558,036.53	12,292,887.45	8,001,368.37
รวมรายได้	553,352,120.94	888,991,640.59	508,029,665.60	866,049,917.50
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	350,544,951.03	562,670,397.00	346,334,483.43	544,595,395.58
ต้นทุนในการให้บริการ	50,829,936.63	7,838,136.35	31,138,330.80	6,530,655.49
ค่าใช้จ่ายในการขาย	153,492,375.61	139,311,431.94	146,506,907.81	139,229,727.73
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	76,480,589.53	70,485,672.19	69,159,471.06	63,237,221.22
ต้นทุนทางการเงิน	5,646,250.22	1,687,574.27	5,646,250.35	1,633,887.52
รวมค่าใช้จ่าย	636,994,103.02	781,993,211.75	598,785,443.45	755,226,887.54
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(83,641,982.08)	106,998,428.84	(90,755,777.85)	110,823,029.96
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	24 (594,118.62)	(20,003,244.00)	(966,413.42)	(20,550,782.43)
กำไร(ขาดทุน)สำหรับปี	(84,236,100.70)	86,995,184.84	(91,722,191.27)	90,272,247.53
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น				
รายการที่ไม่ต้องจัดประเภทเข้ากำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(4,206,504.81)	-	(3,552,340.59)	-
ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(4,206,504.81)	-	(3,552,340.59)	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(88,442,605.51)	86,995,184.84	(95,274,531.86)	90,272,247.53
กำไร(ขาดทุน)ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	(0.18)	0.18	(0.20)	0.19
จำนวนหุ้นสามัญถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หน่วย : หุ้น)	25 480,000,000	480,000,000	480,000,000	480,000,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13.3 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นรวม

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้น ที่ออกและ ชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น สามัญ	ส่วนเกินทุน จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม		รวม
				สำรอง	ยังไม่ได้ จัดสรร	
				ตามกฎหมาย		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	3,743,166.50	16,426,527.62	326,263,963.78
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(24,000,000.00)	(24,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	86,995,184.84	86,995,184.84
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	3,743,166.50	79,421,712.46	389,259,148.62
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี						
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	4,513,612.35	(4,513,612.35)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	-	(21,792,000.00)	(21,792,000.00)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	-	-	-	(4,206,504.81)	(4,206,504.81)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	-	(84,236,100.70)	(84,236,100.70)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	8,256,778.85	(35,326,505.40)	279,024,543.11

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13.4 งบแสดงการเปลี่ยนแปลงของผู้ถือหุ้นเฉพาะกิจการ

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ออก และเรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุน		รวม
			จากการจ่าย โดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	กำไร(ขาดทุน)สะสม	
			สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2559	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	3,743,166.50	330,275,868.70
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(24,000,000.00)	(24,000,000.00)
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	90,272,247.53	90,272,247.53
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	86,710,680.07	396,548,116.23
การเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้นสำหรับปี					
สำรองตามกฎหมาย	-	-	-	(4,513,612.35)	-
เงินปันผลจ่าย	-	-	-	(21,792,000.00)	(21,792,000.00)
ขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์	-	-	-	(3,552,340.59)	(3,552,340.59)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(91,722,191.27)	(91,722,191.27)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560	120,000,000.00	183,030,332.93	3,063,936.73	(4,869,464.14)	279,481,584.37

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13.5 งบกระแสเงินสด

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2560	2559	2560	2559
		จัดประเภทใหม่		จัดประเภทใหม่
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	(83,641,982.08)	106,998,428.84	(90,755,777.85)	110,823,029.96
ปรับรายการที่กระทบกำไร(ขาดทุน)ก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ(จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	17,089,007.88	12,484,061.69	16,260,321.41	12,224,951.27
หนี้สงสัยจะสูญ	2,397,298.28	781,934.34	2,299,515.78	781,934.34
ขาดทุนจากการค้ายาสินทรัพย์	10,581,845.98	3,590,040.81	8,965,941.60	358,232.05
กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้น	(1,908,232.50)	(836,391.29)	(1,960,995.06)	(836,391.57)
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	65,474.26	403,119.60	65,474.26	403,119.60
กำไรจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(93,066.43)	(405,574.83)	(93,066.43)	(405,574.83)
(กำไร)ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนระยะสั้น	1,142.56	(170,518.74)	1,142.56	(170,518.74)
ขาดทุนจากการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	20,110,371.40	4,586,435.87	20,103,558.09	4,586,435.87
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	321,987.00	314,911.76	308,524.68	302,288.68
ประมาณการค่าใช้จ่ายหลังการขาย (โอนกลับ)	1,055,132.69	1,377,909.36	(846,867.31)	1,377,909.36
ดอกเบี้ยรับ	(3,145,429.58)	(792,668.82)	(1,356,154.06)	(792,666.81)
ดอกเบี้ยจ่าย	5,646,250.22	1,687,574.27	5,646,250.35	1,633,887.52
กำไร(ขาดทุน)จากกิจกรรมดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลง				
ในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(31,520,200.32)	130,019,262.86	(41,362,131.98)	130,286,636.70
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	(1,898,981.74)	3,088,241.94	(19,883,008.41)	874,204.56
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นกิจการอื่น	18,706,458.08	(57,569,357.87)	52,318,800.58	(51,218,038.74)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน	(2,604,231.07)	(15,620,524.29)	352,467.35	624,604.27
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในสินค้าคงเหลือ	(67,140,008.14)	42,709,695.45	(65,466,854.99)	42,405,452.10
เพิ่มขึ้นในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(5,303,221.18)	(27,200.00)	(4,751,127.76)	(27,200.00)
เพิ่มขึ้นในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	220,088.28	-
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่นกิจการอื่น	(82,333,342.52)	28,510,822.97	(90,695,307.79)	22,294,545.06
เพิ่มขึ้น(ลดลง)ในเจ้าหนี้กรมสรรพากร	587,094.26	(3,789.84)	412,926.08	(7,044.84)
เงินสดรับ(จ่าย)จากการดำเนินงาน	(171,506,432.63)	131,107,151.22	(168,854,148.64)	145,233,159.11
เงินสดรับดอกเบี้ย	2,894,873.97	470,428.22	2,835,980.68	480,858.70
เงินสดจ่ายภาษีเงินได้	(10,772,230.68)	(9,696,350.81)	(11,222,972.70)	(9,696,350.81)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมดำเนินงาน	(179,383,789.34)	121,881,228.63	(177,241,140.66)	136,017,667.00
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุนระยะสั้น	275,077,361.93	617,502,499.41	275,077,361.93	617,502,499.41
เงินสดจ่ายจากการซื้อเงินลงทุนระยะสั้น	(219,630,000.00)	(622,660,000.00)	(219,630,000.00)	(622,660,000.00)
เงินสดจ่ายเงินลงทุนในบริษัทย่อย	-	-	(28,994,200.00)	-
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(30,179,404.35)	(6,856,270.11)	(24,329,421.67)	(4,891,364.21)
เงินสดรับจากการจำหน่ายที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	193,816.37	1,079,616.49	193,816.37	1,079,616.49
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(1,580,593.00)	(2,653,250.00)	(1,165,593.00)	(1,441,750.00)
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	18,279,887.50	(17,871,718.71)
เพิ่มขึ้นในเงินฝากธนาคารที่คิดภาวะค่าประกัน	(21,673,042.43)	(1,786,921.67)	(21,673,042.43)	(1,799,791.67)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมลงทุน	2,208,138.52	(15,374,325.88)	(2,241,191.30)	(30,082,508.69)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
(เพิ่มขึ้น)ลดลงในเงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	170,240,506.05	(83,817,246.15)	170,240,506.05	(83,817,246.15)
เงินสดจ่ายหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	(2,143,292.75)	(3,135,318.46)	(2,143,292.75)	(3,135,318.46)
เงินสดจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	(102,539.69)	(538,935.64)	(102,539.69)	(538,935.64)
เงินสดจ่ายปันผล	(21,792,000.00)	(24,000,000.00)	(21,792,000.00)	(24,000,000.00)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยจ่าย	(5,600,998.91)	(1,458,993.70)	(5,600,998.91)	(1,405,307.42)
เงินสดสุทธิได้มาจาก(ใช้ไปใน)กิจกรรมจัดหาเงิน	140,601,674.70	(112,950,493.95)	140,601,674.70	(112,896,807.67)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง	(36,573,976.12)	(6,443,591.20)	(38,880,657.26)	(6,961,649.36)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	47,440,839.74	53,884,430.94	46,754,433.00	53,716,082.36
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	27.1	10,866,863.62	7,873,775.74	46,754,433.00

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

13.6 อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม		+ / (-)
	ม.ค - ธ.ค 2560	ม.ค - ธ.ค 2559	
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.52	2.53	(1.01)
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	1.48	(0.87)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.46%	35.83%	(8.37)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(15.12)%	12.03%	(27.15)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(15.98)%	9.79%	(25.77)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ROE (%)	(31.70)%	22.35%	(54.05)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	(16.34)%	15.31%	(31.65)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.94	0.46	0.48

บริษัท มาสเตอร์คูล อินเทอร์เน็ตเซ็นทรัล จำกัด (มหาชน) ขอเรียนชี้แจงผลการดำเนินงานรวมของบริษัท และบริษัทย่อย สำหรับงวด 12 เดือนของปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งได้รับอนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2561 เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง 1 : ภาพรวมผลการดำเนินงานสำหรับงวด 12 เดือนปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

รายการ	ปี 2560	ปี 2559	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	
	(12 เดือน)	(12 เดือน)	จำนวนเงิน	ร้อยละ
รายได้จากการขาย	458.12	853.18	(395.06)	(46.30)
รายได้จากการให้บริการ	80.34	28.26	52.08	184.29
รายได้อื่น*	14.89	7.56	7.33	96.96
รายได้รวม	553.35	889.00	(335.65)	(37.76)
ต้นทุนขาย	350.71	562.67	(211.96)	(37.67)
ต้นทุนบริการ	50.66	7.84	42.82	546.17
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	229.97	209.80	20.17	9.61
ต้นทุนทางการเงิน	5.65	1.69	3.96	234.32
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	(84.24)	87.00	(175.44)	(201.66)
กำไรต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)	(0.184)	0.181	(0.365)	(201.66)

*รายได้อื่น เช่น ดอกเบี้ยรับ กำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน และเงินอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นต้น

ภาพรวมธุรกิจ

ผลการดำเนินงานในปี 2560 ที่ผ่านมา บริษัท มีผลขาดทุนสุทธิ 84.24 ล้านบาทซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 ที่มีกำไรสุทธิ 87.0 ล้านบาท ผลการดำเนินงานลดลงซึ่งมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อด้วยกันหลายปัจจัย ตั้งแต่ปัจจัยด้านอุปสงค์ (Demand) ในเรื่องสภาพภูมิอากาศที่ไม่ร้อนจัด ตั้งแต่ช่วงมกราคม-กุมภาพันธ์ที่ได้รับอิทธิพลจากมวลอากาศเย็นจากประเทศจีนทำให้ภาคเหนือที่พัดปกคลุมอ่าวไทยและพื้นที่ภาคใต้เกือบทั้งหมด ทำให้สภาพอากาศโดยรวมในปี 2560 นั้นเข้าสู่ฤดูร้อนช้า ไม่ร้อนมาก และเป็นระยะเวลาช่วงสั้น ประกอบกับภาวะเศรษฐกิจจุลภาค ซึ่งเป็นผู้บริโภค และครัวเรือนยังคงชะลอตัว ส่งผลให้ความต้องการสินค้าประเภททำความเย็นในตลาดหดตัวลงทั้งอุตสาหกรรม ซึ่งจากข้อมูลดัชนีอุตสาหกรรม ณ เดือนตุลาคม 2560 ของสำนักงานเศรษฐกิจอุตสาหกรรมพบว่า ดัชนีผลผลิตอุตสาหกรรมกลุ่มเครื่องปรับอากาศ ลดลงร้อยละ 22.44 ทั้งจากสินค้าคอนเดนซึ่งยูนิต แพนคอยล์ยูนิต และคอมเพรสเซอร์ เนื่องจากสภาพอากาศแปรปรวนทำให้ไม่สามารถทำตลาดได้ตามเป้า

ปัจจัยที่เป็นด้านอุปทาน (Supply) เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลกระทบเป็นเรื่องสืบเนื่องจากปี 2559 ที่ตลาดมีความต้องการสินค้าพัดลมไอเย็นอย่างมาก ทำให้ปี 2560 มีคู่แข่งทั้งรายหลักและรายย่อยเข้าสู่ตลาดอุตสาหกรรมพัดลมไอเย็นมากขึ้นกว่าร้อยละ 300-400 และเป็นการนำสินค้าเข้ามาจากประเทศจีนทำตลาดด้วยกลยุทธ์ราคาขายต่ำ เมื่อผนวกกับสภาพอากาศที่ไม่ร้อน และภาวะเศรษฐกิจจุลภาคที่ยังชะลอตัวตามที่กล่าวมา ส่งผลกระทบต่อตลาดค้าปลีก ทั้งโมเดิร์นเทรดและร้านค้าของตัวแทนจำหน่ายในประเทศ ส่วนตลาดต่างประเทศนั้นได้รับผลกระทบเช่นกัน เนื่องจากตัวแทนจำหน่ายหลักในต่างประเทศอยู่ในกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่มีสภาพภูมิอากาศที่ไม่แตกต่างจากประเทศไทยนัก

ปัจจัยดังที่กล่าวมาแล้วล้วนส่งผลกระทบต่อภาพรวมธุรกิจในปี 2560 ทำให้บริษัทมีผลการดำเนินงานขาดทุนสุทธิ 84.24 ล้านบาท ทั้งนี้ผลขาดทุนส่วนหนึ่งมาจากการรายการตั้งสำรองต่อค่าทางบัญชีมูลค่าประมาณ 35 ล้านบาท

สำหรับแผนการดำเนินงานในปี 2561 นั้น บริษัทวางแนวทางในการบริหารจัดการช่องทางโมเดิร์นเทรดโดยเน้นสตรีที่มีคุณภาพ อาศัยข้อมูลสถิติมูลค่าการขายของสตรีในอันดับต้นๆที่มียอดขายสูงในการคัดเลือกสาขาเพื่อการจำหน่าย ไม่เน้นจำนวนของสตรี/สาขา นอกจากนี้มีแนวทางการขยายช่องทางออนไลน์เพื่อให้สอดคล้องกับแนวโน้มตลาดยุคใหม่และพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป

ตาราง 2 : ข้อมูลสรุปยอดขายของส่วนงานตามช่องทางสำหรับงวด 12 เดือนปี 2560 สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

ส่วนงานตามช่องทาง	ม.ค - ธ.ค.	ม.ค - ธ.ค.	% เปลี่ยนแปลง
	2560	2559	Y-o-Y
ช่องทางค้าปลีก	237.01	419.12	(43.45)
ช่องทางการขายองค์กร	195.90	245.28	(20.13)
ช่องทางการขายส่งออก	105.55	216.56	(51.26)
อื่นๆ	14.89	8.04	85.20
รวมรายได้	553.35	889.00	(37.76)

วิเคราะห์ผลการดำเนินงานของบริษัท

กลุ่มธุรกิจลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทางค้าปลีก (Retail Market)

กลุ่มธุรกิจลูกค้ารายย่อยผ่านช่องทางค้าปลีกถือเป็นช่องทางการขายหลักตามแผนธุรกิจของบริษัท ซึ่งบริษัท ได้มีการเพิ่มจำนวนสาขาในช่องทางการขายผ่านห้างโมเดิร์นเทรดตั้งแต่ในช่วงต้นปี 2560 จาก 238 สาขาเป็น 500 สาขา ตามแผน ทำให้ค่าใช้จ่ายขายและบริหารเพิ่มขึ้นเป็น 229.97 ล้านบาทจาก 209.80 ล้านบาทในปี 2559 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 9.61 ในขณะที่ความต้องการของตลาดลดลงจากปัจจัยหลักทั้งฝั่ง Demand และ Supply ดังกล่าวข้างต้น ทำให้อยอดขายในปี 2560 รวม 237.01 ล้านบาทเมื่อเทียบกับปี 2559 ซึ่งมียอดขายรวม 419.12 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 43.45

ผลการดำเนินงานของช่องทางไม่เป็นไปตามคาดหมาย บริษัทจึงได้ปรับแผนและจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย ณ จุดขาย และออกไปโมชั่นลดราคา เพื่อกระตุ้นให้เกิดยอดขายเป็นระยะตั้งแต่ช่วงกลางไตรมาส 2/2560 ส่งผลให้กำไรขั้นต้นของช่องทางนี้มีอัตราลดลง

กลุ่มธุรกิจตลาดลูกค้าองค์กร (Corporate Market)

กลุ่มธุรกิจตลาดลูกค้าองค์กรเป็นกลุ่มธุรกิจที่มีลักษณะการขายแบบ B2B หรือ Business-to-Business ทั้งการเสนอขายเป็นสินค้าหน่วยย่อยกับองค์กรต่างๆ หรือเป็นระบบที่ต้องอาศัยการติดตั้ง เช่น โรงงานอุตสาหกรรม โรงเรียน เป็นต้น สำหรับในปี 2560 นั้นช่องทางนี้มียอดขายเท่ากับ 195.96 ล้านบาท โดยลดลงจากปี 2559 เท่ากับ 49.38 ล้านบาทหรือคิดเป็นลดลงร้อยละ 20.13 เนื่องจากสภาพอากาศที่ไม่ร้อน และยังรอความมั่นใจในสภาวะเศรษฐกิจทำให้โครงการที่มีการชะลอการตัดสินใจซื้อ

แต่ทั้งนี้บริษัท ยังเห็นโอกาสการเติบโตและการสร้างยอดขายที่เพิ่มขึ้น เนื่องจากบริษัทมีสินค้าและบริการเกี่ยวกับการประหยัดพลังงานและการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ซึ่งผู้ประกอบการมีความต้องการอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากเป็นธุรกิจมีรูปแบบการขายที่มีวงจรการขาย (Sales Cycle) นาน จึงมีลูกค้าอยู่ระหว่างการดำเนินงานขายตาม Sales Pipeline ที่ยังคงเป็นโอกาสการขายและรายได้ในอนาคต

กลุ่มธุรกิจส่งออก (Export)

ผลการดำเนินงานของกลุ่มธุรกิจส่งออกในปี 2560 มียอดขายรวม 105.55 ล้านบาท ลดลง 111.01 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 51.26 เมื่อเทียบกับผลการดำเนินงานของช่องทางนี้ในปี 2559 ซึ่งมียอดขายที่ 216.56 ล้านบาท แม้ว่า กลุ่มธุรกิจส่งออกมีการเติบโตด้วยมูลค่าเพิ่มขึ้นทุกปีที่ผ่านมาก่อนหน้านี้ แต่ตัวแทนจำหน่ายต่างประเทศรายหลักของบริษัท ส่วนใหญ่มาจากกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ที่มีสภาพภูมิอากาศไม่แตกต่างจากประเทศไทยนัก ซึ่งตัวแทนจำหน่าย เหล่านี้ยังคงมีสินค้าคงคลังในปริมาณที่เพียงพอต่อการขายในประเทศ ส่วนกลุ่มเป้าหมายอีกกลุ่มที่เป็นประเทศในกลุ่มซีกโลกเหนือ ช่วงฤดูร้อนในปี 2560 ที่ผ่านมา ประเทศเหล่านี้มีอุณหภูมิอากาศสูงขึ้นแต่เป็นเพียงช่วงเวลาที่ยาวสั้น ทำให้ความต้องการสินค้าพัดลมไอน้ำไม่เป็นที่นิยมไปตามประมาณการที่คาดไว้ทั้งหมดเหล่านี้ส่งผลให้มูลค่าการส่งออกลดลง

บริษัท ยังดำเนินการสรรหาและคัดเลือกตัวแทนจำหน่ายอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ครอบคลุมพื้นที่ได้มากขึ้น รวมถึงการสรรหาตัวแทนจำหน่ายในประเทศในซีกโลกใต้ที่มีอากาศร้อนในช่วงนอกฤดูกาลของประเทศไทยด้วย

ฐานะทางการเงิน

ตาราง 3 : ข้อมูลสรุปแสดงฐานะทางการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2560

หน่วย : ล้านบาท

งบแสดงฐานะการเงิน	งบการเงินรวม			
	30 ธ.ค 2560	31 ธ.ค 2559	+ / (-)	%
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	10.87	47.44	(36.57)	(77.09%)
เงินลงทุนชั่วคราว	0.12	55.57	(55.45)	(99.78%)
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	2.78	0.88	1.90	215.91%
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - กิจการอื่น	123.16	144.28	(21.99)	15.24%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายใน 1 ปี	16.98	8.26	8.72	105.57%
สินค้าคงเหลือ	230.14	183.62	46.52	25.33%
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน	71.70	50.03	21.67	43.21%
ลูกหนี้ตามสัญญาเช่าการเงิน-สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระ ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	2.83	8.95	(6.12)	(68.38%)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	58.32	49.69	8.63	17.37%
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	6.68	6.05	0.63	10.41%
สินทรัพย์ภายใต้สัญญาซื้อขายคืน	7.56	7.70	(0.14)	(1.82%)
ลูกหนี้กรมสรรพากร	3.90	-	100.00	100%
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	6.98	5.58	1.25	22.40%
รวมสินทรัพย์	541.15	568.05	(26.90)	(4.74%)
เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	171.03	2.18	168.85	7745.41%
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	-	-	-	-
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น - กิจการอื่น	73.88	154.74	(81.73)	(52.82%)
ประมาณการรับประกันคุณภาพ	5.47	4.41	1.06	24.04%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงินที่ถึงกำหนดชำระ	0.02	0.10	(0.08)	(0.80%)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงินส่วนที่ถึงกำหนดชำระ	2.67	1.87	0.80	43.00%
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย	-	10.48	(100.00)	(100.00%)
เจ้าหนี้กรมสรรพากร	0.62	0.03	0.59	1966.66%
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	-	0.02	(0.02)	(100.00%)
หนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน	2.72	3.07	(0.35)	(11.40%)
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	6.58	1.89	4.69	248.15%
รวมหนี้สิน	262.12	178.79	83.33	46.61%
ทุนที่ออกและชำระแล้ว	120.00	120.00	-	-
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	183.03	183.03	-	-
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	3.06	3.06	-	-
กำไรสะสม				
- จัดสรรเป็นสำรองตามกฎหมาย	8.26	3.75	4.51	120.85%
- ยังไม่ได้จัดสรร	(35.33)	79.42	(114.75)	(144.49%)
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น	279.02	389.26	(110.24)	(28.32%)
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	541.14	568.05	(26.91)	(4.74%)

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีสินทรัพย์รวมทั้งสิ้น 541.15 ล้านบาท ลดลงร้อยละ 4.74 เมื่อเทียบกับมูลค่าทรัพย์สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่มีมูลค่า 568.05 ล้านบาท ซึ่งรายละเอียดหลักประกอบด้วย

- เงินลงทุนระยะสั้น: ยอดลดลง 55.45 ล้านบาท เมื่อเทียบกับยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 เนื่องจากการลงทุนระยะสั้นดังกล่าวครบกำหนดเวลา
- สินค้าคงเหลือ: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 230.14 ล้านบาทคิดเป็นร้อยละ 42.52 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งมูลค่าเพิ่มขึ้น 46.52 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งมีมูลค่าสินค้าคงเหลือ 183.62 ล้านบาท หรือ คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 25.33 แต่สินค้าคงคลังนั้นยังคงนำออกจำหน่ายเป็นรายได้เข้ามาได้อย่างต่อเนื่องในอนาคตเนื่องด้วยผลกระทบจากสินค้าตกฐานหรือสินค้าล้าสมัยของบริษัทไม่ส่งผลกระทบต่อฐานะ
- เงินฝากสถาบันการเงินที่มีภาระค้ำประกัน: มูลค่า ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2560 เท่ากับ 71.70 ล้านบาท ซึ่งมูลค่าเพิ่มขึ้น 21.67 ล้านบาท เมื่อเปรียบเทียบกับ ณ วันสิ้นงวด 31 ธันวาคม 2559 คิดเป็นเพิ่มขึ้นร้อยละ 43.21 เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขาย

หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีหนี้สินรวมทั้งสิ้น 262.12 ล้านบาท เมื่อเทียบกับมูลค่าหนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่มียอดเท่ากับ 178.79 ล้านบาท บริษัท มียอดหนี้สินเพิ่มขึ้น 83.33 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 46.61 ซึ่งรายละเอียดหลักประกอบด้วย

- เงินเบิกเกินบัญชีและเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน มียอดเพิ่มขึ้น 168.85 ล้านบาทเมื่อเทียบกับยอดคงค้าง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ที่ 2.18 ล้านบาท เพื่อนำมาเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการสั่งซื้อสินค้าเพื่อขาย

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 บริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นทั้งสิ้น 279.02 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 51.56 ของสินทรัพย์รวม ซึ่งลดลงจากเดิม 110.24 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 28.32 เมื่อเทียบกับส่วนของผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2559 ซึ่งมีส่วนของผู้ถือหุ้นเท่ากับ 389.26 ล้านบาทที่เกิดขึ้นจากผลการดำเนินงานขาดทุนในปี 2560 (มกราคม-ธันวาคม 2560) ทั้งนี้บริษัท ได้มีการจ่ายเงินปันผลจำนวน 36.19 ล้านบาทสำหรับผลการดำเนินงาน 12 เดือนของปี 2559 ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 20 เมษายน 2560

ตาราง 4 : อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	งบการเงินรวม		+ / (-)
	ม.ค - ธ.ค 2560	ม.ค - ธ.ค 2559	
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	1.52	2.53	(1.01)
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	0.61	1.48	(0.87)
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการหากำไร (Profitability Ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (%)	27.46%	35.83%	(8.37)
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (%)	(15.12)%	12.03%	(27.15)
อัตรากำไรสุทธิ (%)	(15.98)%	9.79%	(25.77)
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency Ratio)			
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น ROE (%)	(31.70)%	22.35%	(54.05)
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ ROA (%)	(16.34)%	15.31%	(31.65)
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial Policy Ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.94	0.46	0.48

อัตราส่วนสภาพคล่อง

เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2559 อัตราส่วนสภาพคล่องลดลง 1.01 เท่า และอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว ลดลง 0.87 เท่า โดยอัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็วปรับลดลงนั้น เกิดจากสินค้าคงเหลือมียอดเพิ่มขึ้นโดยเมื่อเทียบกับสินทรัพย์รวม คิดเป็นร้อยละ 42.52 ของสินทรัพย์รวม เนื่องจากยอดขายของปี 2560 ไม่เป็นไปตามที่คาดไว้ อย่างไรก็ตามสินค้าคงเหลือดังกล่าวสามารถนำออกจำหน่ายผ่านช่องทางต่างๆ ได้ในอนาคต

อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไรและอัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงาน 12 เดือนของปี 2560 บริษัท มีอัตรากำไรขั้นต้น, อัตรากำไรจากการดำเนินงาน และอัตรากำไรสุทธิ ลดลงในอัตราร้อยละ 8.37, 27.15 และ 25.77 ตามลำดับ อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงานทั้งอัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์มีการปรับลดลง เนื่องจากผลการดำเนินงานในปี 2560 ไม่บรรลุตามเป้าหมาย และมีผลขาดทุนสุทธิจำนวน 84.24 ล้านบาท

อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน

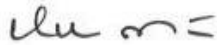
บริษัท มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นเพิ่มขึ้นจากปีก่อนในอัตราเพิ่มขึ้น 0.48 เท่าซึ่งเกี่ยวเนื่องโดยตรงจากการที่บริษัท มีผลการดำเนินงานของปี 2560 ที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

สินค้าที่จำหน่ายส่วนใหญ่ของบริษัทนำเข้าจากต่างประเทศโดยตรงและจ่ายชำระด้วยสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ เป็นหลัก บริษัทให้ความสำคัญกับการประเมินความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนและบริหารการใช้งเงินซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward) อย่างสม่ำเสมอ เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้บริษัท ไม่มีนโยบายที่จะแสวงหากำไรจากอัตราแลกเปลี่ยน

คณะกรรมการบริษัท ได้ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำกับดูแลกิจการของบริษัท ตลอดจนการกำกับดูแลงบการเงิน และรายงานทางการเงินที่ปรากฏตามรายงานประจำปี โดยให้มีการจัดทำงบการเงินที่เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ที่รับรองทั่วไป และมีการเปิดเผยข้อมูลสำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน รวมถึงให้มีการสอบทานการรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีถูกต้องครบถ้วน ทันเวลา และป้องกันการทุจริตหรือการดำเนินการใดที่ผิดปกติ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่น่าพอใจ และสร้างความมั่นใจในความน่าเชื่อถือได้ของงบการเงินของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 ซึ่งผู้ตรวจสอบบัญชีรับอนุญาตของบริษัท ได้ตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และแสดงความเห็นว่างบการเงินและผลการดำเนินงานถูกต้องตามสมควรในสาระสำคัญตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป



(รศ.ดร. ประกิจ ดังติสนานนท์)
ประธานกรรมการ



(นายณพชัย วีระมาน)
ประธานกรรมการบริหาร

การรับรองความถูกต้องของข้อมูล

บริษัทได้สอบทานข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปีฉบับนี้แล้ว ด้วยความระมัดระวัง บริษัทขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้องครบถ้วน ไม่เป็นเท็จ ไม่ทำให้ผู้อื่นสำคัญผิด หรือไม่ขาดข้อมูลที่ควรต้องแจ้งในสาระสำคัญ นอกจากนี้บริษัทขอรับรองว่า

- 1) งบการเงินและข้อมูลทางการเงินที่สรุปมาในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี ได้แสดงข้อมูลอย่างถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อยแล้ว
- 2) บริษัทได้จัดให้มีระบบการเปิดเผยข้อมูลที่ดี เพื่อให้แน่ใจว่าบริษัทได้เปิดเผยข้อมูลในส่วนที่เป็นสาระสำคัญทั้งของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างถูกต้องครบถ้วนแล้ว รวมทั้งควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว
- 3) บริษัทได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดี และควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระบบดังกล่าว และบริษัทได้แจ้งข้อมูลการประเมินระบบการควบคุมภายใน ณ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561 ต่อผู้สอบบัญชีและกรรมการตรวจสอบของบริษัทแล้ว ซึ่งครอบคลุมถึงข้อบกพร่องและการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระบบการควบคุมภายใน รวมทั้งการกระทำที่มีขอบที่อาจมีผลกระทบต่อการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและบริษัทย่อย

ในการนี้ เพื่อเป็นหลักฐานว่าเอกสารทั้งหมดเป็นเอกสารชุดเดียวกันกับที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องแล้วบริษัทได้มอบหมายให้ นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย เป็นผู้ลงลายมือชื่อกำกับเอกสารนี้ไว้ทุกหน้าด้วย หากเอกสารใดไม่มีลายมือชื่อของ นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย กำกับไว้ บริษัทจะถือว่าไม่ใช่ข้อมูลที่บริษัทได้รับรองความถูกต้องของข้อมูลแล้วดังกล่าวข้างต้น”

ชื่อ	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
นายณพชัย วีระมาน	กรรมการ / กรรมการผู้จัดการ	_____
นางสาวเบญจรัตน์ หัตถชาญชัย	กรรมการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	_____
ผู้รับมอบอำนาจ		
นางสาวมลลิกา ตระกูลไทย	กรรมการบริหาร / เลขานุการบริษัท	_____